

# 온라인 이체처리 기능

웹에서 바로 이체처리가  
가능해집니다!

\*자세한 사용가이드는 다음 페이지를  
참고해주세요\*

1. [maersk.com](http://maersk.com) 로그인 후 'My finance' 탭 클릭
2. 지불할 BL 번호를 왼쪽 공란에 체크표시한 후  
하단의 'Create Payment Remittance' 선택
3. 이체증 첨부 및 디테일 기재 후 제출

**MyFinance - internal user**

Open Invoices	크레딧	Paid Invoices	분쟁 케이스	eStatement	Account Statement	프로파일
South Korea						
Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Invoice Amount	Invoice Area
<input type="checkbox"/> 5815617970	710841163	EXPORT	5815617970	2019. 10. 5	KRW 564,196	KRW 564,196
<input type="checkbox"/> 5815617494	580118493	EXPORT	5815617494	2019. 1. 8	KRW 200,000	KRW 200,000
<input type="checkbox"/> 5815617495	580120645	EXPORT	5815617495	2019. 1. 8	KRW 200,000	KRW 200,000
<input type="checkbox"/> 5815617587	580118495	EXPORT	5815617587	2019. 1. 10	KRW 50,000	KRW 50,000
<input type="checkbox"/> 5815617588	580120645	EXPORT	5815617588	2019. 1. 10	KRW 50,000	KRW 50,000
<input type="checkbox"/> 5815617798	711604059	EXPORT	5815617798	2019. 1. 15	KRW 6,242,971	KRW 6,242,971
<input type="checkbox"/> 5815617818	711547580	EXPORT	5815617818	2019. 1. 15	KRW 5,844	KRW 5,844
<input type="checkbox"/> 5815617819	580120600	EXPORT	5815617819	2019. 1. 15	KRW 5,844	KRW 5,844
<input type="checkbox"/> 5815617820	711557258	EXPORT	5815617820	2019. 1. 15	KRW 302	KRW 302
<input type="checkbox"/> 5815617865	580120645	EXPORT	5815617865	2019. 1. 16	KRW 56,116	KRW 56,116
<input type="checkbox"/> 5815617862	580118495	EXPORT	5815617862	2019. 1. 16	KRW 56,116	KRW 56,116
<input type="checkbox"/> 5815617882	580171714	EXPORT	5815617882	2019. 1. 16	KRW 2,215,323	KRW 2,215,323
<input type="checkbox"/> 5815617883	580171680	EXPORT	5815617883	2019. 1. 16	KRW 472,743	KRW 472,743
<input type="checkbox"/> 5815617884	711550546	EXPORT	5815617884	2019. 1. 16	KRW 777,903	KRW 777,903
<input type="checkbox"/> 5815617885	580171709	EXPORT	5815617885	2019. 1. 16	KRW 2,488	KRW 2,488

If invoices you have paid are not available here, you may still choose 'remittance' tab providing BL number.

Select All    Deselect All    Create Payment Remittance by selecting 'Create Payment Remittance'

## 간단한 이체처리 서비스

기존과 같이 별도로 재무팀  
이메일(KORFINOTCPA@Maersk.com)  
로 이체증을 보내주실 필요가  
없습니다.

## 빠른 이체처리

평균 15분 이내로 더욱 빠르게  
이체처리가 가능해집니다.

## 알림 서비스

완료되는 즉시 이메일 알림이  
자동으로 발송됩니다.

# '온라인 이체처리' 사용자 가이드

[STEP1] maersk.com 접속 > 로그인 > My finance 탭 선택

[STEP2] '검색 확장' 클릭 > BL번호 검색 > 인보이스 선택 > 하단의 'Create Payment Remittance' 클릭

## MyFinance - internal user

**Open Invoices**

Search for Invoices

☒ Display All Invoices

Bill of Lading No.  Add New

Invoice No.  Add New

만기일: (연도 월 일)  종료

Invoice Amount  종료

Open Amount  종료

찾기

Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	만기	Invoiced Amount	열기	Business Area
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	EXPORT	<input type="text"/>	2018. 10. 5	2018. 10. 5	KRW 564,766	KRW 564,766	KRO
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	EXPORT	<input type="text"/>	2019. 1. 8	2019. 1. 8	KRW 200,000	KRW 200,000	KRO
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	EXPORT	<input type="text"/>	2019. 1. 8	2019. 1. 8	KRW 200,000	KRW 200,000	KRO

If invoices you have paid are not available here, you may still choose to submit payment remittance by selecting 'Payment remittance' tab providing BL number.

Select All Deselect All 선택한 엔트리 다운로드 Export to Excel Mass Dispute **Create Payment Remittance** Addment Party

KRW 1,301,220.00 KRW 1,301,220.00

[STEP3] 관련 디테일을 입력하신 후 이체증을 업로드해주세요.

Total Invoices Selected : 1

Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due Date	Original Invoice Amount	Open Amount	지급액
		EXPORT		2018. 10. 5	2018. 10. 5	KRW 564,766	KRW 564,766	564,766.00

Add BL

Total Amount KRW 564,766

Total Invoice Amount KRW 564,766 **지불하셔야 하는 금액**

Difference KRW 0

Paid Amount 564,766.00 **지불하시는 금액**

Email ID  Add New

Payment Method

Chq No/Bank Ref.

Agent Name

Comments

Append Files ( Permitted Total Size: 4 MB)

Payment Proof to process payment  Browse... Upload

Submit 뒤로

**이체증 금액과 지불하시는 금액 꼭 일치**

- \*표시는 필수 기재사항입니다.
- Email ID: 지불처리 관련 안내 및 입금증을 받으실 메일주소를 입력해주세요.
- 추가 요청사항 있는 경우 우측 'Comment'란에 작성해주셔야 합니다.
- Chg No/Bank Ref.: 한국에서는 쓰지 않는 기능이므로, 아무 값이나 넣어주시면 됩니다.
- \*중복 신청하지 마십시오./OFAC 제한 구역 관련한 입금처리는 메일로 신청 해주셔야 합니다.
- 이체증 업로드 후에 지불금액란의 금액이 변동되는 경우, 사용 중이신 브라우저의 쿠키파일을 삭제해주시기 바랍니다.
- 익스플로러: 도구 > 인터넷옵션 > 검색기록 > 삭제 클릭 > 다시 삭제 버튼 클릭
- 구글 크롬: 메뉴 > 설정 > 고급 > 인터넷 사용기록 삭제 > 파란 삭제버튼 클릭



MAERSK

[STEP 4] 이체증 파일을 업로드해주신 후, 'Submit' 을 누르시면 접수번호(Remittance advice number)가 생성됩니다.

[STEP 5] 'Paid invoice' 탭에 들어가시면 현재 처리 상황을 확인하실 수 있습니다.

- 'Paid invoice' 탭 선택 > 'status' > 'In progress' 선택 후 'Find' 클릭
- 검색 결과의 Status란에서 '처리중 (Web Payment Arranged)' 및 '처리 완료 (Processed)' 확인 가능
- 맨 오른쪽 'Action' 란에서 처리 완료된 지불 건은 입금증 출력 가능

Open Invoices

크레딧

✓

Paid Invoices

분쟁 케이스

eStatement

Account Statement

프로파일

South Korea

Safmarine Container Lines.

List of Invoices Paid or Payment Arranged

To display paid invoices, select the appropriate search criteria

상세

처리 완료

처리중

기간

최근 30일

찾기

검색 확장

Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Clearing Document No.	Invoice Date	만기	Invoiced Amount	Paid Date	Paid Amount	상태	지급 방법	Business Area	Business Area Description	액션
<input type="checkbox"/>		OA-EXPORT	3500054904	2019. 1. 8	2019. 2. 13	KRW 46,553,665			처리 완료	Other Payments/Settlements	KR00	South Korea	<div>✓</div>

[STEP 6] 처리 완료 후, 입력해주신 이메일로 자동 안내메일 및 입금증이 송부됩니다.  
(만약 송금액/이체증/세부사항이 맞지 않을 경우, 오른쪽 사진과 같이 거절사유가 함께 안내됩니다.)

Dear Customer,

Your Payment Remittance 0918052216584001 has been approved.  
Please find below details .

Customer No : [REDACTED]  
Customer Name : [REDACTED]  
Payemnt Adv no : [REDACTED]  
Total Paid Amount : 800.00  
Total Inv Amount :  
Agent name :  
Payemnt Method : CHEQUE  
Chq no/ Ref : 123456  
Email : [REDACTED]

Approved

Regards,  
Maersk Line

Official Receipt

Receipt Number : [REDACTED]      Receipt Date : 22.May.2018  
Issued : 22.May.2018 17:00

Payer : [REDACTED]      Payer Code : [REDACTED]

LIGHT IND EST MILE 5 1/2 OF JUN TURAN  
88450 Kota Kinabalu

Payment Method	Cheque Number/ Bank Reference	Amount	Cur
CHEQUE	123456	800.00	MYR
Receipt acknowledged for amounts relating to document(s) as follows:			
Document	Reference Number	Amount	Cur
[REDACTED]	[REDACTED]	800.00	MYR
TOTAL :		800.00	MYR

Dear Customer,

Your Payment Remittance 0918052216525001 has been rejected.  
Please find below rejection remarks:

Customer No : [REDACTED]  
Customer Name : [REDACTED]  
Payemnt Adv no : 0918052216525001  
Total Paid Amount : 800.00  
Total Inv Amount :  
Agent name :  
Payemnt Method : CHEQUE  
Chq no/ Ref :  
Email : [REDACTED]

Your case rejected as payment proof is not correct

Regards,  
Maersk Line

# Q & A

## Q1. 여러 건의 BL/ 인보이스의 이체증을 처리하고 싶은 경우에는 어떻게 하나요?

A. 'Add' 버튼 클릭 후 추가로 입력해주시면 됩니다. (추가 후 삭제 원하실 경우, X 버튼 클릭)

Total Invoices Selected :1

Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due Date	Original Invoice Amount	Open Amount	지급액
		EXPORT	5815611970	2018. 10. 5	2018. 10. 5	KRW 564,766	KRW 564,766	564,766.00

**Add BL**

Total Amount KRW 564,766 KRW

Total Invoice Amount KRW 564,766

Difference KRW 0

Paid Amount 564,766.00

Email ID \*

Currency \* KRW - Sou

Payment Method \*

Chq No/Bank Ref. \*

Agent Name

Comments

Add New

## Q2. 정확한 금액을 입금하지 않는 경우 (상계처리/ 과송금(Overpayment) 등)

A. 'Comment'란에 정확한 사유를 입력해주세요. (상계처리시 과송금하셨던 BL번호 함께 입력)

## Q3. 'Open Invoice' 탭에서 처리하려는 BL건의 인보이스를 찾을 수 없을 때는 어떻게 하나요?

A. 1) 인보이스를 선택하지 않고, 'Create Payment remittance' 탭을 클릭합니다.

2) 해당되는 옵션을 선택합니다.

- 맞는 인보이스 검색 불가 (Correct Invoice not available)
- 미리 송금 (Advance Payment)
- 컨테이너 예치금 (Container Deposit) \*한국에서는 사용되지 않습니다.

Open Invoices

검색 확장

Selection of invoices will enable us accelerated cargo B/L release

☐ Correct Invoice not available ☐ This is a deposit/advance ☐ Container Deposit

	Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	만기	Invoiced Amount	열기	Business Area
<input type="checkbox"/>			EXPORT		2018. 10. 5	2018. 10. 5	KRW 564,766	KRW 564,766	KR00
<input type="checkbox"/>			EXPORT		2018. 10. 5	2018. 10. 5	KRW 564,766	KRW 564,766	KR00

※ 기타 문의 사항은 머스크 재무팀 ([KORFINOTCPA@Maersk.com](mailto:KORFINOTCPA@Maersk.com) / 02-2054-4603) 으로 연락주시기 바랍니다.



MAERSK

# 온라인 입급처리 오류 발생 시 대처방법

온라인 입급처리를 사용할 때 "오류"나 "죄송합니다" 와 같은 웹 오류 메시지가 표시되는 경우 아래 단계를 시도하여 문제를 해결해 보세요.

- ❖ 로그아웃한 다음 다시 로그인합니다.
- ❖ 홈페이지를 닫았다가 다시 엽니다.
- ❖ 다른 웹 브라우저로 바꿔서 시도합니다.
- ❖ 인터넷 쿠키를 삭제합니다.
- ❖ 크롬 시크릿탭 (Ctrl+Shift+N) 혹은 익스플로러 InPrivate Browsing (Ctrl+Shift+P) 로 실행합니다.

위의 단계로 문제가 해결되지 않는 경우, 머스크 홈페이지에서 "지원" - "온라인 채팅" 클릭하시면 실시간 채팅을 통하여 도움 받으실 수 있습니다.

