



비엘 분할 시

하나의 부킹에 대하여 두 개 이상의 SI를 제출하고자 하는 경우, 하기 방법으로 SI 제출이 가능합니다.

[예시 1] 컨테이너가 총 2 대인 부킹에 대해 2 건의 비엘 (컨테이너 1 / 컨테이너 2)로 나누어야 하는 경우,

- 1) 첫째 '선적서류 제출' 화면에서 컨테이너 1 만 선택 (체크박스에 체크)하여 SI를 먼저 제출하시고
- 2) 둘째 '선적서류 제출' 화면에서 나머지 컨테이너 2를 선택 (체크박스에 체크)하여 SIF를 한번 더 제출하시면 됩니다.

Request Multiple Bills Of Lading ☰

Select containers to create Shipping Instructions for:

<input checked="" type="checkbox"/> GLDU3208806 20 DRY 8'6	<input type="checkbox"/> MSKU3247670 20 DRY 8'6
---	--

[예시 2] 하나의 컨테이너를 여러 건의 비엘로 나누어야 하는 경우,

- 1) 컨테이너 번호 하단에 '이 컨테이너에 대해 추가로 B/L 분할되어야 합니까?' 옆의 '예'를 선택하십시오.

B/L 분할 요청 ☰

TCNU7260793 40

DRY 9'6

이 컨테이너에 대해 추가로 B/L 분할되어야 합니까? 예 아니오

- 2) 이후 SI 입력절차는 동일하며, 마지막 '5.내용검토' 단계에서 계속해서 다른 분할건 SI를 제출하실 경우 'SUBMIT AND ADD ANOTHER SI' 버튼을 클릭하시고, 더 이상 분할하지 않을 경우에는 'SUBMIT FINAL SI'를 클릭하여 제출하시면 됩니다.

⑤ 내용검토

체크B/L 확인/수정 없이 B/L 원본 발행
(Considered as approved). 수정이 있으신 경우에만 '제출'을 클릭해주세요.

SUBMIT AND ADD ANOTHER SI

SUBMIT FINAL SI

저장

이전

계속해서 다른 분할건 SI를 제출할 경우,
'Submit and add another SI' 버튼을 클릭

더 이상 분할하지 않을 경우,
'Submit final SI'를 클릭

on Board

SCAC
MAEU



비엘 결합 시

여러 개의 부킹에 대해 하나의 비엘로 SI를 제출하고자 하는 경우, 하기 방법으로 SI 제출이 가능합니다.

→ 'B/L 컴바인 요청' 하단의 빈칸에 결합하려고 하는 부킹번호를 입력하시고, Add 버튼을 클릭하십시오.

이후, 아래 두번째 화면과 같이 성공적으로 결합되었다는 메세지가 뜨면, Next를 클릭하여 나머지 SI 입력 및 제출하시면 됩니다.

B/L 컴바인 요청 ↗

결합하려는 부킹번호 입력 후, Add 클릭

ADD



B/L 컴바인 요청 ↗

✓ Shipment 583119417 successfully added to the list.

부킹번호: 583119417 (4 containers) [trash]

ADD

하기와 같은 분할/결합시에는 현재 웹사이트에 구현되지 않아 담당 업무팀으로 별도 요청주시기 바랍니다.

-> 여러 컨테이너가 있는 부킹 중 일부 컨테이너를 비엘 분할(Split) 및 결합(Combine)건의 SI 제출 및 수정