
GUÍA DE IMPORTACIONES A BOLIVIA A TRAVÉS DE FORWARDER CHILENO

En Maersk queremos hacer sus procesos simples y amigables, por lo que hemos desarrollado esta guía que lo ayudará a resolver sus dudas en un par de pasos.



CLIENTES CON FORWARDERS CHILENOS

Nuestros clientes bolivianos que trabajan con forwarders chilenos, tienen dos opciones documentales para poder retirar su contenedor desde el puerto de descarga; Liberación o Desconsolidación.

Previo a la presentación de documentos para ambas opciones, el cliente debe enviar el comprobante de pago de todos los cargos en destino al mail liberaciones@maersk.com con un mínimo de 4 horas de anticipación. Puede encontrar dichos cargos en su Notificación de Arribo.

1 LIBERACIÓN

Significa retirar su contenedor desde el terminal y llevarlo sellado hasta Bolivia.

PASOS

1. Enviar los siguientes documentos a liberaciones.bolivia@maersk.com:
 - a) Carta de Liberación firmada y membretada por el forwarder. Ver formato en página 4.
 - b) Certificado de póliza de Seguro boliviano para Liberación. Ver empresas y tarifas en página 6.
2. Posteriormente, ir a oficina de nuestro agente Ian Taylor en Chile y presentar:
 - a) Conocimiento de Embarque Original (OBL).
 - b) Carta de Responsabilidad exigida por Ian Taylor.

¿CUÁL ES EL PLAZO PARA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS DE LIBERACIÓN?

Hasta 24 horas antes del arribo de la nave.

Todos nuestros clientes que presenten sus documentos para liberar con fecha **posterior al arribo de la nave, deberán pagar sobrestadías por adelantado** en base a la cantidad de días de atraso en liberar su carga. Este adelanto debe estar pagado antes de la autorización para liberar, enviando su comprobante de pago 4 horas antes al correo liberaciones@maersk.com. Puede calcular el monto a pagar en nuestra web, sección Demurrage & Detention: <https://www.maersk.com/local-information/bolivia/import>.

Si su contenedor finalmente no incurre en demoras o si la diferencia entre el pago adelantado y las demoras poseen dinero a su favor, se le realizará la devolución de dicho dinero entre 5 y 10 días hábiles posteriores a la devolución de la unidad, siempre y cuando la documentación del pagador esté proporcionada correctamente, no exista ninguna deuda y/o unidad sin retirar de puerto.

La solicitud de devolución de sobrestadías adelantadas se realiza vía mail a mnlgscotcreflam@maersk.com, adjuntando los siguientes documentos escaneados:

- a) Carta de Devolución de Dinero firmada y membretada por el consignatario de la carga. Ver formato en página 7.
- b) Copia del NIT de la persona que firma.
- c) Comprobante de pago de sobrestadía adelantada.

2

DESCONSOLIDACIÓN

Significa retirar su contenedor desde el terminal y desconsolidarlo en Chile.

PASOS

1. Ir a oficina de nuestro agente Ian Taylor en Chile y presentar:

- a) Comprobante de pago de cargos locales.
- b) Conocimiento de Embarque Original (OBL).
- c) Carta de Responsabilidad exigida por Ian Taylor.
- d) Carta de Desconsolidación firmada y membretada por el forwarder. Ver formato en página 5.
- e) Certificado de póliza de Seguro para Desconsolidación, con compañía de seguros chilena.

¿CUÁL ES EL PLAZO PARA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS DE DESCONSOLIDACIÓN?

Se sugiere que lo realicen hasta 24 horas antes del arribo de la nave.

¿DÓNDE QUEDAN LAS OFICINAS DE IAN TAYLOR?

Ciudad	Arica	Iquique
Dirección	Arturo Prat 391, Oficina 151	Esmeralda 340, oficina 710.
Horario Atención liberaciones y desconsolidaciones	Lunes a viernes 9:00 a 17:00 horas.	Lunes a viernes 9:00 a 17:00 horas.
Fono	+ 56 58 2232 151	+ 56 57 2421 126

Agradecemos su preferencia y esperamos entregarle una excelente experiencia de servicio.

Maersk.

FORMATO CARTA DE LIBERACIÓN

Las personas naturales no requieren que su carta venga membretada.

(Fecha)

Señores:

MAERSK BOLIVIA TRANSPORTE MARITIMO SA

Presente.

Ref.: **Liberación BL** (Colocar número de BL Madre)

Distinguidos señores,

Agradecemos a ustedes liberar el/los siguiente(s) contenedor(es) que a continuación detallamos:

Contenedor: (Colocar número, tamaño y tipo de contenedor)

Bill of Lading (BL): (Colocar número de BL Madre)

Nave de arribo: (Colocar Nombre, número y viaje de la nave)

Puerto de arribo: (Colocar puerto de descarga y país)

Consignatario final: (Colocar nombre consignatario final de la carga)

Destino final: (Colocar código de la ciudad que corresponda SC / CBBA / LPZ)

Dirección: (Colocar dirección del consignatario final de la carga)

Celular: (Colocar celular del consignatario final de la carga)

E-mail: (Colocar correo electrónico del consignatario final de la carga)

¡importante! si no tiene el correo electrónico del consignatario, la carta será rechazada.

Adjunto a esta carta, hacemos llegar el Conocimiento de Embarque Original y el certificado de póliza de seguro (Colocar número de póliza) emitido por (Colocar nombre compañía aseguradora).

Informamos que la empresa de transporte terrestre asignada para este movimiento es: (Colocar nombre y correo electrónico de la empresa de transporte terrestre)

Por la presente, nos comprometemos a:

- Devolver los contenedores en el plazo máximo previsto por la agencia naviera, así mismo a pagar cualquier costo por sobreestadías.
- Nos responsabilizamos y comprometemos a pagar cualquier daño o pérdida de contenedor que pudiera presentar el mismo.
- El contenedor no será utilizado con ningún tipo de carga y será devuelto limpio y vacío al depósito de contenedores donde la Agencia Naviera indique, con un formulario EIR firmado.

Sin otro particular, saludo a ustedes atentamente,

(Colocar firma, nombre y apellido del representante legal del consignatario)

FORMATO CARTA DE DESCONSOLIDACIÓN

Las personas naturales no requieren que su carta venga membretada.

(Fecha)

Señores:

MAERSK BOLIVIA TRANSPORTE MARITIMO SA

Presente.

Ref.: **Desconsolidación** BL (Colocar número de BL Madre)

Distinguidos señores,

Agradecemos a ustedes el desconsolidado de el/los siguiente(s) contenedor(es) que a continuación detallamos:

Contenedor: (Colocar número, tamaño y tipo de contenedor)

Bill of Lading (BL): (Colocar número de BL Madre)

E-mail: (Colocar correo electrónico del consignatario final de la carga)

¡importante! si no tiene el correo electrónico del consignatario, la carta será rechazada.

Las unidades arriban al puerto de (Colocar puerto de descarga y país), el día (Colocar fecha de arribo de la nave).

Informamos que la empresa de transporte terrestre que trasladará la carga a territorio boliviano es (Colocar nombre y correo electrónico de la empresa de transporte terrestre)

Sin otro particular, saludo a ustedes atentamente,

(Colocar firma, nombre y apellido del representante legal del consignatario)

COMPAÑÍAS DE SEGURO BOLIVIANAS Y TARIFAS ACTUALES

Las compañías de seguro que ofrecen los tipos de coberturas que Maersk solicita para la carga de importación a Bolivia son:

- BISA <https://www.bisaseguros.com/>
- CREDINFORM <http://www.credinformsa.com/>

Como gentileza, le adjuntamos las tarifas actuales en USD y por tipo de contenedor:

LIBERACIONES	Bisa	Credinform
20' standard	50	50
40' standard/high cube	68	68
20' Especial (Open/Flat)	107	107
40' Especial (Open/Flat)	128	128
20' Reefer	-	174
40' Reefer	217	217
Tanktainer (20')	-	300
NOR 40'	150	150

FORMATO CARTA DEVOLUCIÓN SOBRESTADÍAS

Las personas naturales no requieren que su carta venga membretada.

Notar que el beneficiario de la devolución debe ser el consignatario o el depositante.

(Fecha)

Señores:

MAERSK BOLIVIA TRANSPORTE MARITIMO SA

Presente:

REF: DEVOLUCION DE SOBRESTADIAS ADELANTADAS

Mediante la presente solicitamos la devolución del monto correspondiente a USD (insertar monto en dólares a ser devuelto), depositado por sobrestadías adelantadas del siguiente embarque:

CONSIGNATARIO: (Colocar nombre del consignatario)

N° DE BL: (Colocar número de BL Madre)

N° DE CONTENEDOR: (Colocar número de contenedor)

Dicho monto deberá ser abonado en la siguiente cuenta:

N° DE CUENTA: (Colocar número de cuenta)

BANCO: (Colocar nombre del Banco)

TITULAR DE LA CUENTA: (Colocar nombre)

CI DEL TITULAR / ID: (Incluir lugar de expedición)

NIT: (Colocar NIT)

Una vez realizada la transferencia, favor notificar al siguiente correo electrónico: (Insertar email)

Atentamente.

(Colocar firma, nombre y apellido del representante legal del consignatario)