

---

# GUÍA DE IMPORTACIONES A BOLIVIA

## PARA CLIENTES DIRECTOS Y PARA QUIENES EMBARCAN A TRAVÉS DE FORWARDERS BOLIVIANOS

En Maersk queremos hacer sus procesos simples y amigables, por lo que hemos desarrollado esta guía que lo ayudará a resolver sus dudas en un par de pasos.



---

# CLIENTES BOLIVIANOS

Incluye clientes directos y forwarders bolivianos

Nuestros clientes directos y forwarders bolivianos tienen dos opciones documentales para poder retirar su contenedor desde el puerto de descarga; Liberación o Desconsolidación.

Previo a la presentación de documentos para ambas opciones, el cliente debe enviar el comprobante de pago de todos los cargos en destino al mail [bo.import@maersk.com](mailto:bo.import@maersk.com) con un mínimo de 4 horas de anticipación. Puede encontrar dichos cargos en su Notificación de Arribo.

## 1 LIBERACIÓN

Significa retirar su contenedor desde el terminal y llevarlo sellado hasta Bolivia.

### ¿QUÉ DOCUMENTOS DEBO PRESENTAR?

1. **Carta de Liberación** firmada y membretada por el consignatario de la carga.  
Ver formato en página 4.
2. **Conocimiento de Embarque Original (OBL)**.  
Si usted trabaja con Forwarder boliviano, recordamos presentar el BL Madre.
3. **Certificado de póliza de Seguro para Liberación**.  
Ver empresas y tarifas en página 6.

## 2 DESCONSOLIDACIÓN

Retirar su contenedor desde el terminal y desconsolidarlo en Chile.

### ¿QUÉ DOCUMENTOS DEBO PRESENTAR?

1. **Carta de Desconsolidación** firmada y membretada por el consignatario de la carga.  
Ver formato en página 5.
2. **Conocimiento de Embarque Original (OBL)**.  
Si usted trabaja con forwarder boliviano, recordamos presentar el BL Madre.
3. **Certificado de póliza de Seguro para Desconsolidación**.  
Ver empresas y tarifas en página 6.

## ¿DÓNDE DEBO PRESENTAR MIS DOCUMENTOS PARA LIBERAR O DESCONSOLIDAR?

En cualquiera de nuestras oficinas Maersk Bolivia:

Ciudad	La Paz	Santa Cruz
Dirección	Edificio Vitruvio II Calle 9 de Calacoto Esq. Sanchez Bustamante, Piso 4 - Oficina K.	Torre Duo Piso 3 Of C Cuarto anillo 4200 Equipetrol Norte.
Horario para liberar o desconsolidar	Lunes a viernes 8:30 a 12:30 & 14:30 a 18:00 horas.	Lunes a viernes 8:30 a 12:00 & 14:30 a 18:00 horas.
Fono	Fono: + 591 22127644	Fono: +591 3 3639500

## ¿CUÁL ES EL PLAZO PARA PRESENTAR MIS DOCUMENTOS DE LIBERACIÓN O DESCONSOLIDACIÓN?

**Siempre hasta 24 horas antes del arribo de la nave.**

Todos nuestros clientes que presenten sus documentos con fecha **posterior al arribo de la nave deberán pagar sobrestadías por adelantado**, en base a la cantidad de días de atraso en liberar o desconsolidar su carga. Este adelanto debe estar pagado al momento de presentar la documentación en las oficinas Maersk, enviando su comprobante de pago 4 horas antes al correo [bo.import@maersk.com](mailto:bo.import@maersk.com), junto con los gastos locales. Puede calcular el monto a pagar en nuestra web local <https://www.maersk.com/local-information/bolivia/import>, sección Demurrage & Detention / Demurrage Calculator.

Si su contenedor finalmente no incurre en demoras o si la diferencia entre el pago adelantado y las demoras poseen dinero a su favor, se le realizará la devolución de dicho dinero entre 5 y 10 días hábiles posteriores a la devolución de la unidad, siempre y cuando la documentación del pagador esté proporcionada correctamente, no exista ninguna deuda y/o unidad sin retirar de puerto.

La solicitud de devolución de sobrestadías adelantadas se realiza vía mail a [mnlgscotcreflam@maersk.com](mailto:mnlgscotcreflam@maersk.com), adjuntando los siguientes documentos escaneados:

1. **Carta de Devolución de Dinero** firmada y membretada por el consignatario de la carga. Ver formato en página 7.
2. **Copia del NIT** de la persona que firma.
3. **Comprobante de pago de sobrestadía** adelantada.

Agradecemos su preferencia y esperamos entregarle una excelente experiencia de servicio.

**Maersk.**

# FORMATO CARTA DE LIBERACIÓN

Las personas naturales no requieren que su carta venga membretada.

(Fecha)

Señores:

**MAERSK BOLIVIA TRANSPORTE MARITIMO SA**

Presente.

Ref.: **Liberación BL** (Colocar número de BL Madre)

Distinguidos señores,

Agradecemos a ustedes liberar el/los siguiente(s) contenedor(es) que a continuación detallamos:

Contenedor: (Colocar número, tamaño y tipo de contenedor)

Bill of Lading (BL): (Colocar número de BL Madre)

Nave de arribo: (Colocar Nombre, número y viaje de la nave)

Puerto de arribo: (Colocar puerto de descarga y país)

Consignatario final: (Colocar nombre consignatario final de la carga)

Destino final: (Colocar código de la ciudad que corresponda SC / CBBA / LPZ)

Dirección: (Colocar dirección del consignatario final de la carga)

Celular: (Colocar celular del consignatario final de la carga)

E-mail: (Colocar correo electrónico del consignatario final de la carga)

**¡importante! si no tiene el correo electrónico del consignatario, la carta será rechazada.**

Adjunto a esta carta, hacemos llegar el Conocimiento de Embarque Original y el certificado de póliza de seguro (Colocar número de póliza) emitido por (Colocar nombre compañía aseguradora).

Informamos que la empresa de transporte terrestre asignada para este movimiento es: (Colocar nombre y correo electrónico de la empresa de transporte terrestre)

Por la presente, nos comprometemos a:

- Devolver los contenedores en el plazo máximo previsto por la agencia naviera, así mismo a pagar cualquier costo por sobreestadías.
- Nos responsabilizamos y comprometemos a pagar cualquier daño o pérdida de contenedor que pudiera presentar el mismo.
- El contenedor no será utilizado con ningún tipo de carga y será devuelto limpio y vacío al depósito de contenedores donde la Agencia Naviera indique, con un formulario EIR firmado.

Sin otro particular, saludo a ustedes atentamente,

---

(Colocar firma, nombre y apellido del representante legal del consignatario)

# FORMATO CARTA DE DESCONSOLIDACIÓN

Las personas naturales no requieren que su carta venga membretada.

(Fecha)

Señores:

**MAERSK BOLIVIA TRANSPORTE MARITIMO SA**

Presente.

Ref.: **Desconsolidación** BL (Colocar número de BL Madre)

Distinguidos señores,

Agradecemos a ustedes el desconsolidado de el/los siguiente(s) contenedor(es) que a continuación detallamos:

Contenedor: (Colocar número, tamaño y tipo de contenedor)

Bill of Lading (BL): (Colocar número de BL Madre)

E-mail: (Colocar correo electrónico del consignatario final de la carga)

**¡importante! si no tiene el correo electrónico del consignatario, la carta será rechazada.**

Las unidades arriban al puerto de (Colocar puerto de descarga y país), el día (Colocar fecha de arribo de la nave).

Informamos que la empresa de transporte terrestre que trasladará la carga a territorio boliviano es (Colocar nombre y correo electrónico de la empresa de transporte terrestre)

Sin otro particular, saludo a ustedes atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Colocar firma, nombre y apellido del representante legal del consignatario)

# COMPAÑÍAS DE SEGURO BOLIVIANAS Y TARIFAS ACTUALES

Las compañías de seguro que ofrecen los tipos de coberturas que Maersk solicita para la carga de importación a Bolivia son:

- BISA <https://www.bisaseguros.com/>
- CREDINFORM <http://www.credinformsa.com/>

Como gentileza, le adjuntamos las tarifas actuales en USD y por tipo de contenedor:

<b>LIBERACIONES</b>	<b>Bisa</b>	<b>Credinform</b>
20' standard	50	50
40' standard/high cube	68	68
20' Especial (Open/Flat)	107	107
40' Especial (Open/Flat)	128	128
20' Reefer	-	174
40' Reefer	217	217
Tanktainer (20')	-	300
NOR 40'	150	150

<b>DESCONSOLIDACIONES</b>	<b>Bisa</b>	<b>Credinform</b>
20' standard	50	48
40' standard/high cube	68	66
20' Especial (Open/Flat)	107	105
40' Especial (Open/Flat)	128	126
20' Reefer	174	172
40' Reefer	217	215
Tanktainer (20')	300	295
NOR 40'	150	148

# FORMATO CARTA DEVOLUCIÓN SOBRESTADÍAS

Las personas naturales no requieren que su carta venga membretada.

Notar que el beneficiario de la devolución debe ser el consignatario o el depositante.

(Fecha)

Señores:

**MAERSK BOLIVIA TRANSPORTE MARITIMO SA**

Presente:

**REF: DEVOLUCION DE SOBRESTADIAS ADELANTADAS**

Mediante la presente solicitamos la devolución del monto correspondiente a USD (insertar monto en dólares a ser devuelto), depositado por sobrestadías adelantadas del siguiente embarque:

**CONSIGNATARIO:** (Colocar nombre del consignatario)

**N° DE BL:** (Colocar número de BL Madre)

**N° DE CONTENEDOR:** (Colocar número de contenedor)

Dicho monto deberá ser abonado en la siguiente cuenta:

**N° DE CUENTA:** (Colocar número de cuenta)

**BANCO:** (Colocar nombre del Banco)

**TITULAR DE LA CUENTA:** (Colocar nombre)

**CI DEL TITULAR / ID:** (Incluir lugar de expedición)

**NIT:** (Colocar NIT)

Una vez realizada la transferencia, favor notificar al siguiente correo electrónico: (Insertar email)

Atentamente.

\_\_\_\_\_  
(Colocar firma, nombre y apellido del representante legal del consignatario)