

SI และ Draft B/L Maersk.com

ข้อมูลล่าสุด
ตุลาคม 2563



MAERSK

Shipping Instructions / Verify Copy

โปรดกดที่ลิงก์ด้านล่างเพื่อดูวิธีการส่งหรือเรียกดูเอกสาร

- การส่ง SI
- การดาวน์โหลด/แก้ไข/ยืนยัน Draft B/L

การส่ง SI



กด "Tracking"

Logistics made easy

We make it easy to manage your shipments and logistics online.
From finding a price and making bookings to submitting documents
and tracking cargo.

Register and you will soon be able to manage your logistics online.

REGISTER NOW

LOGIN

Track shipments


 Enter a tracking ID

TRACK

Tracking results

Enter container or transport document number

SEARCH

 Print

[About us](#)
[Careers](#)
[Maersk Growth](#)
[News & advisories](#)
[Sustainability](#)
[Whistleblower](#)

[Contact us](#)
[Investors](#)
[Press](#)
[Procurement](#)
[Support](#)

กรอกเลข Booking ของท่าน
จากนั้นกด "SEARCH"

[Cookie policy](#)
[Cookie preferences](#)

[Point to point services](#)
[Supply Chain and Logistics](#)
[Transportation Services](#)
[Vessel schedules](#)
[Container sales](#)



Prices

Book ∨

Tracking

Schedules

Supply chain

Manage ▾

EN ▾



[◀ back to overview](#)

Shipment Binder

Overview

Documents

Containers

Pricing

Log

Additional services

Place of receipt

Pd

กด "Documents"

Port of discharge

Place of delivery

Ocean transit time

 [View detailed transport plan](#)

All dates/times are given as reasonable estimates only and subject to change without prior notice.

Shipment no.

Booked by

Contract ID

Price Calculation Date

Booked By Reference

Service Mode

SSIB Reference Number

Actions

DUPLICATE BOOKING

AMEND BOOKING

CANCEL BOOKING

SUBMIT VGM



◀ back to overview

Shipment Binder

- Overview
- Documents
- Containers
- Pricing
- Log
- Additional services

Document details

File name

Booking Confirmation

Verify Copy

กด "SUBMIT SHIPPING INSTRUCTIONS"

tion available

You have not yet submitted your shipping instructions.

SUBMIT SHIPPING INSTRUCTIONS

Transport document

-

Your transport document will be available after your verify copy has been approved

Additional References None

AES Reference

+ Add new AES Reference

การส่ง SI

การส่ง SI จะมี 5 ขั้นตอน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสาร (Document Properties)
2. ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/ตู้สินค้า (Cargo Details)
3. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่เกี่ยวข้องบน B/L (Parties)
4. ข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆ (Payment Details)
5. การตรวจทานข้อมูล (Review)

1. Document Properties

Schedules Supply chain Manage ▾

EN ▾



Shipping Instructions for Shipment no.

1 Document Properties — 2 Cargo Details — 3 Parties — 4 Payment Details — 5 Review

NEXT

Document Properties

Document Type

Waybill - Shipped on Board ▾

Issue Bill of Lading to



↔ CHANGE

CLEAR

เลือกชนิดของเอกสาร

Advanced options (Optional)

Advanced options (Optional)

ขอ Certificate

Request Certificate(s) ▾

เปลี่ยนชื่อ/ตัวสะกดของ
Port บน B/L

Request Alternate Spelling of Locations ▾

เพิ่มข้อมูลที่จำเป็นของแต่ละประเทศ
(เช่น Company Code)

Additional References ▾

Split B/L*

Request Multiple Bills Of Lading ▾

Combine B/L

Combine multiple shipments into one bill of lading ▾

NEXT

กด "NEXT" เพื่อไปยัง
หน้าถัดไป



2. Cargo Details

Schedules Supply chain Manage ▾

EN ▾



Shipping Instructions for Shipment no.

✓ Document Properties — 2 Cargo Details — 3 Parties — 4 Payment Details — 5 Review —

NEXT

Cargo Details

Commodity

Specify and apply to all containers

- ☐ All cargo details
- ☐ Piece count only
- ☒ Cargo description only
- ☐ No, I specify all details at container level

Cargo Description

Please click on "Apply Details" after updating description

Enter cargo description name

CREATE TEMPLATE

OPEN TEMPLATE

Marks and Numbers
(optional)

Please click on "Apply Details" after updating description

เลือกรูปแบบของข้อมูลสินค้า/ตู้สินค้า
ที่จะแสดงบน B/L*

*สำหรับ Shipment ที่มีมากกว่า 1 ตู้
HS code

Specify and Apply to all Containers

All Cargo Details

ข้อมูลสินค้า* Cargo Description และ Marks and Numbers ข้อมูลเดียวกัน (ข้อมูล/คำอธิบายรวมเป็นอันเดียว)

Piece Count Only

Cargo Description และ Marks and Numbers จะแยกตัวกัน แต่ใช้ข้อมูลสินค้าเดียว

Cargo Description Only

ข้อมูลสินค้าจะแยกตัวกัน แต่ใช้ Cargo Description และ Marks and Numbers เดียว

No, I Specify All Details at Container Level

ข้อมูลสินค้า Cargo Description และ Marks and Numbers แยกกันทุกตัว (ข้อมูล/คำอธิบายแยกตัวกัน)

*ข้อมูลสินค้า = น้ำหนักสินค้า จำนวนสินค้า หน่วยบรรจุ ปริมาตร



Cargo Description

☐ No, I specify all details at container level

Please click on "Apply Details" after updating description

Enter cargo description name

CREATE TEMPLATE

OPEN TEMPLATE

Marks and Numbers
(optional)

Please click on "Apply Details" after updating description

NEXT

PREVIOUS

กรอก Cargo Description

หากท่านต้องการบันทึก Cargo Description Template
เพื่อใช้ใน Shipment ถัดไป โปรดตั้งชื่อ Template
ของท่านและกด "CREATE TEMPLATE"

หากท่านต้องการเลือก Template ที่เคยบันทึกไว้
กด "OPEN TEMPLATE" และเลือก Cargo Description
ที่ท่านต้องการ

Container number

VGM (kg)

Volume (m³)

VGM Method

Add a container seal

Please specify...

No. of packages

Kind of packages

Cargo Weight (kg)

Tare weight (kg)

Container number

VGM (kg)

Volume (m³)

VGM Method

Add a container seal

Please specify...





☐ Cargo description only

☐ No, I specify all details at container level

Cargo Description

Please click on "Apply Details" after updating description

Enter cargo description name

CREATE TEMPLATE

OPEN TEMPLATE

Marks and Numbers
(optional)

Please click on "Apply Details" after updating description

HS code

APPLY DETAILS

Container List

Container number

No. of packages

Kind of packages

Cargo Weight (kg)

Tare W

Add a container seal

Container number

****สำคัญ**** กด "APPLY DETAILS" ทุกครั้ง
หลังการกรอก/แก้ไขข้อมูล

VGM (kg)

Volume (m³)

VGM Method

Please specify...

NEXT

กรอก Marks and Numbers

กรอก HS Code
(ตัวเลข 6 ตัวแรกโดยไม่ต้องใส่จุด)





☐ Cargo description only

☐ No, I specify all details at container level

Cargo Description

Please click on "Apply Details" after updating description

Enter cargo description name

CREATE TEMPLATE

OPEN TEMPLATE

Marks and Numbers
(optional)

Please click on "Apply Details" after updating description

NEXT

PREVIOUS

[Upload piece count details](#)

กรอกหมายเลขตู้

กรอกข้อมูลสินค้า

Container List

Container number

[Add a container seal](#)

No.of packages

Kind of packages

Cargo Weight (kg)

Tare Weight (kg)

VGM (kg)

Volume (m³)

VGM Method

Please specify...

เพิ่มหมายเลขซีล

Kind of packages

Cargo Weight (kg)

Tare Weight (kg)

Volume (m³)

VGM Method

Please specify...



☐ Cargo description only

☐ No, I specify all details at container level

Cargo Description

Please click on "Apply Details" after updating description

Enter cargo description name

CREATE TEMPLATE

OPEN TEMPLATE

Marks and Numbers (optional)

Please click on "Apply Details" after updating description

HS code

APPLY DETAILS

Container List				
<div>Container number</div>	No.of packages	Kind of packages	Cargo Weight (kg)	Tare Weight (kg)
<div>Add a container seal</div>	VGM (kg)	Volume (m³)	VGM Method	
			Please specify... ▾	
<div>Container number</div>	No.of packages	Kind of packages	Cargo Weight (kg)	Tare Weight (kg)
<div>Add a container seal</div>	VGM (kg)	Volume (m³)	VGM Method	
			Please specify... ▾	

NEXT

PREVIOUS

Upload piece count details

กด "NEXT" เพื่อไปยังหน้าถัดไป



3. Parties

Schedules Supply chain Manage ▾

EN ▾



Shipping Instructions for Shipment no.

✓ Document Properties — ✓ Cargo Details — 3 Parties — 4 Payment Details — 5 Review —

NEXT

PREVIOUS

Parties

Shipper

No Party Identified

Click the button down below to Search for your desired Party

🔍 [SEARCH/ADD NEW PARTY](#)

Consignee

No Party Identified

Click the button down below to Search for your desired Party

🔍 [SEARCH/ADD NEW PARTY](#)

กด "SEARCH/ADD NEW PARTY"



First notify party(Optional)

No Party Identified

Click the button down below to Search for your desired Party

Outward forwarder

No Party Identified

Click the button down below to Search for your desired Party



☆ My Favourites

🔍 Search/Add New Party



In order to create your own My Favourites list, please

1. Click on the Search/Add New Party
2. Search by either the company name or the custom
3. Select the company from list
4. Add the company to be part of My Favourites by cl
5. If special address to be printed on the Bill of Lading, update this on the My Favourites list

กด "Search/Add New Party"

Shipping

✓ Document Pro

Parties

Shipper

No Party Identifi

Click the button o
desired Party

🔍 SEARCH/ADD

First notify party(

No Party Identified

Click the button down below to Search for your
desired Party

No Party Identified

Click the button down below to Search for your
desired Party

☆ My Favourites

 Search/Add New Party

×

SEARCH/ADD NEW PARTY

You can search for a party using their trading name and address

By customer code

By trading name

Customer code (Required)

SEARCH

ค้นหาบริษัทจาก Customer Code (ประมาณ 11 หลัก)
จากนั้นกด "SEARCH" และยืนยันข้อมูล



☆ My Favourites

🔍 Search/Add New Party



SEARCH/ADD NEW PARTY

You can search for a party using their trading name and address or by customer code.

By customer code

By trading name

Trading name (Required)

Country (Required)

Select country ▾

City

Select city

SHOW ADDITIONAL ADDRESS DETAILS

SEARCH

หรือ ค้นหาจากชื่อบริษัทและประเทศ
จากนั้นกด "SEARCH" และยืนยันข้อมูล

Shipping Instructions for Shipment no.

✓ Document Properties — ✓ Cargo Details — 3 Parties — 4 Payment Details — 5 Review —

NEXT

Search results



< Back

No results found for

SEARCH AGAIN

+ ADD NEW PARTY

หากไม่พบบริษัทที่ท่านต้องการ ให้กด "ADD NEW PARTY"
และกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

Shipping Instructions for Shipment no.

✓ Document Properties — ✓ Cargo Details — 3 Parties — 4 Payment Details — 5 Review —

NEXT

PREVIOUS

Parties

Shipper

No Party Identified

Click the button down below to Search for your desired Party

 SEARCH/ADD NEW PARTY

Consignee



↔ CHANGE

CLEAR

 EDIT

กดเพื่อแก้ไขที่อยู่บน B/L

First notify party(Optional)

No Party Identified

Click the button down below to Search for your desired Party

Outward forwarder

No Party Identified

Click the button down below to Search for your desired Party



MAERSK

Prices

Book ▾

Tracking

Schedules

Supply chain

Manage ▾

EN ▾



Shipping Instructions for Shipment no

✓ Document Properties — ✓ Cargo Details — 3 Parties

Parties

Shipper

No Party Identified

Click the button down below to Search for your desired Party

🔍 SEARCH/ADD NEW PARTY

First notify party(Optional)

No Party Identified

Click the button down below to Search for your desired Party

Cons

EDIT B/L ADDRESS



Customer/Trading Name

Customer Code

B/L Address

The BL address must be in the same country as the My Favourite company

SAVE

NEXT

แก้ไขที่อยู่ที่ต้องการให้แสดงบน B/L
จากนั้นกด "SAVE"

Outward forwarder

No Party Identified

Click the button down below to Search for your desired Party

Shipping Instructions for Shipment no.

✓ Document Properties — ✓ Cargo Details — 3 Parties — 4 Payment Details — 5 Review —

NEXT

PREVIOUS

Parties

Shipper

No Party Identified

Click the button down below to Search for your desired Party

 [SEARCH/ADD NEW PARTY](#)

Consignee



 [CHANGE](#)

[CLEAR](#)

 [EDIT](#)

หากต้องการบันทึกชื่อบริษัทที่ใช้งานบ่อย โปรดกดที่รูปดาวเพื่อบันทึกเป็น My Favorites

First notify party(Optional)

No Party Identified


Click the button down below to Search for your desired Party

Outward forwarder

No Party Identified


Click the button down below to Search for your desired Party


☆ My Favourites

 Search/Add New Party



1.

SELECT 

SELECT  EDIT



ADD B/L
ADDRESS

ข้อมูลที่บันทึกไว้จะอยู่ในแถบ My Favorites

Shipping Instructions for Shipment no.

✓ Document Properties — ✓ Cargo Details — 3 Parties — 4 Payment Details — 5 Review —

Parties

Shipper

No Party Identified

Click the button down below to Search for your desired Party

 [SEARCH/ADD NEW PARTY](#)

Consignee



 [CHANGE](#)

[CLEAR](#)

 [EDIT](#)

First notify party(Optional)

No Party Identified

Click the button down below to Search for your desired Party

Outward forwarder

No Party Identified

Click the button down below to Search for your desired Party

NEXT

PREVIOUS

กด "NEXT" เพื่อไปยัง
หน้าถัดไป

4. Payment Details

Schedules Supply chain Manage ▾

EN ▾



Shipping Instructions for Shipment no.

✓ Document Properties — ✓ Cargo Details — ✓ Parties

เลือก Payment Term

NEXT

PREVIOUS

Payment Terms

Charge

Payment Terms

Paid by

Origin

☐ Prepaid ☐ Collect

No Party Identified

Click the button down below to Search for your desired Party

🔍 [SEARCH/ADD NEW PARTY](#)

Dear customer, please note that a change of payer, or payment terms, could lead to an administrative charge if you haven't provided the right information while submitting the shipping instruction.

Submit [Payer Standing Instruction](#) to facilitate application of payer for future shipment

Freight

☐ Prepaid ☐ Collect

No Party Identified

Shipping Instructions for Shipment no.

✓ Document Properties — ✓ Cargo Details — ✓ Parties — 4 Payment Details — 5 Review —

NEXT

PREVIOUS

Payment Terms

Charge

Payment Terms

Paid by

Origin

☐ Prepaid ☐ Collect

No Party Identified

Click the button down below to Search for your desired Party

 [SEARCH/ADD NEW PARTY](#)

กด "SEARCH/ADD NEW PARTY"

Dear customer, please note that a change of payer, or payment terms, could lead to an administrative charge if you submitting the application of

Freight

☐ Prepaid ☐ Collect

No Party Identified



☆ My Favourites

🔍 Search/Add New Party



In order to create your own My Favourites list, please

1. Click on the Search/Add New Party
2. Search by either the company name or the customer number
3. Select the company from list
4. Add the company to be part of My Favourites by clicking on the plus icon
5. If special address to be printed on the Bill of Lading, update this on the My Favourites list

กด "Search/Add New Party"



MAERSK

Prices

Book ▾

Tracking

Schedules

Supply chain

Manage ▾

EN ▾



☆ My Favourites

🔍 Search/Add New Party



SEARCH/ADD NEW PARTY

You can search for a party using their trading name and address

By customer code

By trading name

Customer code (Required)

SEARCH

ค้นหาบริษัทจาก Customer Code (ประมาณ 11 หลัก)
จากนั้นกด "SEARCH" และยืนยันข้อมูล



MAERSK

Prices

Book ▾

Tracking

Schedules

Supply chain

Manage ▾

EN ▾



☆ My Favourites

🔍 Search/Add New Party



SEARCH/ADD NEW PARTY

You can search for a party using their trading name and address or by customer code.

By customer code

By trading name

Trading name (Required)

Country (Required)

City

[SHOW ADDITIONAL ADDRESS DETAILS](#)

SEARCH

หรือ ค้นหาจากชื่อบริษัทและประเทศ
จากนั้นกด "SEARCH" และยืนยันข้อมูล

Shipping Instructions for Shipment no.

✓ Document Properties — ✓ Cargo Details — ✓ Parties — 4 Payment Details — 5 Review —

NEXT

Search results



< [Back](#)

No results found for

SEARCH AGAIN

+ ADD NEW PARTY

หากไม่พบบริษัทที่ท่านต้องการ ให้กด "ADD NEW PARTY"
และกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

Shipping Instructions for Shipment no.

✓ Document Properties

✓ Cargo Details

✓ Parties

4 Payment Details

5 Review

NEXT

PREVIOUS

Payment Terms

Charge


Origin

Payment Terms

☐ Prepaid

☐ Collect

Paid by



⇌ CHANGE

CLEAR

Dear customer, please note that a change of payer, or payment terms, could lead to an administrative charge if you haven't provided the right information while submitting the shipping instruction.

Submit [Payer Standing Instruction](#) to facilitate application of payer for future shipment

หากต้องการบันทึกชื่อบริษัทที่ใช้งานบ่อย โปรดกดที่รูปดาวเพื่อบันทึกเป็น My Favorites

Freight

☐ Prepaid

☐ Collect

No Party Identified



MAERSK

Prices

Book ▾

Tracking

Schedules

Supply chain

Manage ▾

EN ▾



☆ My Favourites

🔍 Search/Add New Party



1.

SELECT

★

SELECT

✎ EDIT

+

ADD B/L
ADDRESS

ข้อมูลที่บันทึกไว้จะอยู่ในแถบ My Favorites

Shipping Instructions for Shipment no.

✓ Document Properties — ✓ Cargo Details — ✓ Parties — **4** Payment Details — **5** Review —

Payment Terms

Charge

Payment Terms

Paid by

Origin

☐ Prepaid ☐ Collect

No Party Identified

Click the button down below to Search for your desired Party

 [SEARCH/ADD NEW PARTY](#)

NEXT

PREVIOUS

Dear customer, please note that a change of payer, or payment terms, could lead to an administrative charge if you haven't provided the correct information in the shipping instructions.

Submit [Payer Statement](#) for future payer for future

กด "NEXT" เพื่อไปยังหน้าถัดไป

Freight

☐ Prepaid ☐ Collect

No Party Identified

5. Review (หน้านี้ยังไม่ถือเป็น Draft B/L)

Shipping Instructions for Shipment no.

✓ Document Properties — ✓ Cargo Details — ✓ Parties — ✓ Payment Details — **Review**

This is a preview of your transport document

Please review it and go back to correct any misinformation

By clicking Submit, you agree to the "[Shipping Instructions Terms](#)".



Document Type

SCAC

Shipper

Booking no:

B/L No.

Export Reference

Svc Contract

Consignee

Notify Party

Onward Inland Routing

โปรดตรวจสอบข้อมูลของท่าน

SUBMIT

SAVE

PREVIOUS

Send a copy of the details to below email.
You will not receive copy of email on removing email id.

Enter your email



Carrier's Receipt. Total number of containers or packages received by carrier.	Place of Issue of B/L	Declared Value
Number & Sequence of Original B(s)/L	โปรดใส่ keywords ในช่อง Additional Comments	
Additional Comments		
<div></div>		

Disclaimer: The document shown above is only a preview of your Shipping Instructions and does not represent the layout and may not contain the same information as the transport document to be issued in relation to this shipment. You will be given the opportunity to verify a copy of the transport document in its genuine appearance.



Shipping

กด "SUMBIT" เพื่อส่ง SI
กด "SAVE" เพื่อบันทึกข้อมูล SI (Maersk จะยังไม่ได้รับข้อมูล SI ของท่าน)
กด "PREVIOUS" เพื่อกลับไปยังหน้าที่ผ่านมา

✓ Document Prop

This is a preview of your transport document

Please review it and go back to correct any misinformation

By clicking Submit, you agree to the "[Shipping Instructions Terms](#)".

SUBMIT

SAVE

PREVIOUS

Send a copy of the details to below email.
You will not receive copy of email on removing email id.

Enter your email



	Document Type	SCAC
Shipper	Booking no:	B/L No.
	Export Reference	Svc Contract
Consignee		

กรอก email ของท่านเพื่อรับไฟล์ข้อมูล SI
(ยังไม่ใช่ Draft B/L)

การดาวน์โหลด/แก้ไข/ยืนยัน Draft B/L

กด "Tracking"

Logistics made easy

We
From
and
Reg

หากท่านต้องการดาวน์โหลด/แก้ไข/ยืนยัน Draft B/L

Track shipments


 Enter a tracking ID

TRACK

Tracking results

Enter container or transport document number

SEARCH

 Print

[About us](#)

[Careers](#)

[Maersk Growth](#)

[News & advisories](#)

[Sustainability](#)

[Whistleblower](#)

[Contact us](#)

[Investors](#)

[Press](#)

[Procurement](#)

[Support](#)

กรอกเลข Booking ของท่าน
จากนั้นกด "SEARCH"

[Cookie policy](#)

[Cookie preferences](#)

[Point to point services](#)

[Supply Chain and Logistics](#)

[Transportation Services](#)

[Vessel schedules](#)

[Container sales](#)



◀ back to overview

Shipment Binder



Overview

Documents

Containers

Pricing

Log

Additional services

Place of receipt

Port of origin

กด "Documents"

Port of discharge

Place of delivery

Ocean transit time

☑ View detailed transport plan

All dates/times are given as reasonable estimates only and subject to change without prior notice.

Shipment no.

Booked by
Contract ID
Price Calculation Date
Booked By Reference
Service Mode
SSIB Reference Number

Actions

- DUPLICATE BOOKING
- AMEND BOOKING
- CANCEL BOOKING
- SUBMIT VGM

◀ back to overview

Shipment Binder

กดเพื่อดู Draft B/L

Do

File name Date created

Booking Confirmation

View Verify Copy

Transport document

Additional References None

AES Reference

 Add new AES Reference

Pricing Log Additional services

หากต้องการยืนยัน กด "APPROVE VERIFY COPY"
หากต้องการแก้ไข กด "AMEND VERIFY COPY"*

**ฟังก์ชันการแก้ไข Draft B/L มีหน้าตาเดียวกันกับการส่ง SI*

Your verify copy is ready for approval

APPROVE VERIFY COPY

AMEND VERIFY COPY

Your transport document will be available after your verify copy has been approved

หมายเหตุ

- Draft B/L ตัวแรกใช้เวลา 4-8 ชั่วโมงทำการจึงจะพร้อมสำหรับดาวนโหลด
- หมายเลขตู้และหมายเลขซีลเป็นข้อมูลที่สำคัญ หากไม่ได้ระบุข้อมูลเหล่านี้ SI ของท่านจะถูกปฏิเสธ (Rejected)
- โปรดส่ง SI ที่มีข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนก่อนเวลา SI Cut-Off
- สำหรับ Maersk ท่านไม่จำเป็นต้องยืนยัน (Confirm) Draft B/L และทางเราไม่มี Cut-Off ในการ Confirm B/L
- ท่านสามารถแก้ไขผู้จ่ายและ Payment Term ได้ก่อนเรือออก ผ่านทางแถบ Pricing ในหน้า Shipment Binder

A blue and white Maersk truck is parked on a grassy field. In the background, there is a traditional Dutch windmill and a canal. The sky is filled with soft, white clouds.

ขอบคุณสำหรับการส่ง SI ของท่าน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านทาง Live Chat ที่ maersk.com

