

온라인 이체증 서비스 기능

웹에서 바로 이체처리가 가능해집니다!

자세한 사용가이드는 다음 페이지를 참고해주세요

1. Maersk 와 Sealand의 온라인 입금처리 방법이 동일함.
2. maersk.com 혹은 sealandmaersk.com 로그인 후 'My finance' 탭 클릭
3. 지불할 BL 번호를 왼쪽 공란에 체크표시한 후
하단의 'Create Payment Remittance' 선택
4. 이체증 첨부 및 디테일 기재 후 제출

MyFinance - internal user

Open Invoices	크레딧	Paid Invoices	분쟁 케이스	eStatement	Account Statement	프로파일		
South Korea								
Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	만기	Invoiced Amount	결제	Business Area
<input type="checkbox"/> 5815611970	770843163	EXPORT	5815611970	2018. 10. 5	2018. 10. 5	KRW 564,766	KRW 564,766	KR00
<input type="checkbox"/> 5815617494	580118493	EXPORT	5815617494	2019. 1. 8	2019. 1. 8	KRW 200,000	KRW 200,000	KR00
<input type="checkbox"/> 5815617495	580120645	EXPORT	5815617495	2019. 1. 8	2019. 1. 8	KRW 200,000	KRW 200,000	KR00
<input type="checkbox"/> 5815617587	580118493	EXPORT	5815617587	2019. 1. 10	2019. 1. 10	KRW 50,000	KRW 50,000	KR00
<input type="checkbox"/> 5815617588	580120645	EXPORT	5815617588	2019. 1. 10	2019. 1. 10	KRW 50,000	KRW 50,000	KR00
<input type="checkbox"/> 5815617798	711604059	EXPORT	5815617798	2019. 1. 15	2019. 1. 15	KRW 6,242,971	KRW 6,242,971	KR00
<input type="checkbox"/> 5815617816	711547360	EXPORT	5815617816	2019. 1. 15	2019. 1. 15	KRW 5,844	KRW 5,844	KR00
<input type="checkbox"/> 5815617819	580182090	EXPORT	5815617819	2019. 1. 15	2019. 1. 15	KRW 5,844	KRW 5,844	KR00
<input type="checkbox"/> 5815617820	711537258	EXPORT	5815617820	2019. 1. 15	2019. 1. 15	KRW 302	KRW 302	KR00
<input type="checkbox"/> 5815617860	580120645	EXPORT	5815617860	2019. 1. 16	2019. 1. 16	KRW 56,116	KRW 56,116	KR00
<input type="checkbox"/> 5815617862	580118493	EXPORT	5815617862	2019. 1. 16	2019. 1. 16	KRW 56,116	KRW 56,116	KR00
<input type="checkbox"/> 5815617882	580271714	EXPORT	DONGKUK	2019. 1. 16	2019. 1. 16	KRW 56,116	KRW 56,116	KR00
<input type="checkbox"/> 5815617883	580271680	EXPORT	DONGKUK	2019. 1. 16	2019. 1. 16	KRW 56,116	KRW 56,116	KR00
<input type="checkbox"/> 5815617884	711550546	EXPORT	DONGKUK	2019. 1. 16	2019. 1. 16	KRW 56,116	KRW 56,116	KR00
<input type="checkbox"/> 5815617885	580271769	EXPORT	DONGKUK	2019. 1. 16	2019. 1. 16	KRW 56,116	KRW 56,116	KR00

If invoices you have paid are not available here, you may still choose to submit payment remittance by selecting 'Create Payment Remittance' tab providing BL number.

Select All

Deselect All

선택한 엔트리 다운로드

Export to Excel

Mass Dispute

Create Payment Remittance

Add Shipment



간단한 이체처리 서비스

별도로 재무팀 이메일 (KR.Payment.Ocean@Maersk.com) 로 이체증을 보내주실 필요가 없습니다.

빠른 이체처리

평균 15분 이내로 더욱 빠르게 이체처리가 가능해집니다.

알림 서비스

완료되는 즉시 이메일 알림이 자동으로 발송됩니다. (확인메일 및 입금확인증 자동으로 접수)

목록 (구체적인 질문을 클릭)

1.	사이트에 접속하는 방법.....	3
2.	회원가입 방법.....	4-6
3.	아이디와 비밀번호를 입력하는 방법.....	7
4.	회원가입 및 로그인 문제 발생하면 처리 방법.....	8
5.	계정 설정 방법.....	9-11
6.	MY Finance를 입력하고 입금 처리를 제출하는 방법.....	12-14
7.	오프라인결제 가능(Payable offline) 태그 에 대해 처리 방법.....	15
8.	오류/빈 페이지 등의 문제 대처방법.....	16
9.	온라인 이체증 서비스 적용되지 않는 경우 및 처리방법	17
10.	해당 입금 처리한 인보이스 를 선택하는 방법.....	18
11.	필수 입력 방법.....	19
12.	실화주계정에서 NO OPEN INVOICE 에 대해 처리 방법	20-22
13.	대리업체 계정에서 인보이스 확인 방법.....	23-25
14.	대리업체해당 입금 처리한 인보이스 를 선택하는 방법.....	26-28
15.	대리업체계정에서 NO OPEN INVOICE 에 대해 처리 방법.....	29-30
16.	이체증 금액이 인보이스 금액보다 적을 경우, 과송금이나 credit 금액으로 상계 처리 원하실 때 필수 항목 기재 방법	31
17.	이체증 금액이 인보이스 금액보다 클 경우 필수 항목 기재 방법.....	32
18.	소수점을 인식할 수 없는 경우 대처방법	33
19.	영수증 보기 및 다운로드하는 방법.....	34

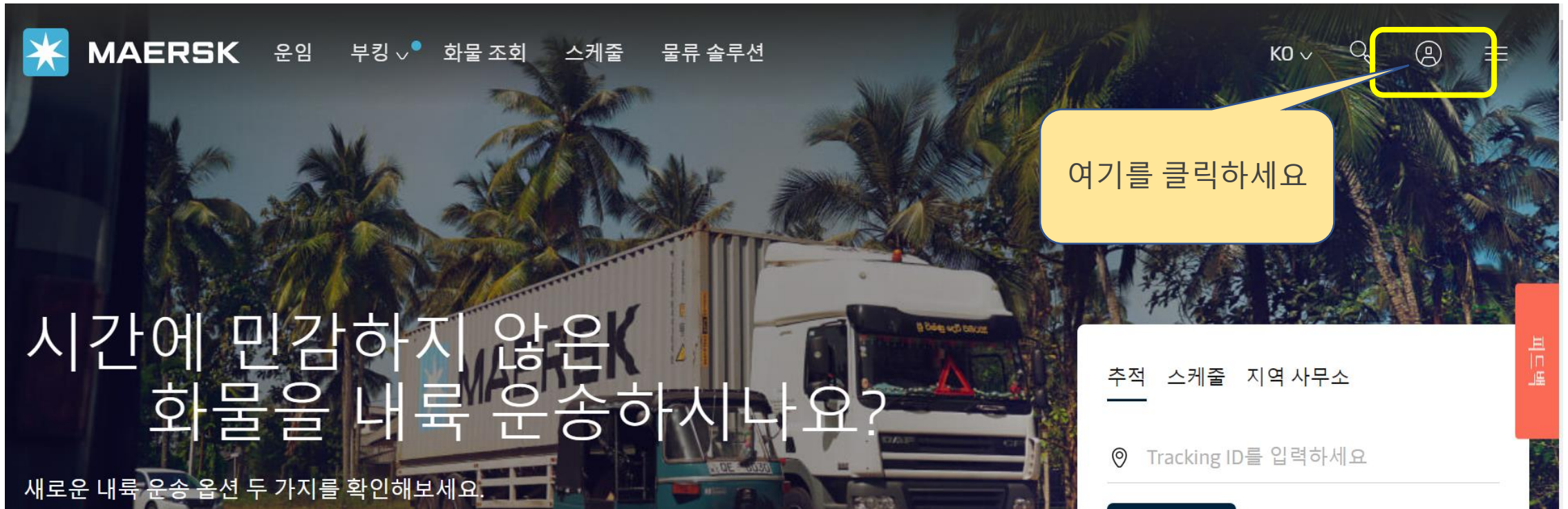
사이트에 접속하는 방법

비엘에 따라 정확한 인터넷 주소로 들어갈 수 있도록 확인 부탁드립니다.

- 머스크 비엘(MAEU): www.maersk.com에 로그인
- 씨랜드 비엘(MCPU): www.sealandmaersk.com에 로그인

회원가입 방법: 1-계정 클릭

제시: Maersk, Sealand – A Maersk Company 지역에 이미 등록한 경우 해당 ID/PW로 즉시 로그인할 수 있습니다.



목록으로
돌아가기

회원가입 방법 : 2-클릭 등록



MAERSK

운임

부킹 ✓

화물 조회

스케줄

물류 솔루션

KO ▾



Login

👤 MIGHT

🔑

☐ Remember my username

Log in

Need help with your [username](#) or [password](#)?

New to our online services?

Sign up to book online, manage and pay for shipments, and access a suite of products and services designed to simplify your supply chain.

Register

여기를 클릭하세요

목록으로
돌아가기

회원가입 방법 : 3-정보를 기입하여 제출

Welcome to your Sealand Maersk Asia Registration

If you are already registered with Maersk, Safmarine or another Sealand – A Maersk Company region, then you don't need to register again. You can instead go to the [login screen](#) and login with your username and password.

Your local Sealand Maersk Asia office

Create username

MIGHT

Business email

xxxx@naver.com

First name

MIGHT

Surname

LEE

Country/Region

Korea, South

Contact number

Prefix

82

Phone number

XXXXXXX

Extension (Optional)

XXXXXXX

Create password

.....

Confirm password

.....

☒ I accept [registered user terms](#), [privacy and cookie policy](#).

By registering as a new user, you accept without restriction the user terms (encompassing general user terms, registered user terms and privacy policy) and you will be granted access to our on-line business services. You can book and track your cargo, submit your shipping instructions, get access to transport documents, view your account statement and view or download reports with detailed data of your cargo movements.

As a registered customer, you can view your personal and company details in my profile. A list of users within your company is also available.

Without waiving any other rights and remedies, any breach or violation of the user terms is subject to legal prosecution.

Submit

Cancel

목록으로
돌아가기

아이디와 비밀번호를 입력하는 방법

Login

1



MIGHT

회원가입하실때
기입하신 사용자 이름

2



.....|

☐

Remember my username

3

Log in

Need help with your [username](#) or [password](#) ?

목록으로
돌아가기

회원가입 및 로그인 문제 발생하면 연락처

방법1: LIVE CHAT 사용

방법 2: KR.PAYMENT.OCEAN@MAERSK.COM로 메일을 보내세요

Login

 MIGHT



☐ Remember my username

Log in

Need help with your [username](#) or [password](#) ?


방법 3: 여기를
클릭하세요

목록으로
돌아가기

계정 설정 방법

 허브 대시보드

 수출 개요

 수입 개요

 작업

 MyCustoms

 MyFinance

 Captain Peter™

환영합니다 Hub

 Customise

물류 창고 및 유통

Maersk는 세계 어디서든 고객분들이 필요로 하는 물류 창고 조건에 맞춘 솔루션을 제공해드립니다.

문의하기

☒ 처리되지 않은 작업
7일 후 수출 작업 마감


3

선적 서류(SI) 제출

7

VGM 제출

미결 작업 보기

 부킹 조회
7일 내에 운송


8

출발 예정

7

도착 예정

모든 운송 보기

 ETA 변경

수입 D&D

D/O

여기를
클릭하세요

목록으로
돌아가기

계정 설정 방법

닫기 (X)

(X) 이름
Might Liang Li

회사
FO [] CO LTD

고객 ID
418 [] 8

사용자 이름
Might.Liang.Li@maersk.com

알림

설정

고객 코드 변경

2

여기를
클릭하세요

로그아웃

목록으로
돌아가기



Set customer's data

Country/Region

Korea, South



Office

Busan



Customer code

41800*****|







Submit





목록으로
돌아가기


MY Finance를 입력하고 입금 처리를 하시는 방법


‘MYFINANCE’ 탭 선택


**MAERSK**


운임 부킹  화물 조회 스케줄 물류 솔루션 **관리 ** 


KO    



 허브 대시보드


 수출 개요


 수입 개요

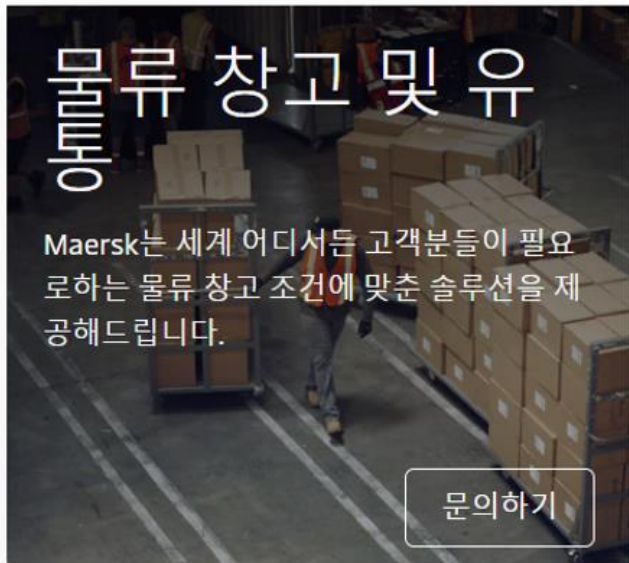
 작업

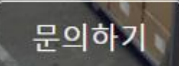
 MyCustoms

 **MyFinance** 

 Captain Peter™


환영합니다 Hub  Customise



물류 창고 및 유
통
Maersk는 세계 어디서든 고객분들이 필요
로하는 물류 창고 조건에 맞춘 솔루션을 제
공해드립니다.


수입 D&D
체화료(Demurrage) 및 지체료(Detention)


D/O
최대 10일 이내의 선하증권 수취기간에 대한 조건

ETA 변경
마지막 변경
ETA 변경자
 목록으로
돌아가기


Hub


운송 개요 - 수출

운송 개요 - 수입

 모든 인바운드

7일 MyCustoms

MyFinance 


Captain Peter™ 

지급인 준칙

보안 서류 주문

선 사례 관리 (Case Management)


Maersk Flow

B/L 또는  부킹 조회

7일 내에 운송

8
출발 예정

7
도착 예정



클릭하지 말아주세요

Classification: Internal

MY Finance를 입력하고 입금 처리를 하시는 방법

'더 보기'클릭>'지금 시 반출'선택

 **MAERSK**

운임 부킹 ▾ 화물 조회 스케줄 물류 솔루션 관리 ▾

KO ▾ 🔍 👤 ☰

🔊 허브 대시보드

📄↑ 개요 내보내기

📄↓ 개요 가져오기

📋 작업

📁 MyCustoms

💰 MyFinance

🏢 원격 컨테이너 관리 (RCM)

📌 사례 관리 (Case Management)

MyFinance

☒ I'm a customer ☐ I'm an agent

검색 옵션 ▾

🔍 B/L 번호, 인보이스, 결제 영수증 번호 또는 분쟁 ID로 검색

대시보드 미결제 연체 결제 분쟁 크레딧 전자 명세서 **더 보기 ▾**

환영합니다, Might Lee

미지불 인보이스

0 인보이스가 연체되었습니다. 보기

0 인보이스 만기가 오늘까지입니다. 보기

제 3자 인보이스 검색

환불

지금 시 반출

연 맞춤형 SOA 분쟁 기한 내

* 막대 그래프는 위도, 비누, 기름, 내장, 식재 한 정보를 확인할 수 있습니다.

USD

0

목록으로 돌아가기

Classification: Internal

‘이동’클릭

The screenshot shows the MAERSK MyFinance portal interface. At the top, the MAERSK logo is on the left, and navigation links for '운임' (Freight), '부킹' (Booking), '화물 조회' (Cargo Search), '스케줄' (Schedule), '물류 솔루션' (Logistics Solutions), and '관리' (Management) are in the center. On the right, there are links for 'KO', a search icon, a user profile icon, and a menu icon. A left sidebar contains a list of services: '허브 대시보드' (Hub Dashboard), '개요 내보내기' (Overview Export), '개요 가져오기' (Overview Import), '작업' (Work), 'MyCustoms', 'MyFinance' (highlighted with a blue bar), '원격 컨테이너 관리 (RCM)' (Remote Container Management), and '사례 관리 (Case Management)'. The main content area is titled 'MyFinance' and features a modal dialog box. The dialog box has a title '아래의 기능은 현재 준비 중입니다.' (The following features are currently under preparation.) and a message: '아래의 기능을 이용하려면 ‘이동’ 버튼을 클릭하여 이전의 MyFinance 포털로 돌아가거나, ‘여기 마무리기’ 버튼을 클릭하여 새 MyFinance를 계속 사용할 수 있습니다.' (To use the following features, click the 'Move' button to return to the previous MyFinance portal, or click the 'Finish Here' button to continue using the new MyFinance.) Below the message is a list of features: '제 삼자 인보이스 검색' (Third-party Invoice Search), '환불' (Refund), '지급 시 반출' (Output at Payment), and '맞춤형 SOA' (Customized SOA). At the bottom of the dialog are two buttons: '여기 마무리기' (Finish Here) and '이동' (Move), with the '이동' button highlighted by a blue border. To the right of the dialog, a green hexagonal badge with the number '5' is visible, along with the text '내' (My) and '인할 수 있습니다.' (can be used).

MAERSK 운임 부킹 화물 조회 스케줄 물류 솔루션 관리 KO

허브 대시보드
개요 내보내기
개요 가져오기
작업
MyCustoms
MyFinance
원격 컨테이너 관리 (RCM)
사례 관리 (Case Management)

MyFinance

아래의 기능은 현재 준비 중입니다.

아래의 기능을 이용하려면 ‘이동’ 버튼을 클릭하여 이전의 MyFinance 포털로 돌아가거나, ‘여기 마무리기’ 버튼을 클릭하여 새 MyFinance를 계속 사용할 수 있습니다.

- 제 삼자 인보이스 검색
- 환불
- 지급 시 반출
- 맞춤형 SOA

여기 마무리기 이동

5 내 인할 수 있습니다.

Payable Offline 태그 에 대한 처리 방법

하기 붉은 태그가 뜰 경우 그냥 무시해주시고 [MY Finance](#)를 입력하고 입금 처리를 제출하는 방법 참조하세요 :
Search 탭을 클릭하지 마시고 하기 절차로 재 시행 부탁드립니다.

MYFINANCE 접속 -> 더보기 / See more 클릭 -> 지급 시 반출 / Paid to Release 클릭 -> 이동 / Redirect 클릭->.

여전히 문제가 있을 경우 KR.PAYMENT.OCEAN@maersk.com으로 메일을 보내주세요.

Tasks

MyCustoms

MyFinance

Captain Peter™

Case management

Open (1)

OPEN INVOICES

SORT BY: Invoice Date (latest)

<input checked="" type="checkbox"/>	Invoice number	Bill of lading no.	Customer reference	Due date	Open amount	Dispute status
<input checked="" type="checkbox"/>	52 [redacted] 50 Export		CIC PREPAID	08 SEP 2022 Overdue Inv. date 08 SEP 2022	KRW 7,851,250 Inv. amount KRW 7,851,250	Payable offline -
<div><div></div><div>This invoice cannot be paid online due to following reason(s): Online payment not available for this currency.</div></div>						

오류/빈 페이지 등의 문제 대처방법

- ❖ 브라우저에서 과거 정보를(Cache) 삭제한 다음 브라우저를 닫고 MYFINANCE로 다시 들어가세요.
- ❖ 다른 브라우저를 통해 시도해주세요. (Google Chrome , MS Edge 이용 권장 하고 있습니다.)
- ❖ Live Chat을 통해 해결하실 수도 있습니다.
- ❖ 이상의 방법으로도 해결이 안되시면 KR.Payment.Ocean@maersk.com로 메일을 보내주세요.

온라인 이체증 서비스가 적용되지 않는 경우 및 처리 방법?

- 1) Cross currency payment (인보이스 상 화폐단위와 일치하지 않는 송금건. Ex) 인보이스 상 USD 금액을 KRW로 환율 적용하여 지불).
- 2) OFAC 국가 (이란,수단,시리아,북한,쿠바) 관련 송금건.
- 3) 컨테이너 예치금 (Container deposit)

****온라인 이체증 처리가 적용 되지 않는 상황에서는 기존과 같이
메일(KR.Payment.Ocean@maersk.com)로 이체증 송부 바랍니다**

입금 처리하실 인보이스를 선택하는 방법

‘Open Invoice ‘ 탭 클릭>인보이스 선택 >’Create Payment Remittance’ 클릭

1

Search

Open Invoices

Credits

Paid Invoices

Dispute Cases

eStatement

Account Statement






Profile

South Korea

Extend Search

외화/ 원화 입금증은 따로 이체처리 해주셔야 합니다. (원화 인보이스를 선택하는 경우는 원화 이체증만 업로드하셔야 합니다.)
인보이스 통화와 불일치한 이체증은 업로드하지 마세요.
선택한 인보이스 와 이체증 상의 총금액이 정확히 일치하면 업로드하세요.

2

<input type="checkbox"/>		56	6	EXPORT	5		2	USD 30.00	USD 30.00		
<input type="checkbox"/>		56	9	EXPORT	5		2	USD 5,011.00	USD 5,011.00		
<input checked="" type="checkbox"/>		56	9	EXPORT	5		2	KRW 231,640	KRW 231,640	KR00	South
<input checked="" type="checkbox"/>		56	9	EXPORT	5		2	KRW 10,000	KRW 10,000	KR00	South
<input checked="" type="checkbox"/>		56	9	EXPORT	5		2	KRW 198,000	KRW 198,000	KR00	South

If invoices you have paid are not available here, you may still choose to submit payment remittance by selecting 'Create Payment remittance' tab providing BL number.

Select All

Deselect All

Download Selected Entries

Export to Excel

Mass Dispute

Create Payment Remittance

3

Payment Party

USD 6,371

USD 6,371

목록으로
돌아가기

각 BL에 해당하는 금액을 입력하세요> 빨간색 별표 부분 모두 입력



Search

Open Invoices

Credits

Paid Invoices

Dispute Cases

eStatement

Account Statement

Profile

South Korea

Enter Payment Remittance Details

To Upload Payment Remittance enter the required data.

To send Payment Remittance, click on Submit.

To return to overview, choose Back.

1. 외화인보이스일 경우, 인보이스 금액과 일치해야 하며, 지불하시는 금액을 소수점 둘째자리까지 정확하게 입력하셔야 합니다.
2. 선택한 인보이스와 이체증상의 총 금액이 정확히 일치해야 됩니다.

Total Invoices Selected : 1

Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due Date	Original Invoice Amount	Open Amount	Amount
599	065	IMPORT	599			KRW 170,000	KRW 170,000	170,000

Bank나 Cheque를
상관없이 하나만
선택하시면 됩니다.

To Amount

KRW 170,000

KRW

[Add BL](#)

Total Invoice Amount KRW 170,000

Difference KRW 0

Paid Amount 170,000

Currency * KRW - Sou ▾

Payment Method * Bank Deposit/EFT ▾

Chq No/Bank Ref * Anything

Agent Name

아무런 문장을
입력하셔도 됩니다

Email ID * mightlee@163.com Add New

정확한 이메일 주소를 입력해 주시고, 버튼이 녹색으로
변경되면 성공적으로 이메일주소가 입력 되었음을
의미합니다.

Append Files (Permitted Total Size: 4 MB)

Payment Proof to process

Choose File No file chosen

Upload

Submit Back

'Choose attachment' 버튼 클릭 '>
'Upload'클릭

목록으로
돌아가기

인보이스가 없는 몇 가지 이유:

- ✓ 아직 출항/입항일이 도래하지 않은 경우.
- ✓ 잘못된 머스크 웹 페이지에 접속할 경우. (예를들면 Q1: [사이트에 접속하는 방법](#))
- ✓ 대리업체가 로그인한 경우 (Q13: [대리업체 계정에서 인보이스 확인 방법 참고](#))
- ✓ 계정정보에 해당하는 고객정보가 설정되어 있지 않을 경우. (Q5 [계정 설정 방법](#) 참고)

실화주계정에서 NO OPEN INVOICE 에 대해 처리 방법

‘Search ‘탭 클릭>’I’m a customer’ (화주) 선택> BL 입력> ‘Search’클릭>‘Create Payment Remittance’ 클릭 > ‘Correct Invoice not available’나‘This is a deposit/advance’ 나‘Container Deposit’선택

1

Search

Open Invoices

Credits

Paid Invoices

Dispute Cases

eStatement

Account Statement

2

☒ I'm a Customer

☐ I'm an Agent

3

Invoice No.

Add New

Bill of Lading No.

221005444

Add New

Customer Ref. No.

Invoice Creation Date (dd/mm/yyyy)

01/01/1970

<

05/12/2022

Document Types

Open ☒

Paid ☐

Credits ☒

Disputes ☐

4

Search

6

Open Invoices

Selection of invoices will enable us accelerated cargo B/L release

☐ Correct Invoice not available

☐ This is a deposit/advance

☐ Container Deposit

5

Create Payment Remittance

Select All

Deselect All

Download Selected

Create Disputes for the selected Invoices

외화/ 원화 입금증은 따로 이체처리 해주셔야 합니다. (원화 인보이스를 선택하는 경우에는 원화 이체증만 올리셔야 합니다.)

인보이스 통화와 불일치한 이체증을 제출하지 마세요.

선택한 이체증 금액과 인보이스 금액이 완전히 일치하는지 확인하세요.

Enter Payment Remittance Details

To Upload Payment Remittance enter the required data.
To send Payment Remittance, click on Submit.
To return to overview, choose Back.

9 Bill of Lading No. 210987104

7

8

10 Payment Amount * 10000

11

12 Add New

여러 건의 BL 추가

Total Payment Amount 10000

Agent Name

13 Email ID * might.liang.li@maersk.com

Currency KRW - South Korean Won

Payment Method * Bank Deposit/EFT

Chq No/Bank Ref. * Anything

Comments *

Append Files (Permitted Total Size: 4 MB)

Payment Proof to process payment * Choose File No file chosen Upload Moving up-Automation.pdf

Submit Back

Sealand Mae

대리업체 계정에서 인보이스 확인 방법

Paid To Release에 들어가기>Search탭 클릭>‘I’m an Agent’선택 >BL 나 invoice 입력>Search 탭 클릭

The screenshot shows the 'Paid To Release' interface with the following elements and annotations:

- Step 1:** A green hexagon with the number '1' points to the 'Search' tab in the top navigation bar.
- Step 2:** A green hexagon with the number '2' points to the 'I'm an Agent' radio button.
- Step 3:** A green hexagon with the number '3' points to the 'Bill of Lading No.' input field. A yellow callout box with the text '여러 건의 BL나 인보이스 추가' (Add multiple BLs or invoices) has an arrow pointing to this field.
- Step 4:** A green hexagon with the number '4' points to the 'Invoice No.' input field.
- Step 5:** A green hexagon with the number '5' points to the 'Search' button at the bottom.

The interface includes a top navigation bar with tabs: Search, Open Invoices, Credits, Paid Invoices, and Dispute Cases. Below the tabs is a section titled 'Search for Your Documents' with two radio buttons: 'I'm a Customer' and 'I'm an Agent'. The 'I'm an Agent' option is selected. Below the radio buttons are two input fields: 'Bill of Lading No.' (containing '221') and 'Invoice No.' (with a year dropdown set to '2022'). Each input field has an 'Add New' button below it. At the bottom is a 'Search' button.

목록으로
돌아가기

대리업체 계정에서 인보이스 확인 방법

- ** “Approved Invoice”에서 모든 인보이스 확인 가능합니다:PDF 아이콘 클릭
- **인보이스 클릭하여 지정하신 메일 주소로 전송 가능합니다:
Invoice 선택>‘Email’ 탭 클릭 >메일 주소 입력>‘Send’ 탭 클릭

Search

Open Invoices

Credits

Paid Invoices

Dispute Cases

eStatement

Account Statement

Refunds

Profile

South Korea

Approved Invoice

Select	Invoice No.	Bill of Lading No.	Customer Name	Due Date	Invoice Amount	Open Amount	Invoice Type	Invoice Status	Business Area	Business Area Description	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	5	22	AWARDS SHIPPING AGENCY (KOREA) LTD	Sep 30, 2022	209,429 KRW		LOCAL	Paid	KR00	South Korea	
<input type="checkbox"/>	5	38	KOREA NON WOVEN INDUSTRY	Oct 4, 2022	278,400 KRW		LOCAL	Paid	KR00	South Korea	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	54	HYUNDAI GLOVIS CO., LTD.	Dec 1, 2022	600.00 USD	600.00 USD	LOCAL	Open	KR00	South Korea	

Select Displayed Items

Deselect Selected Items

Download Selected Entries

Email

Enter Your Email Id:*
might.liang.li@maersk.com

Add New

Send

여러건의 메일주소 추가

Approval Required

Select	Invoice No.	Bill of Lading No.	Customer Name	Due Date	Invoice Type	Invoice Status	Business Area	Business Area Description	Status
<input type="checkbox"/>	52	8	HYUNDAI GLOVIS CO., LTD.	Oct 1, 2022	FREIGHT	Open	KR00	South Korea	APPROVAL REQUIRED

목록으로 돌아가기

대리업체 계정에서 인보이스 확인 방법

****'Approval Required'의 인보이스에 대해서는 컨사이니의 승인이 있어야 확인 가능하며 컨사이니이 승인 후 'Approved Invoice'에서 확인 가능합니다:**
동일한 화주의 인보이스 선택 > 대리업체의 메일 주소 입력 > 실화주의 메일 주소 입력 > 'Send' 탭 클릭

1

Approval Required

2

Select	Invoice No.	Bill of Lading No.	Customer Name	Due Date	Invoice Type	Invoice Status	Business Area	Business Area Description	Status	
<input type="checkbox"/>	528	333	BISION CORPORATION	Oct 5, 2022	814,638 KRW		LOCAL	Paid	KR00 South Korea	
<input type="checkbox"/>	528	793	TAEWOONG LOGISTICS CO LTD	Oct 11, 2022	40,000 KRW	40,000 KRW	LOCAL	Open	KR00 South Korea	

Select Displayed Items Deselect Selected Items Download Selected Entries Email

3

The Invoice which you are trying to request includes Freight charges and requires Customer's approval. Please request for the Customer's consent view or extract the invoice copy.

Enter Your Email Id:*

might.liang.li@maersk.com

Add New

✓

Enter Customer Email Id:HYUNDAI GLOVIS CO., LTD.

steven@163.com

Add New

✓

4

Send

여러건의 메일주소 추가

대리업체 계정에서 입금 처리하실 인보이스를 선택하는 방법

“대리업체 계정에서 인보이스 확인 방법”참고>동일한 화주에 동일한 화폐의'Open' invoice 선택>

Search

Open Invoices

Credits

Paid Invoices

Dispute Cases

eStatement

Account Statement

Refunds

Profile

South Korea

Approved Invoice

Select	Invoice No.	Bill of Lading No.	Customer Name	Due Date	Invoice Amount	Open Amount	Invoice Type	Invoice Status	Business Area	Business Area Description	Action
<input type="checkbox"/>	5151		GM KOREA	Aug 23, 2022	103,209 KRW		LOCAL	Paid	KR00	South Korea	
<input checked="" type="checkbox"/>	5288		KCI LTD	Oct 3, 2022	209,200 KRW	209,200 KRW	LOCAL	Open	KR00	South Korea	
<input type="checkbox"/>	5288		KCI LTD	Oct 3, 2022	150.00 USD	150.00 USD	LOCAL	Open	KR00	South Korea	
<input type="checkbox"/>	5288		DSV AIR & SEA LTD	Oct 4, 2022	1,712,006 KRW	1,712,006 KRW	LOCAL	Open	KR00	South Korea	
<input type="checkbox"/>	5288970172-514015105		SOOIL COMMERCE & TRANSPORT INC	Oct 5, 2022	483,858 KRW	483,858 KRW	LOCAL	Open	KR00	South Korea	

Select Displayed Items

Deselect Selected Items

Download Selected Entries

Email

Approval Required

Select	Invoice No.	Bill of Lading No.	Customer Name	Due Date	Invoice Type	Invoice Status	Business Area	Business Area Description	Status
<input type="checkbox"/>	5151		GM KOREA	Aug 23, 2022	FREIGHT	Paid	KR00	South Korea	APPROVAL REQUIRED

목록으로 돌아가기

대리업체 계정에서 입금 처리하실 인보이스를 선택하는 방법

Create Payment Remittance 탭 클릭 >

Approval Required

Select	Invoice No.	Bill of Lading No.	Customer Name	Due Date	Invoice Type	Invoice Status	Business Area	Business Area Description	Status
<input type="checkbox"/>	51		GM KOREA	Aug 23, 2022	FREIGHT	Paid	KR00	South Korea	APPROVAL REQUIRED

The Invoice which you are trying to request includes Freight charges and requires Customer's approval. Please request for the Customer's consent view or extract the invoice copy.

Enter Your Email Id:*

Add New

Send

If you do not want to view the invoice copies, where customer approval is required, you may still choose to select invoices and submit payment remittance by selecting Create Payment remittance tab

4

Create Payment Remittance If invoices you have paid are not available here, you may still choose to submit payment remittance by selecting 'Create Payment remittance' tab providing BL number.

대리업체 계정에서 입금 처리하실 인보이스를 선택하는 방법

금액 입력> 빨간색 별표 부분 모두 입력 (Q11: 필수 입력 방법) >Submit 탭 클릭

Remittance Details

Sealand Maersk Asia Pte.:J-C

Remittance enter the required data.

Remittance, click on Submit.

Choose Back.

이체증 금액과 일치하게 총 지불금액 입력하셔야 합니다

Total Invoices Selected :1

Invoice No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due Date	Original Invoice Amount	Open Amount	Payment Amount	Reason
01346	FREIGHT	914501346	Aug 1, 2022	Oct 1, 2022			9,600.00	

9,600.00

might.liang.li@maersk.com

Add New

Currency * USD - Unit

Payment Method *

Bank Deposit/EFT

Comments * Mention all the BI

Chq No/Bank Ref. *

fejlvxcbvINJ

Agent Name

관련 이체증에 해당하는 모든 비엘

목록으로 돌아가기

대리업체 계정에서 NO OPEN INVOICE 에 대해 처리 방법

'Search' 탭 클릭>'I'm an Agent' (화주) 선택> BL 입력> 'Search'클릭>'Create Payment Remittance' 클릭 > 'Correct Invoice not available' 나 'This is a deposit/advance' 나 'Container Deposit' 선택

1 Search | Open Invoices | Credits | Paid Invoices | Dispute Cases | eStatement

☐ I'm a Customer 2 ☒ I'm an Agent

3 Bill of Lading No. 221500444

Add New

OR

Invoice No. 2022

Add New

4 Search

Invoices are not yet available we will notify when invoices are available

6 ☒ Correct Invoice not available ☐ This is a deposit/advance ☐ Container Deposit

5 Create Payment Remittance If invoices you have paid are not available here, you may still choose to submit payment remittance by

목록으로
돌아가기

외화/ 원화 입금증은 따로 이체처리 해주셔야 합니다. (원화 인보이스를 선택하는 경우에는 원화 이체증만 올리셔야 합니다.)

인보이스 통화와 불일치한 이체증을 제출하지 마세요.
이체증 금액과 일치하게 총 지불금액 입력하셔야 합니다.

Sealand Maei

Enter Payment Remittance Details

To Upload Payment Remittance enter the required data.
To send Payment Remittance, click on Submit.
To return to overview, choose Back.

9 Bill of Lading No. 210987104 7 8 Payment Amount * 10000

10 Currency KRW - South Korean Won

11 Comments *

12 Agent Name

13 Total Payment Amount 10000

14 Email ID * might.liang.li@maersk.com

Append Files (Permitted Total Size: 4 MB)

Payment Proof to process payment * Choose File No file chosen Upload Moving up-Automation.pdf

Submit Back

여러 건의 BL 추가

관련 이체증에 해당하는 모든 비엘

목록으로 돌아가기

이체증 금액이 인보이스 금액보다 적을 경우, 과송금이나 credit 금액으로 상계 처리를 원하실 때 필수 항목 기재 방법

미수금처리/상계처리를 하실 경우, Payment Amount란은 이체증 금액과 일치하게 지불하시는 금액으로 정정 후 "Comments"란에 상계처리/ 과송금 BL번호와 금액을 입력해주세요.

예) 인보이스 총 금액은 KRW715200 (KRW238400 x 3), 이체금액 : KRW690,000 , 과송금건의 상계처리 금액: KRW25200 인 경우
각 비엘의 Payment Amount란에 BL/invoice 당 결제 금액을 수동으로 변경* 한 후 comment란에 상계처리 /과송금 B/L 번호와 금액을 함께 입력
예시.) B/L NO. 123456789 (-) 25,200KRW
* TOTAL PAID AMOUNT KRW 690,000와 이체증 상의 금액 (KRW 690,000)이 일치해야 합니다.

Remittance Details Sealand Maersk Asia P

Remittance enter the required data.

Remittance, click on Submit.

Choose Back.

Total Invoices Selected : 3

of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due Date	Original Invoice Amount	Open Amount	Payment Amount Enter Amount Paid Per Invoice	Rea
21977	EXPORT	52	Sep 13, 2022	Sep 13, 2022	KRW 238,400	KRW 238,400	230,000	
35277	EXPORT	52	Sep 13, 2022	Sep 13, 2022	KRW 238,400	KRW 238,400	230,000	
56008	EXPORT	5280072000	Sep 13, 2022	Sep 13, 2022	KRW 238,400	KRW 238,400	230,000	
Total Amount						KRW 715,200	KRW 690,000	

KRW 715,200

KRW 25,200

690,000

Payment Method * Bank Deposit/EFT

Chq No/Bank Ref. * xxxxxxxx

Currency * KRW

Agent Name

Comments * B/L NO. 123456789 (-) 25,200KRW

Process payment * Choose File No file chosen Upload MLL054_RP10000866248_1.pdf

목표로 돌아가기

이체증 금액이 인보이스 금액보다 클 경우(과송금) 필수 기재 방법

지불하시는 총 금액과 이체증의 금액이 불일치하는 경우, 'Enter Amount Paid Per Invoice'에 인보이스 당 입금 처리하고자 하는 금액을 각각 입력> 'Comments'입력> 'Submit/Back'클릭

Remittance Details

Sealand Maersk Asia P

Remittance enter the required data.

Remittance, click on Submit.

choose Back.

Total Invoices Selected :3

1

of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due Date	Original Invoice Amount	Open Amount	Payment Amount	Reas
							Enter Amount Paid Per Invoice	
21977	EXPORT	52	Sep 13, 2022	Sep 13, 2022	KRW 238,40	KRW 238,400	300,000	
35277	EXPORT	52	Sep 13, 2022	Sep 13, 2022	KRW 238,40	KRW 238,400	238,400	
56008	EXPORT	52	Sep 13, 2022	Sep 13, 2022	KRW 238,40	KRW 238,400	430,000	
Total Amount						KRW 715,200	KRW 968,400	

KRW 715,200

KRW -253,200

2

968400

Might.liang.li@maersk.com,

Add New

Payment Method *

Bank Deposit/EFT

Chq No/Bank Ref. *

xxxxxxxx

Agent Name

Currency *

KRW

Seu

Comments *

XXXXXX

3

tted Total Size: 4 MB)

rocess payment *

Choose File

No file chosen

Upload

MLL054_RP10000866248_1.pdf

목록으로 돌아가기

이상의 방법으로도 해결이 안되면 KR.Payment.Ocean@maersk.com으로 메일을 보내주세요

Remittance enter the required data.

Remittance, click on Submit.

Now, choose Back.

Total Invoices Selected :2

Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due Date	Original Invoice Amount	Open Amount	Payment Amount Enter Amount Paid Per Invoice
15883491	EXPORT	5	Aug 2, 2022	Aug 2, 2022	USD 1,182.61	USD 1,182.61	1,182.00
15882376	EXPORT	5	Aug 2, 2022	Aug 2, 2022	USD 1,205.44	USD 1,205.44	1,205.00
Total Amount						USD 2,388.05	USD 2,387.00

Part Payment of invoices will result in non release of B/L. Please make full payment or raise a dispute as per the case

Amount USD 2,388.05

USD 1.05

2387

Currency * USD - Unit ▼

Payment Method *

Chq No/Bank Ref. *

Agent Name

Comments * Please p
Paymen

목록으로
돌아가기

주:“Paid Invoices” 탭에서 지불한 인보이스를 확인 및 입금증 다운로드가 가능합니다

1

SearchOpen InvoicesCreditsPaid InvoicesDispute CaseseStatementAccount StatementProfile

South Korea

List of Invoices Paid or Payment ArrangedSealand Maersk Asia Pte.:TRANSTRADE CO LTD

display paid invoices, select the appropriate search criteria

Status

Processed

Period

Last 30 Days

Find

Extend Search

Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Clearing Document No.	Invoice Date	Due	Invoiced Amount	Paid Date	Paid Amount	Status	Payment Method	Business Area	Business Area	Action
56	058	EXPORT	56	Jun 13, 2011	Jun 14, 2011	USD 72.58	Jun 14, 2011	USD 3,080.00	Processed	Other Payments/Settlements	KR00	South Korea	<div>2</div> <div>CommentDownloadPrint</div>
56	058	EXPORT	56	Jun 13, 2011	Jun 14, 2011	USD 72.58	Jun 14, 2011	USD 41,418.00	Processed	Other Payments/Settlements	KR00	South Korea	<div>CommentDownloadPrint</div>
56	73638	EXP-CREDIT	56	Jun 14, 2011	Jun 14, 2011	KRW 108,406		(KRW 108,406)	Processed	Other Payments/Settlements	KR00	South Korea	<div>CommentDownloadPrint</div>
56	058	EXP-CREDIT	56	Jun 15, 2011	Jun 15, 2011	KRW 49,377		(KRW 49,377)	Processed	Other Payments/Settlements	KR00	South Korea	<div>CommentDownloadPrint</div>
56	73638	EXP-CREDIT	56	Jun 15, 2011	Jun 15, 2011	KRW 108,406		(KRW 108,406)	Processed	Other Payments/Settlements	KR00	South Korea	<div>CommentDownloadPrint</div>

목록으로 돌아가기