

# 온라인 이체증 서비스 기능

웹에서 바로 이체처리가 가능해집니다!

\*자세한 사용가이드는 다음 페이지를 참고해주세요\*



1. maersk.com 로그인 후 'My finance' 탭 클릭.
2. 지불할 BL 번호를 왼쪽 공란에 체크표시한 후 하단의 '지급 증빙 업로드' 클릭
3. 이체증 첨부 및 디테일 기재 후 제출

인보이스 번호	B/L 번호	고객 참조	만기일	미결제 금액
<input checked="" type="checkbox"/> 75-11-11 import	NA-11-11	75-11-11	27 MAR 2023 인보이스 날짜 23 FEB 2023	USD 450.00 인보이스 금액 USD 450.00
<input checked="" type="checkbox"/> 54-18-18	24-18-18	54-18-18	14 JAN 2023 인보이스 날짜 14 JAN 2023	USD 2,295.00 인보이스 금액 USD 2,295.00
<input type="checkbox"/> 54-31-31	22-31-31	54-31-31	13 JAN 2023 인보이스 날짜 13 JAN 2023	USD 23,751.00 인보이스 금액 USD 23,751.00

총액: USD 2,745.00



## 간단한 이체처리 서비스

별도로 재무팀 이메일 (KR.Payment.Ocean@Maersk.com) 로 이체증을 보내주실 필요가 없습니다.

## 빠른 이체처리

평균 15분 이내로 더욱 빠르게 이체처리가 가능해집니다.

## 알림 서비스

완료되는 즉시 이메일 알림이 자동으로 발송됩니다. (확인메일 및 입금확인증 자동으로 접수 )

# 목록 (구체적인 질문을 클릭)

1.	<a href="#">사이트에 접속하는 방법.....</a>	<a href="#">3</a>
2.	<a href="#">회원가입 방법.....</a>	<a href="#">4-6</a>
3.	<a href="#">아이디와 비밀번호를 입력하는 방법.....</a>	<a href="#">7</a>
4.	<a href="#">회원가입 및 로그인 문제 발생하면 처리 방법.....</a>	<a href="#">8</a>
5.	<a href="#">계정 설정 방법.....</a>	<a href="#">9-11</a>
6.	<a href="#">MY Finance를 입력하고 입금 처리를 제출하는 방법.....</a>	<a href="#">12</a>
7.	<a href="#">입금 처리하실 인보이스를 선택하는 방법.....</a>	<a href="#">13-14</a>
8.	<a href="#">오프라인결제 가능(Payable offline) 태그 에 대해 처리 방법.....</a>	<a href="#">15</a>
9.	<a href="#">오류/빈 페이지 등의 문제 대처방법.....</a>	<a href="#">16</a>
10.	<a href="#">온라인 이체증 서비스 적용되지 않는 경우 및 처리방법 .....</a>	<a href="#">17</a>
11.	<a href="#">실화주계정에서 NO OPEN INVOICE 에 대해 처리 방법 .....</a>	<a href="#">18-21</a>
12.	<a href="#">이체증 금액이 인보이스 금액보다 적을 경우, 과송금이나 credit 금액으로 상계 처리 원하실 때 필수 항목 기재 방법 .....</a>	<a href="#">22</a>
13.	<a href="#">이체증 금액이 인보이스 금액보다 클 경우 필수 항목 기재 방법.....</a>	<a href="#">23</a>
14.	<a href="#">소수점을 인식할 수 없는 경우 대처방법 .....</a>	<a href="#">24</a>
15.	<a href="#">요청하신 건 'Rejected'(입금거절) 수신.....</a>	<a href="#">25</a>
16.	<a href="#">영수증 보기 및 다운로드하는 방법.....</a>	<a href="#">26</a>

# 사이트에 접속하는 방법

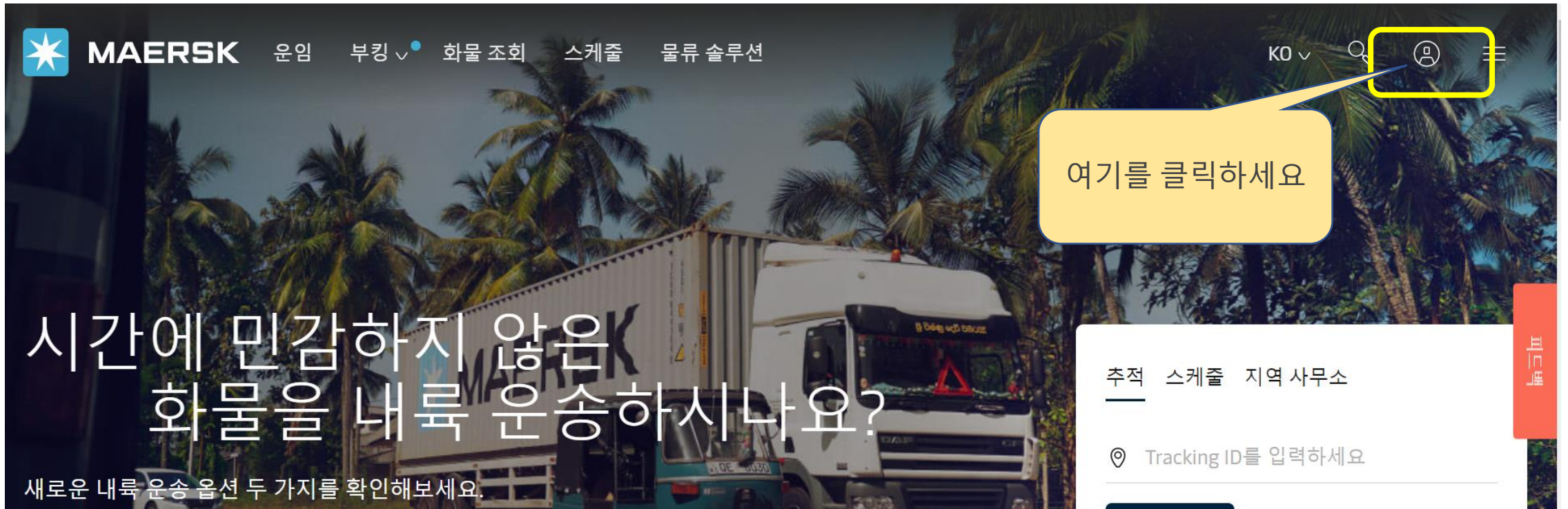
**비엘에 따라 정확한 인터넷 주소로 들어갈 수 있도록 확인 부탁드립니다.**

-머스크 비엘(MAEU): [www.maersk.com](http://www.maersk.com)에 로그인

목록으로  
돌아가기

# 회원가입 방법

## 1-계정 클릭



The screenshot shows the MAERSK website header with navigation links: 운임, 부킹, 화물 조회, 스케줄, 물류 솔루션. The user account icon is highlighted with a yellow box, and a yellow callout bubble points to it with the text "여기를 클릭하세요". Below the header, there is a large banner with the text "시간에 민감하지 않은 화물을 내륙 운송하시나요?" and "새로운 내륙 운송 옵션 두 가지를 확인해보세요.". On the right side, there is a dropdown menu with options: 추적, 스케줄, 지역 사무소. Below the menu, there is a search bar with the text "Tracking ID를 입력하세요".

MAERSK 운임 부킹 화물 조회 스케줄 물류 솔루션

KO

여기를 클릭하세요

시간에 민감하지 않은 화물을 내륙 운송하시나요?

새로운 내륙 운송 옵션 두 가지를 확인해보세요.

추적 스케줄 지역 사무소

Tracking ID를 입력하세요

피드백

목록으로  
돌아가기

# 회원가입 방법 : 2-클릭 등록



MAERSK

운임

부킹 ✓

화물 조회

스케줄

물류 솔루션

KO ✓



## Login

Remember my username

Log in

Need help with your [username](#) or [password](#)?

### New to our online services?

Sign up to book online, manage and pay for shipments, and access a suite of products and services designed to simplify your supply chain.

Register

여기를 클릭하세요

목록으로  
돌아가기

# 회원가입 방법 : 3-정보를 기입하여 제출

## Welcome to your Sealand Maersk Asia Registration

If you are already registered with Maersk, Safmarine or another Sealand – A Maersk Company region, then you don't need to register again. You can instead go to the [login screen](#) and login with your username and password.

Your local Sealand Maersk Asia office

Create username

MIGHT

Business email

xxxx@naver.com

First name

MIGHT

Surname

LEE

Country/Region

Korea, South

Contact number

Prefix

82

Phone number

XXXXXXX

Extension (Optional)

XXXXXXX

Create password

.....

Confirm password

.....

I accept [registered user terms](#), [privacy and cookie policy](#).

By registering as a new user, you accept without restriction the user terms (encompassing general user terms, registered user terms and privacy policy) and you will be granted access to our on-line business services. You can book and track your cargo, submit your shipping instructions, get access to transport documents, view your account statement and view or download reports with detailed data of your cargo movements.

As a registered customer, you can view your personal and company details in my profile. A list of users within your company is also available.

Without waiving any other rights and remedies, any breach or violation of the user terms is subject to legal prosecution.

Submit

Cancel

목록으로  
돌아가기

# 아이디와 비밀번호를 입력하는 방법

## Login

1

 MIGHT

회원가입하실때 기입하신  
사용자 이름

2

 .....

Remember my username

3

Log in

Need help with your [username](#) or [password](#) ?

목록으로  
돌아가기

# 회원가입 및 로그인 문제 발생하면 연락처

방법 1: [KR.PAYMENT.OCEAN@MAERSK.COM](mailto:KR.PAYMENT.OCEAN@MAERSK.COM)로 메일을 보내세요

## Login

 MIGHT

 .....

Remember my username

Log in

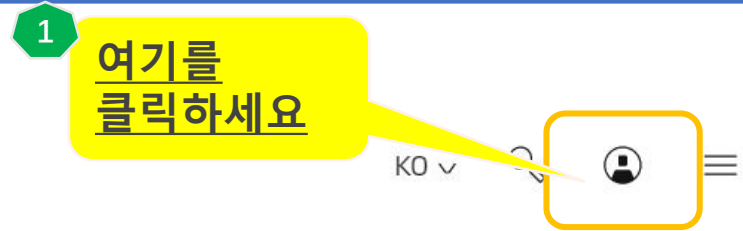
Need help with your [username](#) or [password](#) ?

방법 2: 여기를  
클릭하세요

목록으로  
돌아가기



# 계정 설정 방법



허브 대시보드

## 환영합니다 Hub Customise

B/L 또는 컨테이너 번호

화물 조회하기

수출 개요

수입 개요

작업

MyCustoms

MyFinance

Captain Peter™

### 물류 창고 및 유동

Maersk는 세계 어디서든 고객분들이 필요로 하는 물류 창고 조건에 맞춘 솔루션을 제공드립니다.

문의하기

처리되지 않은 작업

7일 후 수출 작업 마감

3

선적 서류(SI) 제출

7

VGM 제출

미결 작업 보기

부킹 조회

7일 내에 운송

8

출발 예정

7

도착 예정

모든 운송 보기

수입 D&D

D/O

ETA 변경

목록으로  
돌아가기

# 계정 설정 방법

닫기 (X)

(X) 이름  
Might Liang Li

회사  
FO [ ] CO LTD

고객 ID  
418 [ ] 8

사용자 이름  
Might.Liang.Li@maersk.com

알림

설정

고객 코드 변경

로그아웃

2

여기를 클릭하세요

목록으로  
돌아가기

# 계정 설정 방법



MAERSK

운임

부킹 ▾

화물 조회

스케줄

물류 솔루션

KO ▾



## Customers

Please select the customer you want to work on

Name	Address
HYU [redacted] E. CO., LTD. 418 [redacted]	3-4, EC [redacted] UL, Korea, South, 06024
HYU [redacted] E(IMPORT) 418 [redacted]	513, 4T [redacted] UL, KOREA, SOUTH, 06169

- 한계정에서 화주번호 여러 개 있는 경우, 하기 화면을 나옵니다.
- 관련 비엘 해당하는 계정으로 선택하여 클릭하시면 됩니다.



# MY Finance를 입력하고 입금 처리를 하는 방법

## 'MYFINANCE' 탭 선택

The screenshot shows the MAERSK Hub dashboard. The top navigation bar includes the MAERSK logo and menu items: 운임, 부킹, 화물 조회, 스케줄, 물류 솔루션, and 관리. The '관리' menu is highlighted with a blue box and a green '1' callout. A dropdown menu is open, showing options: Hub, 운송 개요 - 수출, 운송 개요 - 수입, 모든 인바운드, MyCustoms, MyFinance (highlighted with a blue box and a green '2' callout), Captain Peter™, 지급인 준칙, 보안 서류 주문, 사례 관리 (Case Management), and Maersk Flow. A yellow callout box with the text '클릭하지 말아주세요' points to the user profile icon in the top right. On the left sidebar, the 'MyFinance' tab is highlighted with a blue box and a green '1' callout. The main content area features a '환영합니다 Hub' header, a '물류 창고 및 유동성' banner with a '문의하기' button, and a '부킹 조회' section showing '7일 내에 운송' with '출발 예정' (8) and '도착 예정' (7) cards. Other sections include '수입 D&D', 'D/O', and 'ETA 변경'.

# 입금 처리하실 인보이스를 선택하는 방법

‘미결’ 탭 클릭 > 인보이스 선택 > ‘지급 증빙 업로드’ 클릭

Tasks  
MyCustoms  
MyFinance  
Allocations  
Captain Peter™  
Support

저는 고객입니다  I'm an agent

검색 옵션

대시보드 **미결 (514)** 연체 결제 분쟁 크레딧 및 환불 전자 명세서

### 미결제 인보이스

분류: 인보이스 (최신순) 필터

<input type="checkbox"/>	인보이스 번호	B/L 번호	고객 참조	만기일	미결 금액	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	7510000431	NA00000001	7510000431	27 MAR 2023 인보이스 날짜 23 FEB 2023	<b>USD 450.00</b> 인보이스 금액 USD 450.00	온라인 결제 가능 연체
<input checked="" type="checkbox"/>	5200000958	2200000000	5200000958	14 JAN 2023 인보이스 날짜 14 JAN 2023	<b>USD 2,295.00</b> 인보이스 금액 USD 2,295.00	온라인 결제 가능 연체
<input type="checkbox"/>	5200000031	2200000002	5200000031	13 JAN 2023 인보이스 날짜 13 JAN 2023	<b>USD 23,751.00</b> 인보이스 금액 USD 23,751.00	온라인 결제 가능 연체

외화/ 원화 입금증은 따로 이체처리 해주셔야 합니다. (원화 인보이스를 선택하는 경우는 원화 이체증만 업로드하세요. 업로드하셔야 합니다.)  
인보이스 통화와 불일치한 이체증은 업로드하지 마세요.  
선택한 인보이스 와 이체증 상의 총금액이 정확히 일치하면 업로드하세요.

2

2 인보이스 선택 총액: USD 2,745.00

3

결제 →

목록으로 돌아가기

# 입금 처리하실 인보이스를 선택하는 방법--필수 입력 방법

각 BL에 해당하는 금액을 입력하세요>'지급 증빙 업로드'버튼 클릭>추가 메모(옵션)>추가 이메일>'Submit Proof of payment'를 클릭

- Tasks
- MyCustoms
- MyFinance**
- Allocations
- Captain Peter™
- Support

결제 방법 선택
수표 번호/은행 참조
USD

B/L 번호	인보이스 번호	미결제 금액	결제액
NA 001	51	USD 450.00	USD 450.00
22 00	51 08	USD 2,295.00	USD 2,295.00
22 02	51 31	USD 23,751.00	USD 23,751.00
<b>Total</b>		<b>USD 26,496.00</b>	<b>USD 26,496.00</b>

+ Bill of Lading

지급 증빙 업로드  
업로드를 위해 지원되는 파일 형식은 PDF, png, jpeg, jpg, b...  
각 파일은 5MB 미만이어야 합니다. 암호로 보호된 파일을

추가 메모(옵션)

단기 또는 초과 지불의 경우 사유를 지정하십시오

Contact Information

이메일

추가 이메일(옵션)

4

결제 방법을 하나 선택하시면 됩니다.

필수입력항목. 비엘번호 혹은( ) 등의 참조값 입력바랍니다.

5

결제액

인보이스 생성전일 경우, 여기를 클릭하세요.

1.외화인보이스일 경우, 인보이스 금액과 일치해야 하며, 지불하시는 금액을 소수점 둘째자리까지 정확하게 입력하셔야 합니다.  
2.선택한 인보이스 와 이체증 상의 총 금액이 정확히 일치해야 됩니다.

6

7

추가 입력 사항이 있으신 경우 기재바랍니다.

옆에 '이메일' 주소 제외하고 다른 수신자를 추가하시려면 '추가 이메일' 에 메일주소 하나만 입력하시 면 됩니다.

8

9

목록으로 돌아가기

# Payable Offline 태그 에 대한 처리 방법

하기 'Payable offline' 태그가 뜰 경우 그냥 무시해주시고 [입금 처리하실 인보이스를 선택하는 방법](#)을 참고하시기 바랍니다.

여전히 문제가 있을 경우 KR.PAYMENT.OCEAN@maersk.com으로 메일을 보내주세요.

The screenshot shows the 'Open (1)' section of the 'OPEN INVOICES' table. The table is sorted by 'Invoice Date (latest)'. A single invoice is listed with a 'Payable offline' tag. Below the table, a message states: 'This invoice cannot be paid online due to following reason(s): Online payment not available for this currency.'

Invoice number	Bill of lading no.	Customer reference	Due date	Open amount	Dispute status
52 [redacted] 50 Export		CIC PREPAID	08 SEP 2022 Inv. date 08 SEP 2022	KRW 7,851,250 Inv. amount KRW 7,851,250	-

Message: This invoice cannot be paid online due to following reason(s): Online payment not available for this currency.

목록으로  
돌아가기

# 오류/빈 페이지 등의 문제 대처방법

- ❖ 브라우저에서 과거 정보를(Cache) 삭제한 다음 브라우저를 닫고 MYFINANCE로 다시 들어가세요.
- ❖ 다른 브라우저를 통해 시도해주세요. ( Google Chrome , MS Edge 이용 권장 하고 있습니다.)
- ❖ Live Chat을 통해 해결하실 수도 있습니다.
- ❖ 이상의 방법으로도 해결이 안되시면 [KR.Payment.Ocean@maersk.com](mailto:KR.Payment.Ocean@maersk.com)로 메일을 보내주세요.

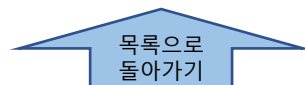


# 온라인 이체증 서비스가 적용되지 않는 경우 및 처리 방법?

- 1 ) Cross currency payment (인보이스 상 화폐단위와 일치하지 않는 송금건. Ex) 인보이스 상 USD 금액을 KRW로 환율 적용하여 지불 ).
- 2 ) OFAC 국가 (이란,수단,시리아,북한,쿠바) 관련 송금건.
- 3 ) 컨테이너 예치금 (Container deposit)

**\*\*온라인 이체증 처리가 적용 되지 않는 상황에서는 기존과 같이**

**메일(KR.Payment.Ocean@maersk.com)로 이체증 송부 바랍니다**



## 인보이스가 없는 몇 가지 이유:

- ✓ 아직 출항/입항일이 도래하지 않은 경우.
- ✓ 잘못된 머스크 웹 페이지에 접속할 경우. (예를들면 Q1: [사이트에 접속하는 방법](#))
- ✓ 대리업체가 로그인한 경우 ([P19](#))
- ✓ 계정정보에 해당하는 고객정보가 설정되어 있지 않을 경우. ( Q5 [계정 설정 방법](#) 참고 )

# 실화주계정에서 NO OPEN INVOICE 에 대해 처리 방법

주의: B/L번호 로만 검색을 가능합니다.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing navigation items: Tasks, MyCustoms, MyFinance (highlighted), Allocations, Captain Peter™, and Support. The main content area has a search bar with a dropdown menu for search options and a search input field. A callout box points to the search input field with the text 'B/L 번호 입력, 'ENTER' 선택'. Below the search bar are navigation tabs: 대시보드, 미결제 (514) (selected), 연체, 결제, 분쟁, 크레딧 및 환불, 전자 명세서. The main heading is '미결제 인보이스' with a '분류:' dropdown set to '인보이스 날짜'. Below this is a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	인보이스 번호	B/L 번호	고객 참조	만기일	미결제 금액
	7510235431	NAMSD00001	7510235431	27 MAR 2023	USD 450.00

A blue arrow callout at the bottom right points to the table with the text '목록으로 돌아가기'.

# 실화주계정에서 NO OPEN INVOICE 에 대해 처리 방법

- 허브 대시보드
- 수출 개요
- Import overview
- Tasks
- MyCustoms
- MyFinance**
- Allocations

← 돌아가기

KL

There are no invoices found for BL no **23 54**

Did you already pay (charges) for this B/L number?  
Click below to upload your proof of payment.

3

지급 증빙 업로드

'지급 증빙 업로드'  
버튼 클릭

목록으로  
돌아가기

# 실화주계정에서 NO OPEN INVOICE 에 대해 처리 방법

**4** Import overview

**5** 이체증과 일치한 화폐로 선택

**6** 결제 방법을 하나 선택하시면 됩니다.

**7** 필수입력항목. 비엘번호 혹은() 등의 참조값 입력바랍니다.

**8** 지급 증빙 업로드

**9** 추가 메모(옵션)

**10** 추가 이메일(옵션)

**11** Submit Proof of payment

결제 방법 선택

Cheque or bank reference number

수표 번호/은행 참조

통화

KRW

B/L 번호

230420054

Payment Reason

Invoice not available

결제액

KRW

240,000

Total

KRW

240,000

지급 증빙 업로드

업로드를 위해 지원되는 파일 형식은 PDF, png, jpeg, jpg, bmp, tiff 형식입니다. 각 파일은 5MB 미만이어야 하며 암호로 보호된 파일을 추가하지 마십시오.

지급 증빙 업로드

추가 메모(옵션)

단기 또는 초과 지불의 경우 사유를 지정하십시오

Contact Information

이메일

sandeep.naruboina@maersk.com

추가 이메일(옵션)

Submit Proof of payment

취소

수동으로 이체증 금액을 입력

추가 입력 사항이 있으신 경우 기재바랍니다.

옆에 '이메일' 주소 제외하고 다른 수신자를 추가하시려면 '추가 이메일' 에 메일주소 하나만 입력하시면 됩니다.

목록으로 돌아가기

# 이체증 금액이 인보이스 금액보다 적을 경우, 과송금이나 credit 금액으로 상계 처리를 원하실 때 필수 항목 기재 방법

MyCustoms

MyFinance

Allocations

Captain Peter™

Support

B/L 번호	인보이스 번호	미결제액	결제액
N 01	7 31	USD 450.00	USD 388.00
2		USD 2,295.00	USD 2,295.00
22002002	5 31	USD 23,751.00	USD 23,751.00
<b>Total</b>		USD 26,496.00	<b>USD 26,434.00</b>

Partial payment of invoices results in non release of B/L. Please make a full payment or [file a dispute](#).

+ Bill of Lading ⓘ

지금 증빙 업로드

업로드를 위해 지원되는 파일 형식은 PDF, png, jpeg, jpg, bmp, tiff 형식입니다.  
각 파일은 5MB 미만이어야 합니다. 암호로 보호된 파일을 추가하지 마십시오.

지금 증빙 업로드

추가 메모(옵션)

단기 또는 초과 지불의 경우 사유를 지정하십시오

각 BL에 해당하는 금액을 입력하세요

1

이체증 금액과 일치하게 총 지불금액 입력하셔야 합니다.

2

크레딧/과송금 정보를 입력  
예) BL NO. 123456789 (-)62.00USD

미수금처리/상계처리를 하실 경우, Payment Amount란은 이체증 금액과 일치하게 지불하시는 금액으로 정정 후 "Comments" 란에 상계처리/ 과송금 BL번호와 금액을 입력해주세요.

예) 인보이스 총 금액은 USD 26,496.00, 이체 금액 : USD 26,434.00, 과송금건의 상계처리 금액: USD 62.00 인 경우  
각 비엘의 Payment Amount란에 BL/invoice 당 결제 금액을 수동으로 변경\* 한 후 comment 란에 상계처리 /과송금 B/L 번호와 금액을 함께 입력  
예시.) B/L NO. 123456789 (-) 62.00USD  
\* TOTAL PAID AMOUNT USD 26,434.00와 이체증 상의 금액 (USD 26,434.00)이 일치해야 합니다.



# 이체증 금액이 인보이스 금액보다 클 경우(과송금) 필수 기재 방법

- MyCustoms
- MyFinance**
- Allocations
- Captain Peter™
- Support

B/L 번호	인보이스 번호	미결제 금액	결제액
NA 001	75 31	USD 450.00	USD 450.00
22 30	52 58	USD 2,295.00	USD 2,295.00
22 22	52 31	USD 23,751.00	USD 26,000.00
<b>Total</b>		USD 26,496.00	<b>USD 28,745.00</b>

각 B/L에 해당하는 금액을 입력하세요

1

이체증 금액과 일치하게 총 지불금액 입력하셔야 합니다.

+ Bill of Lading ⓘ

### 지급 증빙 업로드

업로드를 위해 지원되는 파일 형식은 PDF, png, jpeg, jpg, bmp, tiff 형식입니다. 각 파일은 5MB 미만이어야 합니다. 암호로 보호된 파일을 추가하지 마십시오.

지급 증빙 업로드

2

### 추가 메모(옵션)

단기 또는 초과 지불의 경우 사유를 지정하십시오

목록으로 돌아가기

# 소수점을 인식할 수 없는 경우 대처방법

이상의 방법으로도 해결이 안되면 [KR.Payment.Ocean@maersk.com](mailto:KR.Payment.Ocean@maersk.com)으로 메일을 보내주세요

- ☰↑ 수출 개요
- ☰↓ Import overview
- ☑ Tasks
- 📄 MyCustoms
- 📄 MyFinance
- 📊 Allocations
- 📄 Captain Report™

## 선택한 인보이스

Payment method: 결제 방법 선택 (v)

Cheque or bank reference number: 수표 번호/은행 참조 (v)

통화: USD (v)

B/L 번호	인보이스 번호	미결제 금액	통화	결제액	
5	7	USD 22.08	USD	22.00	🗑️
		<b>Total</b>	<b>USD</b>	<b>22.00</b>	





# 요청하신 건 'Rejected'(입금거절) 수신

- Guidance 대로 제대로 입력하지 않은 경우;
- 'Rejected' 메일 상 한글 내용대로 수정하여 다시 웹 요청하시면 됩니다.;
- 이상의 방법으로도 해결이 안되면 [KR.Payment.Ocean@maersk.com](mailto:KR.Payment.Ocean@maersk.com)으로 메일을 보내주세요

From: Workflow System [mailto:[CENFACTNOREPL@maersk.com](mailto:CENFACTNOREPL@maersk.com)]  
Sent: Wednesday, September 27, 2023 3:22 PM  
To: [a@co.kr](mailto:a@co.kr)  
Subject: RA No : 0923092706152201 Has been Rejected

Dear Customer,

Your Payment Remittance 0923092706152201 has been rejected.  
Please find below rejection remarks:

안녕하세요. 한국 머스크 재무팀입니다. 실제 지불하셔야 하는 금액과 이체증 금액이 불일치하니 확인 부탁드립니다.

Customer No : KR0( )  
Customer Name : S ( )  
Payemnt Adv no : 0923092706152201  
Total Paid Amount : 4,300.00  
Total Inv Amount :  
Agent name :  
Payemnt Method : CHEQUE  
Chq no/ Ref :



주: '결제' 탭에서 지불한 인보이스를 확인 및 입금증 다운로드가 가능합니다

MyCustoms

MyFinance

Allocations

Captain Peter™

Support

검색 옵션

대시보드 미결 연체 **결제 (766)** 분쟁 크레딧 및 환불 전자 명세서

결제한 인보이스 분류: 인보이스 날짜(최신순) 필터

**이** 지난 30일 동안 지불한 인보이스만 표시됩니다.  
30일 전에 지불한 인보이스를 찾아보려면 인보이스, B/L 또는 결제 영수증 번호를 검색하십시오.

<input type="checkbox"/>	인보이스 번호	B/L 번호	고객 참조	결제일	결제액	결제 영수증	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	75 579	NA 001	75 579	01 MAR 2023 인보이스 날짜 28 FEB 2023	<b>USD 450.00</b> 인보이스 금액 USD 450.00	<b>4550000240</b> automatic clearing	
<input type="checkbox"/>	75 399	NA 001	75 399	19 JUL 2023 인보이스 날짜 23 FEB 2023	<b>USD 925.00</b> 인보이스 금액 USD 925.00	<b>4410000071</b> incoming payment	분쟁 →

1 인보이스 선택 총액: USD 450.00

3

목록으로 돌아가기