

GUIA DEL USUARIO

PROCESO GENERAL EXPORTACIONES



MAERSK

GUÍA DEL USUARIO – PROCESO GENERAL EXPORTACIONES

Procedimiento

A continuación, describimos de forma resumida el proceso general de exportaciones en Maersk:

1. Solicitud de cotización

Todas nuestras cotizaciones se gestionan a través de nuestra web, por lo que para cotizar deberás tener usuario y clave. Si aún no te has registrado, ingresa [aquí](#).

Revisa [aquí](#) nuestro video sobre cómo cotizar en nuestra web.

2. Solicitud de reservas

Cuando tengas la tarifa y desees solicitar la reserva, debes iniciar sesión en nuestra web, e ingresar a la opción de [Reservar – Nuevo Booking](#). Deberás completar todos los datos solicitados, y dar click en Continuar; visualizarás las opciones disponibles para la ruta solicitada y podrás escoger la que más se adapte a tu requerimiento. Una vez completa la información, debes dar click en Continuar para enviar tu solicitud de Booking.

Te comentamos que todas las solicitudes de reserva para carga DRY son confirmadas de forma automática, por lo que recibirás el PDF del Booking Confirmation inmediatamente. Para unidades REEFER o ESPECIALES, la solicitud pasará a validación para confirmar la disponibilidad de equipos.

3. Stacking y cortes

Dado a la regularidad de nuestros servicios, todos los cortes se mantienen semana a semana, por lo que los tenemos publicados en nuestra web, bajo la opción de [Información Local – Chile](#).

Igualmente, hemos creado la siguiente plataforma web, donde se actualizan las fechas exactas de corte semanalmente. Te invitamos a revisar nuestra información actualizada [AQUÍ](#).

En caso de feriados o cambios en los horarios, se estará notificando oportunamente. Si quieres ser el primero en saber, [¡Suscríbete a nuestro WhatsApp!](#)

4. Pago de gate-out, retiro de vacíos e ingreso a puerto

Previo al retiro del equipo vacío, cliente o su Agencia, deben cancelar el valor de gate in al depósito asignado e informado en el Booking Confirmation y siguiendo los procedimientos informados por cada depósito (ej. Agendamiento web, etc.).

Revisa aquí la [información actualizada de nuestros depósitos](#), horarios, contactos y formas de pago disponibles.

Una vez consolidada la unidad, deberán ingresar al Terminal informado en el Booking Confirmation, en el período de stacking informado. En caso de ingreso fuera del plazo, deberán solicitar Late Arrival, el cual estará sujeto a costo de USD 250/contenedor.

Nota: Deben considerar que no hay late arrival para envío de Matrices ni VGM. En caso de pesar en puerto, pueden enviar vía web el peso aproximado sumado a la tara.



5. Sellos adicionales

En caso de aforo o de alguna situación excepcional, en la que se requiera un sello nuevo, debe ser solicitado a nuestro equipo de servicio al cliente, informando el motivo de la solicitud y depósito por el cual se realizará el retiro.

Valor por sello: USD 30 + IVA
Nº de cuenta: 15109208 Cuenta Corriente
Titular: Ian Taylor Chile S.A.
Rut: 82.728.500-5
Banco: BCI
Monto: peso (tipo de cambio observado)

Una vez realizado el pago, nos deberán hacer llegar el comprobante del depósito/transferencia junto con nombre y RUT de quien realizará el retiro para que sea autorizado a depósito.

6. Envío de matrices, VGM, correcciones

Las matrices y VGM deben ser enviadas dentro de los plazos estipulados, con la información completa y correcta. En caso de información faltante, matriz será rechazada y notificado por email. Deben considerar que, si la información completa se envía fuera del corte documental, se considerará fuera de plazo, generando así costos extras.

En caso de requerir correcciones al BL, pueden realizarse sin costo alguno hasta 48 horas postzarpe. Después de dicho plazo, cualquier cambio tendrá costo, por lo que sugerimos revisar con atención la información de su borrador. En caso de BL Swift, deben informarlo en la matriz, con el fin de evitar rechazo en la misma.

Rubro	Monto	Detalle
Envío de matriz fuera de plazo	USD 80	BL
Corrección de BL posterior a 48hrs postzarpe	USD 80	Corrección
BL Swift	USD 170	BL

Adicional, tener en cuenta que el NO envío del VGM dentro de tiempo, puede ocasionar el NO embarque de su carga en la nave reservada.

No olvidar que partir del 1 de junio de 2020, verificaremos y compararemos el peso declarado con los siguientes 3 controles que realizaremos:

1. La discrepancia entre VGM y el peso en las instrucciones de embarque es de +/- 5000 kgs.
2. El VGM declarado excede la carga útil permitida según la placa CSC (excluyendo SOC).
3. El VGM declarado es menor que el peso de la tara del contenedor.

Cualquier falla en estos controles dará como resultado una tarifa de discrepancia de peso de USD 100 por conocimiento de embarque (BL).



7. Información de pagos

Una vez zarpado el embarque, deberán gestionar el pago de los valores prepaid del BL. En caso de no contar con crédito, el pago deberá realizarse a más tardar 7 días después del zarpe.

Todo pago debe ser cancelado a MAERSK a través de:

- a) Nuestro portal [MYFINANCE](#), pagando con su tarjeta de crédito. Con esta opción, el pago se verá reflejado automáticamente en nuestros sistemas.
- b) Transferencia o depósito. Detallamos a continuación cuentas bancarias:

Cuenta en Dólares:

Beneficiario: MAERSK CHILE S.A.
Dirección: APOQUINDO 3650 OFICINA 501 - LAS CONDES –SANTIAGO- CHILE
Banco beneficiario: BANCO DE CHILE
Cuenta beneficiario: 102663543
Dirección Banco beneficiario: AHUMADA 251 – SANTIAGO – CHILE
Swift banco beneficiario: BCHICLRM

Banco intermediario: CITIBANK NA
Dirección Banco intermediario: NUEVA YORK - USA
Swift Banco intermediario: CITIUS33
Cuenta entre bancos: 10999073
ABA: 021000089

Cuenta en pesos – HASTA USD 300

Titular: Maersk Chile S.A.
Banco: Banco de Chile
Rut: 96653890-2
Cuenta en Pesos: 0-102663-04-7

En caso de realizar el pago en pesos, deben considerar que fijamos un tipo de cambio diario, el cual lo pueden corroborar marcando al 22309900 opción 2. **Una vez cuenten con el comprobante, deben enviarlo por email con el asunto COMPROBANTE DE PAGO + NO. BL a nuestra casilla cl.export@maersk.com.**

Recordamos también que, a partir del 29 de septiembre del 2020, se aplica un cargo por concepto de pago tardío- Late Payment Fee (LPF) – el cual se aplicará de la siguiente forma:

- Aplicará a todas las facturas de Exportación correspondientes a clientes de contado y las cuales no hayan sido pagadas dentro de los 7 días siguientes a la fecha de emisión de dichas facturas.
- El importe será de **USD 50** por BL hacia el pagador de exportación y siempre que el importe de la factura sea mayor a USD 150.

8. Impresión de bl y/o emisión en destino

Una vez aprobado su borrador en nuestra web, podrán escoger el emisor del BL (Receptor del BL), el cual puede ser cualquier cliente parte del embarque.



En caso de necesitar impresión del bl original en Chile, pueden optar por alguna de estas opciones:

- ✓ Retiro en oficina de Ian Taylor (con carta de retiro), previo pago del flete y recargos.
- ✓ Impresión de BL directo desde la [web](#).

Si necesita soporte sobre cómo revisar la emisión de los bls en nuestra página, puede revisar la siguiente [guía](#).

9. Contacto y horario de Turno

Para soporte los fines de semana tenemos habilitado un horario de turno, al cual pueden contactar para cualquier urgencia operativa. Detallamos a continuación horario y teléfono/email de contacto.

Viernes: 19:00 a 21:00hrs

Sábado: 9:30 a 18:00hrs

Domingo: 9:30 a 12:00hrs

Email: turnochile@maersk.com

Número de contacto +56 977087963

¿Sabía que contamos con servicio de camionaje? No dude en contactar a nuestro equipo de Customer Experience para más detalles. Nos puede contactar mediante correo electrónico a cl.export@maersk.com, nuestro teléfono +5622309900 o nuestro [chat web](#).

MAERSK CHILE

