

온라인 이체증 서비스 가능

웹에서 바로 이체처리가 가능해집니다!

자세한 사용가이드는 다음 페이지를 참고해주세요



1. Maersk 와 Sealand의 온라인 입금처리 방법이 동일함.
2. maersk.com 혹은 sealandmaersk.com 로그인 후 'My finance' 탭 클릭
3. 지불할 BL 번호를 왼쪽 공란에 체크표시한 후
하단의 'Create Payment Remittance' 선택
4. 이체증 첨부 및 디테일 기재 후 제출

MyFinance - internal user

Open Invoices		크레딧	Paid Invoices		분쟁 케이스	eStatement	Account Statement		프로파일
Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	한기	Invoiced Amount	영기	Business Area	
5815611970	770843163	EXPORT	5815611970	2018. 10. 5	2018. 10. 5	KRW 564,766	KRW 564,766	KR00	
5815617494	580118493	EXPORT	5815617494	2019. 1. 8	2019. 1. 8	KRW 200,000	KRW 200,000	KR00	
5815617495	580120645	EXPORT	5815617495	2019. 1. 8	2019. 1. 8	KRW 200,000	KRW 200,000	KR00	
5815617587	580118493	EXPORT	5815617587	2019. 1. 10	2019. 1. 10	KRW 50,000	KRW 50,000	KR00	
5815617588	580120645	EXPORT	5815617588	2019. 1. 10	2019. 1. 10	KRW 50,000	KRW 50,000	KR00	
5815617798	711604059	EXPORT	5815617798	2019. 1. 15	2019. 1. 15	KRW 6,242,971	KRW 6,242,971	KR00	
5815617816	711547360	EXPORT	5815617816	2019. 1. 15	2019. 1. 15	KRW 5,844	KRW 5,844	KR00	
5815617819	580182090	EXPORT	5815617819	2019. 1. 15	2019. 1. 15	KRW 5,844	KRW 5,844	KR00	
5815617820	711557258	EXPORT	5815617820	2019. 1. 15	2019. 1. 15	KRW 302	KRW 302	***6,116	KR00
5815617860	580120645	EXPORT	5815617860	2019. 1. 16	2019. 1. 16	KRW 0	KRW 0		
5815617862	580118493	EXPORT	5815617862	2019. 1. 16	2019. 1. 16	KRW 0	KRW 0		
5815617882	580271714	EXPORT	DONGKUK	2019. 1. 16	2019. 1. 16	KRW 0	KRW 0		
5815617883	580271680	EXPORT	DONGKUK	2019. 1. 16	2019. 1. 16	KRW 0	KRW 0		
5815617884	711550546	EXPORT	DONGKUK	2019. 1. 16	2019. 1. 16	KRW 0	KRW 0		
5815617885	580271769	EXPORT	DONGKUK	2019. 1. 16	2019. 1. 16	KRW 0	KRW 0		

If invoices you have paid are not available here, you may still choose to submit payment remittance by selecting the 'remittance' tab providing BL number.

Select All Deselect All 선택한 엔트리 다운로드 Export to Excel Mass Dispute Create Payment Remittance Add Sh...

MyFinance - internal user

Create Payment Remittance



간단한 이체처리 서비스

별도로 재무팀 이메일 (KR.Payment.Ocean@Maersk.com) 로 이체증을 보내주실 필요가 없습니다.

빠른 이체처리

평균 15분 이내로 더욱 빠르게 이체처리가 가능해집니다.

알림 서비스

완료되는 즉시 이메일 알림이 자동으로 발송됩니다. (확인메일 및 입금확인증 자동으로 접수)

목록 (구체적인 질문을 클릭)

1. 사이트에 접속하는 방법	3
2. 회원가입 방법	4-6
3. 아이디와 비밀번호를 입력하는 방법	7
4. 회원가입 및 로그인 문제 발생하면 처리 방법	8
5. 계정 설정 방법	9-11
6. MY Finance를 입력하고 입금 처리를 제출하는 방법	12-14
7. 오프라인결제 가능(Payable offline) 태그에 대해 처리 방법	15
8. 오류/빈 페이지 등의 문제 대처방법	16
9. 온라인 이체증 서비스 적용되지 않는 경우 및 처리방법	17
10. 해당 입금 처리한 인보이스를 선택하는 방법	18
11. 필수 입력 방법	19
12. 실화주계정에서 NO OPEN INVOICE에 대해 처리 방법	20-22
13. 대리업체 계정에서 인보이스 확인 방법	23-25
14. 대리업체 해당 입금 처리한 인보이스를 선택하는 방법	26-28
15. 대리업체계정에서 NO OPEN INVOICE에 대해 처리 방법	29-30
16. 이체증 금액이 인보이스 금액보다 적을 경우, 과송금이나 credit 금액으로 상계 처리 원하실 때 필수 항목 기재 방법	31
17. 이체증 금액이 인보이스 금액보다 클 경우 필수 항목 기재 방법	32
18. 소수점을 인식할 수 없는 경우 대처방법	33
19. 영수증 보기 및 다운로드하는 방법	34

사이트에 접속하는 방법

비엘에 따라 정확한 인터넷 주소로 들어갈 수 있도록 확인 부탁 드립니다.

- 머스크 비엘(MAEU): www.maersk.com에 로그인
- 씨랜드 비엘(MCPU): www.sealandmaersk.com에 로그인



회원가입 방법: 1-계정 클릭

제시: Maersk, Sealand – A Maersk Company 지역에 이미 등록한 경우 해당 ID/PW로 즉시 로그인할 수 있습니다.



목록으로
돌아가기

회원가입 방법 : 2-클릭 등록



MAERSK

운임

부킹 ▼

화물 조회

스케줄

물류 솔루션

KO ▼



Login

MIGHT

.....

Remember my username

Log in

Need help with your [username](#) or [password](#)?

New to our online services?

Sign up to book online, manage and pay for shipments, and access a suite of products and services designed to simplify your supply chain.

Register

여기를 클릭하세요

목록으로
돌아가기

회원가입 방법 : 3- 정보를 기입하여 제출

Welcome to your Sealand Maersk Asia Registration

If you are already registered with Maersk, Safmarine or another Sealand – A Maersk Company region, then you don't need to register again. You can instead go to the [login screen](#) and login with your username and password.

Your local Sealand Maersk Asia office

Create username

MIGHT

Business email

xxxx@naver.com

First name

MIGHT

Surname

LEE

Country/Region

Korea, South



Contact number

Prefix

82

Phone number

XXXXXXX

Extension (Optional)

XXXXXXX

Create password

.....

Confirm password

.....

I accept [registered user terms](#), [privacy and cookie policy](#).

By registering as a new user, you accept without restriction the user terms (encompassing general user terms, registered user terms and privacy policy) and you will be granted access to our on-line business services. You can book and track your cargo, submit your shipping instructions, get access to transport documents, view your account statement and view or download reports with detailed data of your cargo movements.

As a registered customer, you can view your personal and company details in my profile. A list of users within your company is also available.

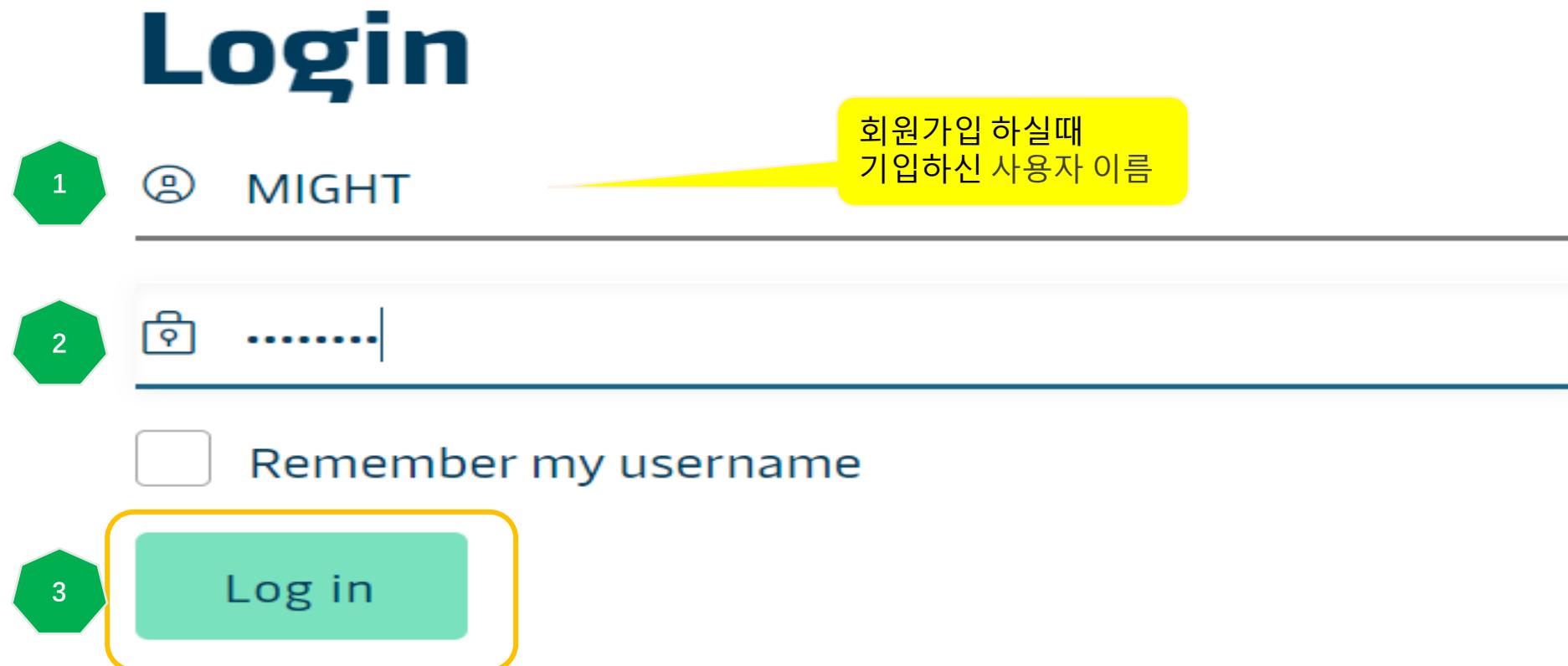
Without waiving any other rights and remedies, any breach or violation of the user terms is subject to legal prosecution.



Submit

Cancel

아이디와 비밀번호를 입력하는 방법



회원가입 및 로그인 문제 발생하면 연락처

방법1: LIVE CHAT 사용

방법 2: KR.PAYMENT.OCEAN@MAERSK.COM로 메일을 보내세요

Login

 MIGHT



Remember my username

Log in

Need help with your [username](#) or [password](#) ?

방법 3: 여기를
클릭하세요



계정 설정 방법



MAERSK

운임 부킹 ▾ 화물 조회 스케줄 물류 솔루션 관리 ▾

KO ▾



↳ 허브 대시보드

⤒ 수출 개요

⤒ 수입 개요

⤒ 작업

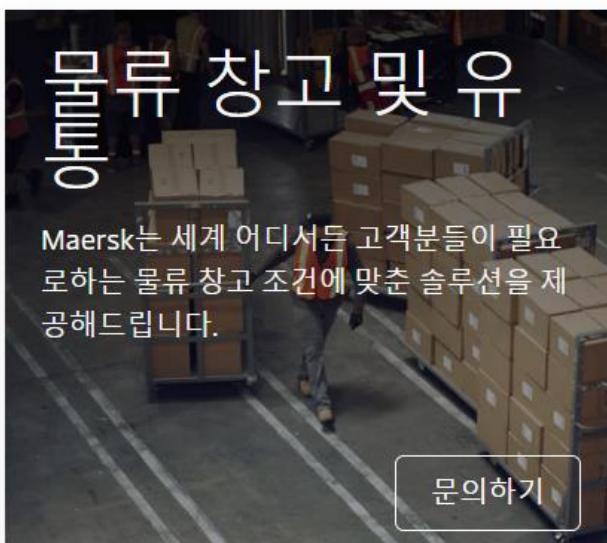
⤒ MyCustoms

⤒ MyFinance

⤒ Captain Peter™

환영합니다 Hub

Customise



처리되지 않은 작업
7일 후 수출 작업 마감

3
선적 서류(SI) 제출

7
VGM 제출

1

여기로
클릭하세요

⤒ 부킹 조회
7일 내에 운송

8
출발 예정

7
도착 예정

모든 운송 보기

수입 D&D

D/O

⌚ ETA 변경

목록으로
돌아가기

계정 설정 방법

닫기 

 이름

Might Liang Li

회사

FO CO LTD

고객 ID

418 8

사용자 이름

Might.Liang.Li@maersk.com



알림



설정



고객 코드 변경



로그아웃

2

여기를
클릭하세요





Set customer's data

Country/Region

Korea, South



Office

Busan



Customer code

41800*****



Submit



MY Finance를 입력하고 입금 처리를 하시는 방법

'MYFINANCE' 탭 선택

The screenshot shows the Maersk MyFinance interface. At the top, there is a navigation bar with the Maersk logo and links for 운임 (Freight), 부킹 (Booking), 화물 조회 (Cargo Inquiry), 스케줄 (Schedule), 물류 솔루션 (Logistics Solutions), 관리 (Management), and a search bar. A green hexagonal callout labeled '1' points to the '관리' button.

The main area features a 'Hub' section with various links: 운송 개요 - 수출 (Transport Overview - Export), 운송 개요 - 수입 (Transport Overview - Import), 모든 인바운드 (All Inbound), MyCustoms, MyFinance (highlighted with a green box and '2'), Captain Peter™, 지급인 준칙 (Credit Terms), 보안 서류 주문 (Secure Document Order), 사례 관리 (Case Management), and Maersk Flow.

On the right, there is a yellow callout box with the text '클릭하지 말아주세요' (Please do not click) pointing to a 'B/L 조회' (Bill of Lading Inquiry) button. Below this, there are two sections: '부킹 조회' (Booking Inquiry) with a value of 7 and '7일 내에 운송' (Transport within 7 days) with a value of 8. A large blue button labeled '모든 운송 보기' (View all transports) is also present.

At the bottom, there are three sections: '수입 D&D' (Import D&D) with a sub-note about Demurrage and Detention, 'D/O' (Delivery Order), and 'ETA 변경' (ETA Change) with a sub-note about Last Moment Change. A blue callout labeled '3' points to the 'ETA 변경' section. A blue arrow at the bottom right points to a '목록으로 돌아가기' (Return to list) button.

MY Finance를 입력하고 입금 처리를 하시는 방법

'더 보기'클릭>'지급 시 반출'선택

The screenshot shows the Maersk MyFinance dashboard. On the right, a green hexagon labeled '3' highlights the 'More' (더 보기) button in the top navigation bar. On the left, a green hexagon labeled '4' highlights the 'Release at Payment' (지급 시 반출) option in the dropdown menu under the 'Release' (환불) section. The dashboard displays a message: '환영합니다, Might Lee' (Welcome, Might Lee) and '미지불 인보이스' (Unbilled Invoice). It shows two sections: '인보이스가 연체되었습니다.' (Invoice is overdue) and '인보이스 만기일이 오늘까지입니다.' (Invoice due date is today). A blue arrow in the bottom right corner points to the text '목록으로 돌아가기' (Return to list).

MAERSK 운임 부킹 ▾ 화물 조회 스케줄 물류 솔루션 관리 ▾

KO ▾ 검색 회원 ≡

허브 대시보드

개요 내보내기

개요 가져오기

작업

MyCustoms

MyFinance

원격 컨테이너 관리 (RCM)

사례 관리 (Case Management)

MyFinance

환영합니다, Might Lee

미지불 인보이스

인보이스가 연체되었습니다.

보기

인보이스 만기일이 오늘까지입니다.

보기

제 삼자 인보이스 검색

환불

지급 시 반출

연 맞춤형 SOA

분쟁 기한 내

* 막대그래프 위에 마우스를 넣면 시세한 정보를 확인할 수 있습니다.

USD

0

목록으로 돌아가기

'이동' 클릭

The screenshot shows the Maersk MyFinance portal. A modal window is centered on the screen with the following text:

아래의 기능은 현재 준비 중입니다.
아래의 기능을 이용하려면 '이동' 버튼을 클릭하여 이전의 MyFinance 포털로 돌아가거나, '여기 머무르기' 버튼을 클릭하여 새 MyFinance를 계속 사용할 수 있습니다.

- 제 삼자 인보이스 검색
- 환불
- 지급 시 반출
- 맞춤형 SOA

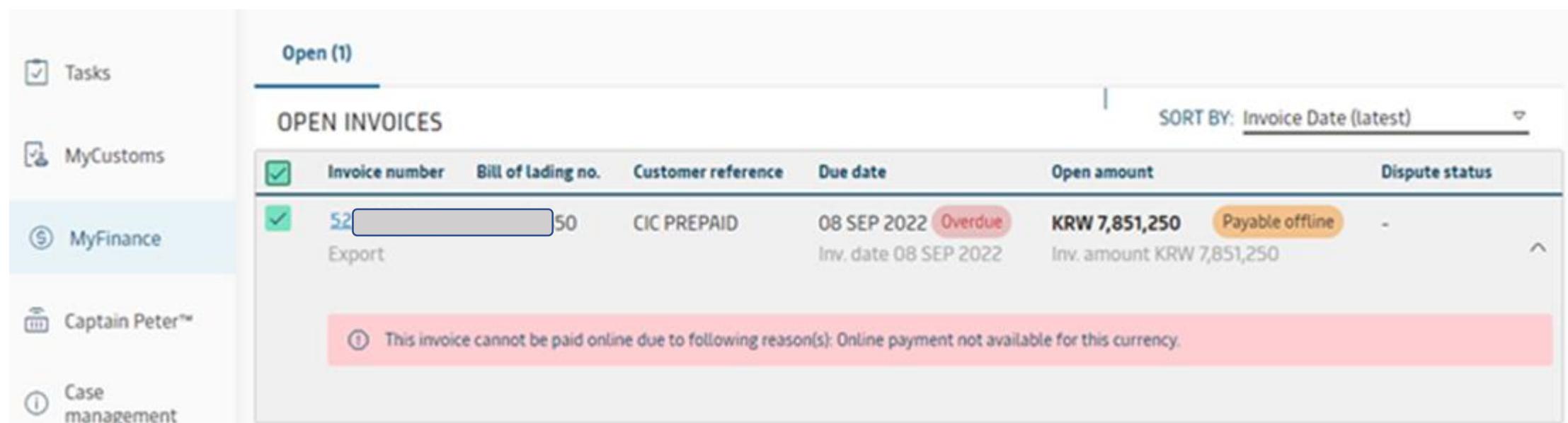
At the bottom right of the modal, there are two buttons: '여기 머무르기' and '이동'. The '이동' button is highlighted with a blue border and a green hexagonal callout containing the number '5', indicating it is the next step. The background of the portal shows a dashboard with various sections like 'MyFinance' (highlighted in blue), 'MyCustoms', and 'Case Management'.

Payable Offline 태그에 대한 처리 방법

하기 붉은 태그가 뜰 경우 그냥 무시해주시고 [MY Finance](#)를 입력하고 입금 처리를 제출하는 방법 참조하세요 : Search 탭을 클릭하지 마시고 하기 절차로 재 시행 부탁 드립니다.

MYFINANCE 접속 -> 더보기 / See more 클릭 -> 지급 시 반출 / Paid to Release 클릭 -> 이동 / Redirect 클릭 ->.

여전히 문제가 있을 경우 KR.PAYMENT.OCEAN@maersk.com으로 메일을 보내주세요.



The screenshot shows a user interface for managing invoices. On the left, there is a sidebar with icons for Tasks, MyCustoms, MyFinance (which is selected and highlighted in blue), Captain Peter™, and Case management. The main area is titled 'Open (1)' and shows a table of 'OPEN INVOICES'. The table has columns: Invoice number, Bill of lading no., Customer reference, Due date, Open amount, and Dispute status. One invoice is listed: Invoice number 52, Bill of lading no. 50, Customer reference CIC PREPAID, Due date 08 SEP 2022 (Overdue), Open amount KRW 7,851,250, and Dispute status -. A note at the bottom of the table area states: 'This invoice cannot be paid online due to following reason(s): Online payment not available for this currency.' The 'Payable offline' status is highlighted with an orange box.



오류/빈 페이지 등의 문제 대처방법

- ❖ 브라우저에서 과거 정보를(Cache) 삭제한 다음 브라우저를 닫고 MYFINANCE로 다시 들어가세요.
- ❖ 다른 브라우저를 통해 시도해주세요. (Google Chrome , MS Edge 이용 권장 하고 있습니다.)
- ❖ Live Chat을 통해 해결하실 수도 있습니다.
- ❖ 이상의 방법으로도 해결이 안되시면 KR.Payment.Ocean@maersk.com로 메일을 보내주세요.



온라인 이체증 서비스가 적용되지 않는 경우 및 처리 방법?

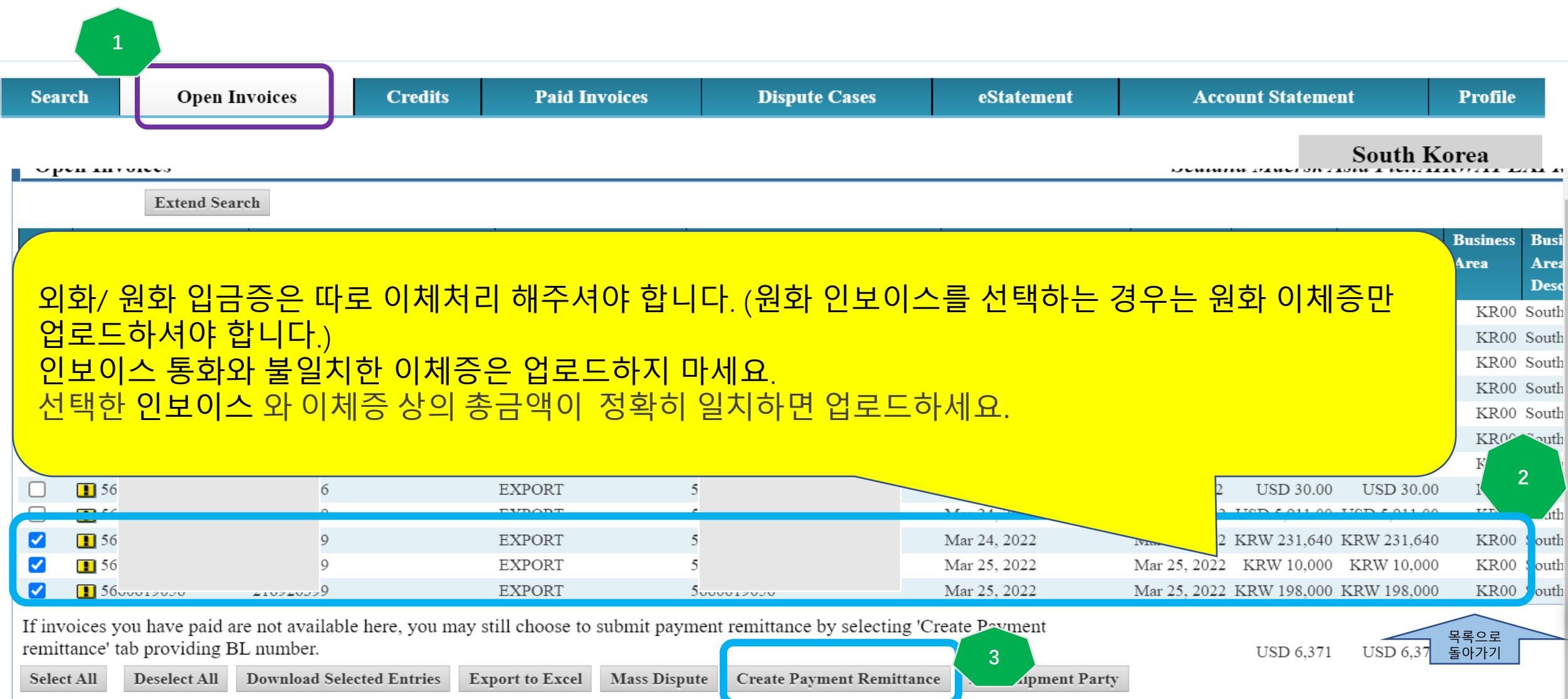
- 1) Cross currency payment (인보이스 상 화폐단위와 일치하지 않는 송금건. Ex) 인보이스 상 USD 금액을 KRW로 환율 적용하여 지불).
- 2) OFAC 국가 (이란,수단,시리아,북한,쿠바) 관련 송금건.
- 3) 컨테이너 예치금 (Container deposit)

****온라인 이체증 처리가 적용 되지 않는 상황에서는 기존과 같이
메일(KR.Payment.Ocean@maersk.com)로 이체증 송부 바랍니다**



입금 처리하실 인보이스를 선택하는 방법

‘Open Invoice’ 탭 클릭>인보이스 선택 >‘Create Payment Remittance’ 클릭



필수 입력 방법

각 BL에 해당하는 금액을 입력하세요 > 빨간색 별표 부분 모두 입력



MAERSK

운임 부킹 ▾ 추적 번호 스케줄 관리 ▾

KO - 아시아 ▾



Enter Payment Remittance Details

To Upload Payment Remittance enter the required data.
To send Payment Remittance, click on Submit.
To return to overview, choose Back.

Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due Date	Original Invoice Amount	Open Amount	Amount Entered	Amount Paid Per Invoice
599	5065	IMPORT	599			KRW 170,000	KRW 170,000	170,000	

Add BL

Total Invoice Amount: KRW 170,000
Difference: KRW 0
Paid Amount: 170,000
Currency: * KRW - Sou

Email ID: * mightlee@163.com
Append Files (Permitted Total Size: 4 MB)
Payment Proof to process: * Choose File: No file chosen
Upload

South Korea

**1. 외화인보이스일 경우, 인보이스 금액과 일치해야 하며, 지불하시는 금액을 소수점 둘째자리까지 정확하게 입력해야 합니다.
2. 선택한 인보이스와 이체증 상의 총 금액이 정확히 일치해야 됩니다.**

4 **5** **6** **7** **8** **9**

Bank나 Cheque를 상관없이 하나만 선택하시면 됩니다.

아무런 문장을 입력하셔도 됩니다

정확한 이메일 주소를 입력해 주시고, 버튼이 녹색으로 변경되면 성공적으로 이메일주소가 입력 되었음을 의미합니다.

'Choose attachment' 버튼 클릭 > 'Upload' 클릭

목록으로 돌아가기

실화주계정에서 NO OPEN INVOICE 에 대해 처리 방법

인보이스가 없는 몇 가지 이유:

- ✓ 아직 출항/입항일이 도래하지 않은 경우.
- ✓ 잘못된 머스크 웹 페이지에 접속할 경우. (예를들면 Q1: [사이트에 접속하는 방법](#))
- ✓ 대리업체가 로그인한 경우 (Q13: [대리업체 계정에서 인보이스 확인 방법 참고](#))
- ✓ 계정정보에 해당하는 고객정보가 설정되어 있지 않을 경우. (Q5 [계정 설정 방법](#) 참고)



실화주계정에서 NO OPEN INVOICE 에 대해 처리 방법

'Search'탭 클릭>'I'm a customer' (화주) 선택> BL 입력> 'Search'클릭>'Create Payment Remittance' 클릭 > 'Correct Invoice not available' 나 'This is a deposit/advance' 나 'Container Deposit'선택

The screenshot shows the 'Open Invoices' tab selected in the top navigation bar. The 'Search for Your Documents' section is highlighted with a blue box. The 'I'm a Customer' radio button is selected and highlighted with a blue box. The 'Bill of Lading No.' field contains '221005444' and is highlighted with a blue box. The 'Search' button is highlighted with a blue box. In the 'Document Types' section, the 'Paid' and 'Disputes' checkboxes are checked. The 'Open Invoices' section at the bottom shows three radio button options: 'Correct Invoice not available', 'This is a deposit/advance', and 'Container Deposit'. The 'Create Payment Remittance' button is highlighted with a blue box. A green hexagonal callout '1' points to the 'Search' button. A green hexagonal callout '2' points to the 'I'm a Customer' radio button. A green hexagonal callout '3' points to the 'Bill of Lading No.' field. A green hexagonal callout '4' points to the 'Search' button. A green hexagonal callout '5' points to the 'Create Payment Remittance' button. A green hexagonal callout '6' points to the 'Correct Invoice not available' radio button. A blue arrow in the bottom right corner points to the text '목록으로 돌아가기' (Return to List).

1 Search

2 I'm a Customer

3 Bill of Lading No. 221005444

4 Search

5 Create Payment Remittance

6 Correct Invoice not available

Classification: Internal

Search for Your Documents

Sealand Maersk Asia Pte.:

Invoice No. Add New

Bill of Lading No. 221005444 Add New

Customer Ref. No.

Invoice Creation Date (dd/mm/yyyy) 01/01/1970 < 05/12/2022

Document Types Open Paid Credits Disputes

Open Invoices

Selection of invoices will enable us accelerated cargo B/L release

Correct Invoice not available This is a deposit/advance Container Deposit

If invoices you have paid are not available here, you may still choose to submit payment remittance by selecting 'Create Payment Remittance' tab providing BL nu

Select All Deselect All Download Selected Create Disputes for the selected Invoices Create Payment Remittance

목록으로 돌아가기

실화주계정에서 NO OPEN INVOICE 에 대해 처리 방법

외화/ 원화 입금증은 따로 이체처리 해주셔야 합니다. (원화 인보이스를 선택하는 경우에는 원화 이체증만 올리셔야 합니다.)

인보이스 통화와 불일치한 이체증을 제출하지 마세요.

선택한 이체증 금액과 인보이스 금액이 완전히 일치하는지 확인하세요..

Enter Payment Remittance Details

To Upload Payment Remittance enter the required data.

To send Payment Remittance, click on Submit.

To return to overview, choose Back.

Bill of Lading No. 210987104

Add New

여러 건의 BL 추가

Total Payment Amount 10000

Agent Name

Email ID * might.liang.li@maersk.com

Append Files (Permitted Total Size: 4 MB)

Payment Proof to process payment * Choose File No file chosen Upload Moving up-Automation.pdf

7 8 9 10 11 12 13

Comments *

Submit Back

Sealand Mae

목록으로 돌아가기

대리업체 계정에서 인보이스 확인 방법

Paid To Release에 들어가기>Search탭 클릭>'I'm an Agent'선택 >BL 나 invoice 입력>Search 탭 클릭

The screenshot shows the 'Paid To Release' interface with the following steps highlighted:

1. Click the **Search** tab (highlighted with a green hexagon).
2. Select **I'm an Agent** (highlighted with a green hexagon).
3. Enter **Bill of Lading No.** (highlighted with a green hexagon) and click **Add New**.
4. Enter **Invoice No.** (highlighted with a green hexagon) and click **Add New**.
5. Click the **Search** button (highlighted with a green hexagon).

A yellow box on the left contains the text: **여러 건의
BL나 인보이스
추가**.



대리업체 계정에서 인보이스 확인 방법

** “Approved Invoice”에서 모든 인보이스 확인 가능합니다: PDF 아이콘 클릭

** 인보이스 클릭하여 지정하신 메일 주소로 전송 가능합니다:

Invoice 선택 > ‘Email’ 탭 클릭 > 메일 주소 입력 > ‘Send’ 탭 클릭

Search Open Invoices Credits Paid Invoices Dispute Cases eStatement Account Statement Refunds Profile

South Korea

Approved Invoice

Select	Invoice No.	Bill of Lading No.	Customer Name	Due Date	Invoice Amount	Open Amount	Invoice Type	Invoice Status	Business Area	Business Area Description	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	52	22	AWARDS SHIPPING AGENCY (KOREA) LTD	Sep 30, 2022	209,429 KRW		LOCAL	Paid	KR00	South Korea	
<input type="checkbox"/>	53	38	KOREA NON WOVEN INDUSTRY	Oct 4, 2022	278,400 KRW		LOCAL	Paid	KR00	South Korea	
<input checked="" type="checkbox"/>	54	54	HYUNDAI GLOVIS CO., LTD.	Dec 1, 2022	600.00 USD	600.00 USD	LOCAL	Open	KR00	South Korea	

Select Displayed Items Deselect Selected Items Download Selected Entries Email Enter Your Email Id: * might.liang.li@maersk.com Add New Send

여러건의
메일주소 추가

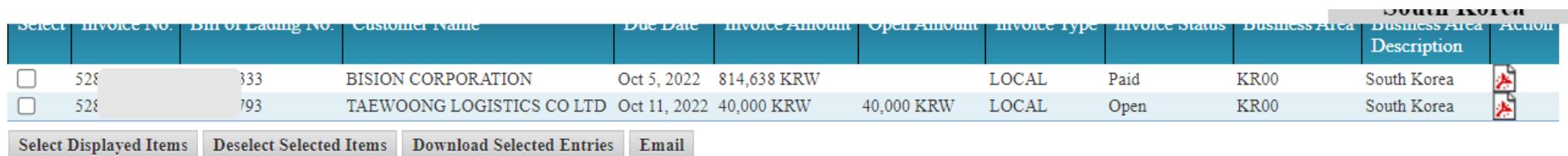
Approval Required

Select	Invoice No.	Bill of Lading No.	Customer Name	Due Date	Invoice Type	Invoice Status	Business Area	Business Area Description	Status
<input type="checkbox"/>	52	8	HYUNDAI GLOVIS CO., LTD.	Oct 1, 2022	FREIGHT	Open	KR00	South Korea	APPROVAL REQUIRED

목록으로 돌아가기

대리업체 계정에서 인보이스 확인 방법

**'Approval Required'의 인보이스에 대해서는 컨사이니의 승인이 있어야 확인 가능하며 컨사이니이 승인 후 'Approved Invoice'에서 확인 가능합니다:
동일한 화주의 인보이스 선택> 대리업체의 메일 주소 입력 > 실화주의 메일 주소 입력 >'Send' 탭 클릭



Select	Invoice No.	Bill of Lading No.	Customer Name	Due Date	Invoice Amount	Open Amount	Invoice Type	Invoice Status	Business Area	Business Area Description	Action
<input type="checkbox"/>	528	333	BISION CORPORATION	Oct 5, 2022	814,638 KRW		LOCAL	Paid	KR00	South Korea	
<input type="checkbox"/>	528	793	TAEWOONG LOGISTICS CO LTD	Oct 11, 2022	40,000 KRW	40,000 KRW	LOCAL	Open	KR00	South Korea	

[Select Displayed Items](#) [Deselect Selected Items](#) [Download Selected Entries](#) [Email](#)

1

Approval Required

2



Select	Invoice No.	Bill of Lading No.	Customer Name	Due Date	Invoice Type	Invoice Status	Business Area	Business Area Description	Status
<input type="checkbox"/>	528		TAEWOONG LOGISTICS CO LTD	Oct 11, 2022	FREIGHT	Open	KR00	South Korea	APPROVAL REQUIRED
<input checked="" type="checkbox"/>	528		HYUNDAI GLOVIS CO., LTD.	Oct 31, 2022	FREIGHT	Open	KR00	South Korea	APPROVAL REQUIRED
<input checked="" type="checkbox"/>	528		HYUNDAI GLOVIS CO., LTD.	Oct 31, 2022	FREIGHT	Open	KR00	South Korea	APPROVAL REQUIRED

3

The Invoice which you are trying to request includes Freight charges and requires Customer's approval. Please request for the Customer's consent view or extract the invoice copy.

Enter Your Email Id:*

might.liang.li@maersk.com

Add New



Enter Customer Email Id:HYUNDAI GLOVIS CO., LTD.

steven@163.com

Add New



여러건의
메일주소 추가

4

Send



대리업체 계정에서 입금 처리하실 인보이스를 선택하는 방법

“대리업체 계정에서 인보이스 확인 방법”참고>동일한 화주에 동일한 화폐의 ‘Open’ invoice 선택>

Search Open Invoices Credits Paid Invoices Dispute Cases eStatement Account Statement Refunds Profile

South Korea

Approved Invoice

Select	Invoice No.	Bill of Lading No.	Customer Name	Due Date	Invoice Amount	Open Amount	Invoice Type	Invoice Status	Business Area	Business Area Description	Action
1	5151		GM KOREA	Aug 23, 2022	103,200 KRW		LOCAL	Paid	KR00	South Korea	
<input checked="" type="checkbox"/>	5288		KCI LTD	Oct 3, 2022	209,200 KRW	209,200 KRW	LOCAL	Open	KR00	South Korea	
<input type="checkbox"/>	5288		KCI LTD	Oct 3, 2022	150.00 USD	150.00 USD	LOCAL	Open	KR00	South Korea	
<input type="checkbox"/>	5288		DSV AIR & SEA LTD	Oct 4, 2022	1,712,006 KRW	1,712,006 KRW	LOCAL	Open	KR00	South Korea	
<input type="checkbox"/>	52889/0172-2105		SOOIL COMMERCE & TRANSPORT INC	Oct 5, 2022	483,858 KRW	483,858 KRW	LOCAL	Open	KR00	South Korea	

Select Displayed Items Deselect Selected Items Download Selected Entries Email

Approval Required

Select	Invoice No.	Bill of Lading No.	Customer Name	Due Date	Invoice Type	Invoice Status	Business Area	Business Area Description	Status
<input type="checkbox"/>	5151		GM KOREA	Aug 23, 2022	FREIGHT	Paid	KR00	South Korea	APPROVAL REQUIRED

목록으로
돌아가기

대리업체 계정에서 입금 처리하실 인보이스를 선택하는 방법

Create Payment Remittance 탭 클릭 >

Approval Required

Select	Invoice No.	Bill of Lading No.	Customer Name	Due Date	Invoice Type	Invoice Status	Business Area	Business Area Description	Status
<input type="checkbox"/>	51	5	GM KOREA	Aug 23, 2022	FREIGHT	Paid	KR00	South Korea	APPROVAL REQUIRED

The Invoice which you are trying to request includes Freight charges and requires Customer's approval. Please request for the Customer's consent view or extract the invoice copy.

Enter Your Email Id:*

Add New



Send

If you do not want to view the invoice copies, where customer approval is required, you may still choose to select invoices and submit payment remittance by selecting Create Payment remittance tab

4

Create Payment Remittance

If invoices you have paid are not available here, you may still choose to submit payment remittance by selecting 'Create Payment remittance' tab providing BL number.

목록으로
돌아가기

대리업체 계정에서 입금 처리하실 인보이스를 선택하는 방법

금액 입력 > 빨간색 별표 부분 모두 입력 (Q11: 필수 입력 방법) > Submit 탭 클릭

Remittance Details

Sealand Maersk Asia Pte.:J-C

mittance enter the required data.

ttance, click on **Submit**.

choose Back.

이체증 금액과 일치하게 총
지불금액 입력하셔야 합니다

Total Invoices Selected :1								
Ref. No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due Date	Original Invoice Amount	Open Amount	Payment Amount	Reason
01346	FREIGHT	914501346	Aug 1, 2022	Oct 1, 2022			9,600.00	Entered Amount Per Invoice

Payment Method *

Bank Deposit/EFT

Comments * Mention all the BI

Chq No/Bank Ref. 7

fejlvxcbvIJ

Agent Name

1. **What is the primary purpose of the study?** (e.g., to evaluate the effectiveness of a new treatment, to explore the relationship between two variables, to describe a population, etc.)

9,600.00

Add New

Currency *

Agent Name

관련 이체증에 해당하는 모든 비엘

ted Total Size: 4 MB)

cess payment * Choose File No file chosen

Upload

DANCING2.png

목록으로
돌아가기

대리업체 계정에서 NO OPEN INVOICE 에 대해 처리 방법

'Search' 탭 클릭 > 'I'm an Agent' (화주) 선택 > BL 입력 > 'Search' 클릭 > 'Create Payment Remittance' 클릭 > 'Correct Invoice not available' 나 'This is a deposit/advance' 나 'Container Deposit' 선택

1 **Search**

2 **I'm an Agent**

3 **Bill of Lading No.** 221500444

4 **Search**

Invoices are not yet available we will notify when invoices are available

5 **Create Payment Remittance**

6 **Correct Invoice not available** **This is a deposit/advance** **Container Deposit**

목록으로 돌아가기

대리업체 계정에서 NO OPEN INVOICE 에 대해 처리 방법

외화/ 원화 입금증은 따로 이체처리 해주셔야 합니다. (원화 인보이스를 선택하는 경우에는 원화 이체증만 올리셔야 합니다.)

인보이스 통화와 불일치한 이체증을 제출하지 마세요.

이체증 금액과 일치하게 총 지불금액 입력하셔야 합니다.

The screenshot shows a web form for entering payment remittance details. The form includes fields for Bill of Lading Number, Payment Amount, Currency, Payment Method, Chq No/Bank Ref., and Comments. It also features sections for appending files and processing payment proof. A yellow box highlights the 'Add New' button and the 'Total Payment Amount' field. Another yellow box highlights the 'Comments' field. A blue line connects the 'Comments' field to a callout box labeled '관련 이체증에 해당하는 모든 비엘' (All relevant payment remittance lines). A blue line also connects the 'Total Payment Amount' field to a callout box labeled '여러 건의 BL 추가' (Add multiple BLs).

Enter Payment Remittance Details

To Upload Payment Remittance enter the required data.

To send Payment Remittance, click on Submit.

To return to overview, choose Back.

Bill of Lading No. 210987104

Add New

9

10

11

12

13

14

Payment Amount * 10000

Currency KRW - South Korean Won

Payment Method * Bank Deposit/EFT

Chq No/Bank Ref. * Anything

Comments *

Comments *

10000

Agent Name

Email ID * might.liang.li@maersk.com

Append Files (Permitted Total Size: 4 MB)

Payment Proof to process payment * Choose File No file chosen Upload Moving up-Automation.pdf

Submit Back

관련 이체증에 해당하는 모든 비엘

목록으로 돌아가기

이체증 금액이 인보이스 금액보다 적을 경우, 과송금이나 credit 금액으로 상계 처리를 원하실 때 필수 항목 기재 방법

미수금처리/상계처리를 하실 경우, Payment Amount란은 이체증 금액과 일치하게 지불하시는 금액으로 정정 후 "Comments"란에 상계처리/ 과송금 BL번호와 금액을 입력해주세요.

예) 인보이스 총 금액은 KRW715200 (KRW238400 x 3), 이체금액 : KRW690,000 , 과송금건의 상계처리 금액: KRW25200 인 경우
각 비엘의 Payment Amount란에 BL/invoice 당 결제 금액을 수동으로 변경* 한 후 comment 란에 상계처리 /과송금 B/L 번호와 금액을 함께 입력
예시.) B/L NO. 123456789 (-) 25,200KRW
* TOTAL PAID AMOUNT KRW 690,000와 이체증 상의 금액 (KRW 690,000)이 일치해야 합니다.

Remittance Details Sealand Maersk Asia P

Remittance enter the required data.

Remittance, click on Submit.

choose Back.

Total Invoices Selected :3					
of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due Date	Original Invoice Amount
21977	EXPORT	52	Sep 13, 2022	Sep 13, 2022	KRW 238,400
35277	EXPORT	52	Sep 13, 2022	Sep 13, 2022	KRW 238,400
56008	EXPORT	528000000000	Sep 13, 2022	Sep 13, 2022	KRW 238,400

1 Open Amount Payment Amount
2 Total Amount Comments
3 Currency Payment Method Bank Deposit/EFT

Total Amount KRW 715,200 KRW 690,000

Comments * B/L NO. 123456789 (-) 25,200KRW

Payment Method * Bank Deposit/EFT

Currency * KRW_Sou

Chq No/Bank Ref. * xxxxxx

Agent Name

Classification: Internal

이체증 금액이 인보이스 금액보다 클 경우(과송금) 필수 기재 방법

지불하시는 총 금액과 이체증의 금액이 불일치하는 경우, 'Enter Amount Paid Per Invoice'에 인보이스 당 입금 처리하고자 하는 금액을 각각 입력> 'Comments'입력> 'Submit/Back'클릭

Remittance Details

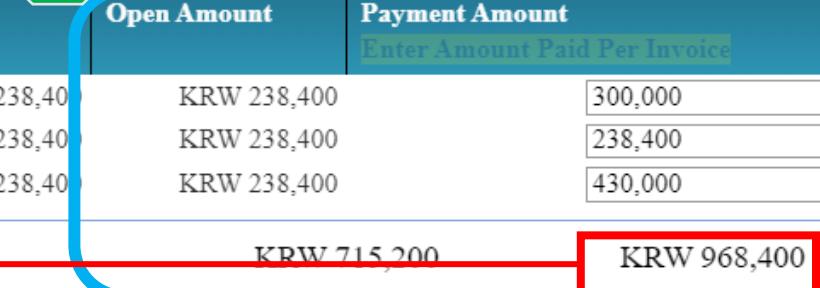
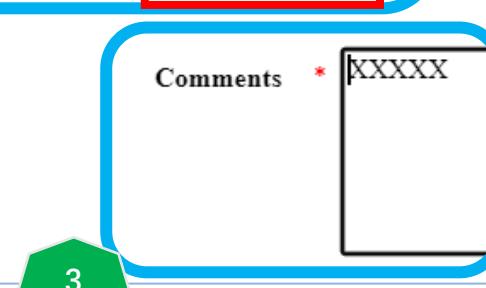
Sealand Maersk Asia P

Remittance enter the required data.

mittance, click on Submit.

choose Back.

Total Invoices Selected :3								
of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due Date	Original Invoice Amount	Open Amount	Payment Amount	Reason
21977	EXPORT	52	Sep 13, 2022	Sep 13, 2022	KRW 238,400	KRW 238,400	300,000	
35277	EXPORT	52	Sep 13, 2022	Sep 13, 2022	KRW 238,400	KRW 238,400	238,400	
56008	EXPORT	52	Sep 13, 2022	Sep 13, 2022	KRW 238,400	KRW 238,400	430,000	

1  **2**  **3** 

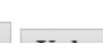
Total Amount: KRW 715,200 

Payment Method: Bank Deposit/EFT 

Chq No/Bank Ref: XXXXXX 

Agent Name: 

Comments: XXXXX 

Process payment: * Choose File: No file chosen   

Classification: Internal

소수점을 인식할 수 없는 경우 대처방법

이상의 방법으로도 해결이 안되면 KR.Payment.Ocean@maersk.com으로 메일을 보내주세요

: Remittance enter the required data.

emittance, click on Submit.

ew, choose Back.

Total Invoices Selected :2							
Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due Date	Original Invoice Amount	Open Amount	Payment Amount
15883491	EXPORT	57	Aug 2, 2022	Aug 2, 2022	USD 1,182.61	USD 1,182.61	1,182.00
15882376	EXPORT	57	Aug 2, 2022	Aug 2, 2022	USD 1,205.44	USD 1,205.44	1,205.00
Total Amount				USD 2,388.05	USD 2,387.00		

rt Payment of invoices will result in non release of B/L. Please make full payment or raise a dispute as per the case

ount USD 2,388.05

Payment Method *

Comments * Please p

USD 1.05

Chq No/Bank Ref. *

Paymen

2387

Agent Name

2

Currency * USD - Unit

목록으로 돌아가기

영수증 보기 및 다운로드 하는 방법

주: “Paid Invoices” 탭에서 지불한 인보이스를 확인 및 입금증 다운로드가 가능합니다

1

2

South Korea

Sealand Maersk Asia Pte.: TRANSFER CO LTD

List of Invoices Paid or Payment Arranged

display paid invoices, select the appropriate search criteria

Status: Processed ▾ Period: Last 30 Days ▾ Find Extend Search

Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Clearing Document No.	Invoice Date	Due	Invoiced Amount	Paid Date	Paid Amount	Status	Payment Method	Business Area	Business Unit	Action
56	3058	EXPORT	56	Jun 13, 2011	Jun 14, 2011	USD 72.58	Jun 14, 2011	USD 3,080.00	Processed	Other Payments/ Settlements	KR00	South Korea	
56	3058	EXPORT	56	Jun 13, 2011	Jun 14, 2011	USD 72.58	Jun 14, 2011	USD 41,418.00	Processed	Other Payments/ Settlements	KR00	South Korea	
56	73638	EXP-CREDIT	56	Jun 14, 2011	Jun 14, 2011	KRW 108,406		(KRW 108,406)	Processed	Other Payments/ Settlements	KR00	South Korea	
56	3058	EXP-CREDIT	56	Jun 15, 2011	Jun 15, 2011	KRW 49,377		(KRW 49,377)	Processed	Other Payments/ Settlements	KR00	South Korea	
56	3058	EXP-CREDIT	56	Jun 15, 2011	Jun 15, 2011	KRW 108,406		(KRW 108,406)	Processed	Other Payments/ Settlements	KR00	South Korea	

목록으로
돌아가기