



온라인 이체처리 기능

웹에서 바로 이체처리가 가능해집니다!

자세한 사용가이드는 다음 페이지를 참고해주세요

1. maersk.com 로그인 후 'My finance' 탭 클릭
2. 지불할 BL 번호를 왼쪽 공란에 체크표시한 후
하단의 'Create Payment Remittance' 선택
3. 이체증 첨부 및 디테일 기재 후 제출

MyFinance - internal user

Open Invoices	크레딧	Paid Invoices	분쟁 케이스	eStatement	Account Statement	프로파일
South Korea						
Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	반가	Invoiced Amount
SB15611970	7708431463	EXPORT	SB15611970	2018.10.5	KRW 164,766	KRW 164,766
SB15617494	580118495	EXPORT	SB15617494	2019.1.8	KRW 200,000	KRW 200,000
SB15617495	580120645	EXPORT	SB15617495	2019.1.8	KRW 200,000	KRW 200,000
SB15617587	580118495	EXPORT	SB15617587	2019.1.10	KRW 50,000	KRW 50,000
SB15617588	580118495	EXPORT	SB15617588	2019.1.10	KRW 10,000	KRW 10,000
SB15617589	713547369	EXPORT	SB15617589	2019.1.15	KRW 6,250,000	KRW 6,250,000
SB15617590	713547369	EXPORT	SB15617590	2019.1.15	KRW 5,844	KRW 5,844
SB15617591	713547369	EXPORT	SB15617591	2019.1.15	KRW 5,844	KRW 5,844
SB15617819	580182090	EXPORT	SB15617819	2019.1.15	KRW 5,844	KRW 5,844
SB15617820	711557218	EXPORT	SB15617820	2019.1.15	KRW 302	KRW 302
SB15617860	580118495	EXPORT	SB15617860	2019.1.16	KRW 56,116	KRW 56,116
SB15617862	580118495	EXPORT	SB15617862	2019.1.16	KRW 56,116	KRW 56,116
SB15617882	580217114	EXPORT	DONGKUK	2018.1.16	KRW 2,215,323	KRW 2,215,323
SB15617883	580217140	EXPORT	DONGKUK	2018.1.17	KRW 1,672,743	KRW 1,672,743
SB15617884	713550546	EXPORT	POSCO	2018.1.17	KRW 2,757,965	KRW 2,757,965
SB15617885	580217169	EXPORT				

Remittance by selecting 'Create Payment Remittance'

If invoices you have paid are not available here, you may still choose to remittance tab providing BL number.

Select All Delete All 선택한 앤드리 다운로드 Export to Excel

Create Payment Remittance Add Ship

간단한 이체처리 서비스

기존과 같이 별도로 재무팀
이메일(KORFINOTCPA@Maersk.com)
로 이체증을 보내주실 필요가
없습니다.



빠른 이체처리

평균 15분 이내로 더욱 빠르게
이체처리가 가능해집니다.



알림 서비스

완료되는 즉시 이메일 알림이
자동으로 발송됩니다.



MAERSK

'온라인 이체처리' 사용자 가이드

[STEP1] maersk.com 접속 > 로그인 > My finance 탭 선택

[STEP2] '검색 확장' 클릭 > BL번호 검색 > 인보이스 선택 > 하단의 'Create Payment Remittance' 클릭

MyFinance - internal user

Open Invoices	크레딧	Paid Invoices	분쟁 케이스	eStatement	Account Statement	프로파일																																				
<p>Open Invoices</p> <p>Search for Invoices</p> <p><input checked="" type="radio"/> Display All Invoices</p> <p><input type="radio"/> Bill of Lading No. <input type="text"/> Add New</p> <p><input type="radio"/> Invoice No. <input type="text"/> Add New</p> <p><input type="radio"/> 만기일: (연도 월 일) <input type="text"/> 종료 <input type="text"/></p> <p><input type="radio"/> Invoice Amount <input type="text"/> 종료 <input type="text"/></p> <p><input type="radio"/> Open Amount <input type="text"/> 종료 <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="검색 습기"/></p> <p><input type="button" value="찾기"/></p> <table border="1"><thead><tr><th>Invoice No.</th><th>Bill of Lading No.</th><th>Invoice Type</th><th>Customer Ref. No.</th><th>Invoice Date</th><th>만기</th><th>Invoiced Amount</th><th>결기</th><th>Business Area</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> </td><td></td><td>EXPORT</td><td></td><td>2018. 10. 5</td><td>2018. 10. 5</td><td>KRW 564,766</td><td>KRW 564,766</td><td>KR00</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> </td><td></td><td>EXPORT</td><td></td><td>2019. 1. 8</td><td>2019. 1. 8</td><td>KRW 200,000</td><td>KRW 200,000</td><td>KR00</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> </td><td></td><td>EXPORT</td><td></td><td>2019. 1. 8</td><td>2019. 1. 8</td><td>KRW 200,000</td><td>KRW 200,000</td><td>KR00</td></tr></tbody></table> <p>If invoices you have paid are not available here, you may still choose to submit payment remittance by selecting <input type="button" value="Payment remittance"/> tab providing BL number.</p> <p><input type="button" value="Select All"/> <input type="button" value="Deselect All"/> <input type="button" value="선택한 엔트리 다운로드"/> <input type="button" value="Export to Excel"/> <input type="button" value="Mass Dispute"/> <input checked="" style="background-color: yellow; color: black; border: 1px solid yellow; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; font-weight: bold; font-size: 10px; font-family: inherit;" type="button" value="Create Payment Remittance"/> <input type="button" value="Add new Party"/></p>	Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	만기	Invoiced Amount	결기	Business Area	<input type="checkbox"/>		EXPORT		2018. 10. 5	2018. 10. 5	KRW 564,766	KRW 564,766	KR00	<input type="checkbox"/>		EXPORT		2019. 1. 8	2019. 1. 8	KRW 200,000	KRW 200,000	KR00	<input type="checkbox"/>		EXPORT		2019. 1. 8	2019. 1. 8	KRW 200,000	KRW 200,000	KR00	<p>South Korea Safmarine Container</p> <p>!</p> <p>1. 원하는 BL이 검색안되실 경우, 'Create Payment Remittance' 클릭 후 BL번호를 직접 입력해주시면 됩니다.</p> <p>2. USD/ 원화 입금증은 따로 이체처리 해주셔야 합니다. (원화 인보이스 선택하는 경우는 원화 이체증만 올리셔야 합니다. *한자순의 온라인 이체처리 불가)</p>					
Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	만기	Invoiced Amount	결기	Business Area																																		
<input type="checkbox"/>		EXPORT		2018. 10. 5	2018. 10. 5	KRW 564,766	KRW 564,766	KR00																																		
<input type="checkbox"/>		EXPORT		2019. 1. 8	2019. 1. 8	KRW 200,000	KRW 200,000	KR00																																		
<input type="checkbox"/>		EXPORT		2019. 1. 8	2019. 1. 8	KRW 200,000	KRW 200,000	KR00																																		

[STEP3] 관련 디테일을 입력하신 후 이체증을 업로드해주세요.

Total Invoices Selected : 1

Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due Date	Original Invoice Amount	Open Amount	지급액
		EXPORT		2018. 10. 5	2018. 10. 5	KRW 564,766	KRW 564,766	564,766.00

Total Invoice Amount: KRW 564,766 **지불하셔야 하는 금액**

Difference: KRW 0

Paid Amount: **지불하시는 금액**

Email ID:

Payment Method:

Chq No/Bank Ref.:

Agent Name:

Comments:

추가 요청사항 있는 경우 작성

Append Files (Permitted Total Size: 4 MB)

Payment Proof to process payment:

이체증 금액과 지불하시는 금액 꼭 일치

- *표시는 필수 기재사항입니다.
- Email ID: 지불처리 관련 안내 및 입금증을 받으실 메일주소를 입력해주세요.
- 추가 요청사항 있는 경우 우측 'Comment'란에 작성해주시면 됩니다.
- Chq No/Bank Ref.: 한국에서는 쓰지 않는 기능이므로, 아무 값이나 넣어주시면 됩니다.
- *증복 신청하지 마십시오./OFAC 제한 구역 관련한 입금처리는 메일로 신청 해주셔야 합니다.
- 이체증 업로드 후에 지불금액란의 금액이 변동되는 경우, 사용 중이신 브라우저의 쿠키파일을 삭제해주시기 바랍니다.
- 익스플로러: 도구 > 인터넷옵션 > 검색기록 > 삭제 클릭 > 다시 삭제 버튼 클릭
- 구글 크롬: 메뉴 > 설정 > 고급 > 인터넷 사용기록 삭제 > 파란 삭제버튼 클릭



MAERSK

[STEP 4] 이체증 파일을 업로드해주신 후, 'Submit' 을 누르시면 접수번호(Remittance advice number)가 생성됩니다.

[STEP 5] 'Paid invoice' 탭에 들어가시면 현재 처리 상황을 확인하실 수 있습니다.

- 'Paid invoice' 탭 선택 > 'status' > 'In progress' 선택 후 'Find' 클릭
- 검색 결과의 Status란에서 '처리중 (Web Payment Arranged)' 및 '처리 완료 (Processed)' 확인 가능
- 맨 오른쪽 'Action' 란에서 처리 완료된 지불 건은 입금증 출력 가능

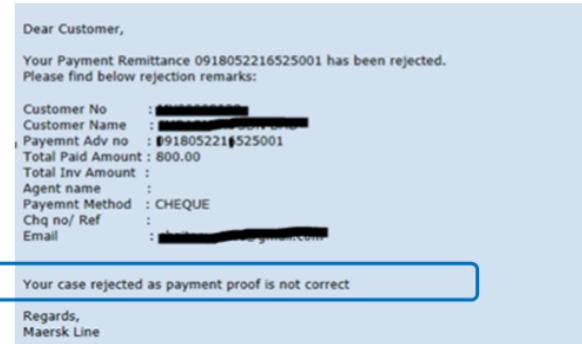
Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Clearing Document No.	Invoice Date	만기	Invoiced Amount	Paid Date	Paid Amount	상태	지급 방법	Business Area	Business Area Description	액션
	OA-EXPORT 3500054904			2019. 1. 8	2019. 2. 13	KRW 46,553,665			처리 완료	Other Payments/ Settlements	KR00	South Korea	

[STEP 6] 처리 완료 후, 입력해주신 이메일로 자동 안내메일 및 입금증이 송부됩니다.

(만약 송금액/이체증/세부사항이 맞지 않을 경우, 오른쪽 사진과 같이 거절사유가 함께 안내됩니다.)



Payment Method	Cheque Number/ Bank Reference	Amount	Cur
CHEQUE	123456	800.00	MYR
Receipt acknowledged for amounts relating to document(s) as follows:			
Document	Reference Number	Amount	Cur
[REDACTED]	[REDACTED]	800.00	MYR
		TOTAL :	800.00
			MYR



MAERSK

Q & A

Q1. 여러 건의 BL/ 인보이스의 이체증을 처리하고 싶은 경우에는 어떻게 하나요?

A. 'Add' 버튼 클릭 후 추가로 입력해주시면 됩니다. (추가 후 삭제 원하실 경우, X 버튼 클릭)

Total Invoices Selected : 1

Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due Date	Original Invoice Amount	Open Amount	지급액
	EXPORT		5815611970	2018. 10. 5	2018. 10. 5	KRW 564,766	KRW 564,766	564,766.00

Add BL

Total Amount: KRW 564,766 KRW

Total Invoice Amount: KRW 564,766
 Difference: KRW 0
 Paid Amount: 564,766.00
 Email ID: Add New 

Payment Method: Comments:
 Chq No/Bank Ref:
 Currency: KRW - Sou Agent Name:

Q2. 정확한 금액을 입금하지 않는 경우 (상계처리/ 과송금(Overpayment) 등)

A. 'Comment'란에 정확한 사유를 입력해주세요. (상계처리시 과송금하셨던 BL번호 함께 입력)

Q3. 'Open Invoice' 탭에서 처리하려는 BL건의 인보이스를 찾을 수 없을 때는 어떻게 하나요?

A. 1) 인보이스를 선택하지 않고, 'Create Payment remittance' 탭을 클릭합니다.

2) 해당되는 옵션을 선택합니다.

- 맞는 인보이스 검색 불가 (Correct Invoice not available)
- 미리 송금 (Advance Payment)
- 컨테이너 예치금 (Container Deposit) *한국에서는 사용되지 않습니다.

Open Invoices

검색 화장

Selection of invoices will enable us accelerated cargo B/L release

Correct Invoice not available This is a deposit/advance Container Deposit

Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	만기	Invoiced Amount	열기	Business Area
<input type="checkbox"/> 5815611970	EXPORT		5815611970	2018. 10. 5	2018. 10. 5	KRW 564,766	KRW 564,766	KR00

※ 기타 문의 사항은 마스크 재무팀 (KORFINOTCPA@Maersk.com / 02-2054-4603) 으로 연락주시기 바랍니다.



MAERSK

온라인 입급처리 오류 발생 시 대처방법

온라인 입급처리를 사용할 때 "오류"나 "죄송합니다" 와 같은 웹 오류 메시지가 표시되는 경우 아래 단계를 시도하여 문제를 해결해 보세요.

- ❖ 로그아웃한 다음 다시 로그인합니다.
- ❖ 홈페이지를 닫았다가 다시 엽니다.
- ❖ 다른 웹 브라우저로 바꿔서 시도합니다.
- ❖ 인터넷 쿠키를 삭제합니다.
- ❖ 크롬 시크릿탭 (Ctrl+Shift+N) 혹은 익스플로러 InPrivate Browsing (Ctrl+Shift+P)로 실행합니다.

위의 단계로 문제가 해결되지 않는 경우, 머스크 홈페이지에서 "지원" - "온라인 채팅" 클릭하시면 실시간 채팅을 통하여 도움 받으실 수 있습니다.

The screenshot shows the Maersk Spot website. At the top, there is a navigation bar with links for '전역', '부문', '관리', '주제', '변호', '지원', '한국어', '로그인/등록', '회원', '로그인', '회원등록', '로그아웃', and '회원탈퇴'. A green speech bubble labeled 'STEP 1' points to the '지원' (Support) link. Below the navigation bar, there is a large image of a man in a suit and tie, wearing a blindfold, pointing upwards. The text 'Maersk Spot' is displayed, along with a message about the benefits of using the service. Two buttons are visible: '지금 사용해보기' and '더 알아보기'. The main content area is labeled 'Contact us' and contains three sections: '온라인 채팅' (Online Chat), '사례 관리 (Case Management)', and '지역 사무소 찾기' (Find Local Office). Each section has a corresponding icon and a 'STEP 2' label with a green speech bubble pointing to a 'чат' (Chat) button. The '온라인 채팅' section also has a '온라인 채팅' button. The '사례 관리' section has a '사례 관리' button. The '지역 사무소 찾기' section has a '찾기' (Search) button.



MAERSK