

2024年8月吉日

お客様各位

マースク AS  
財務部

## MyFinance – 電子明細書ダウンロード方法のご案内

拝啓 貴社益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。  
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

お客様の業務効率化・スピーディーな処理のために、MyFinance より未処理(未払い)の請求書リストをダウンロード頂けます。ダウンロード方法については、下記のご案内をご確認ください。

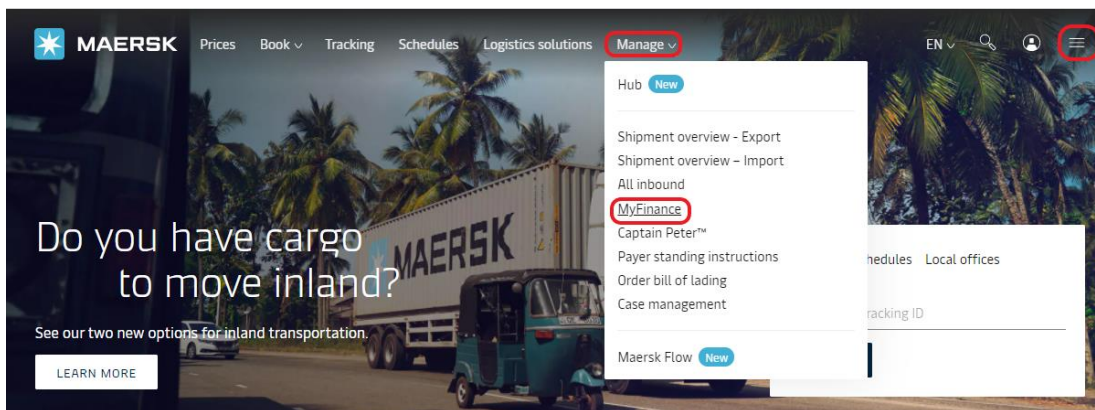
本件に関してご不明な点がございましたら、弊社財務・会計部(電話 050-4560-2762 内線 5 番)、(E メール [JP.payment.ocean@maersk.com](mailto:JP.payment.ocean@maersk.com))までご連絡ください。 敬具

記

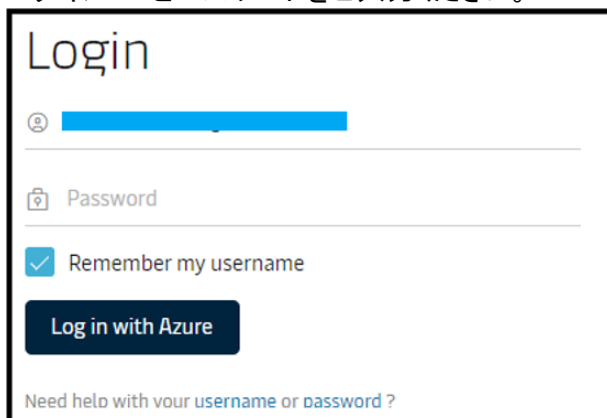
### 電子明細書のダウンロード方法

**Step 1.** Maersk.com → Manage/船積み管理 または右上の三本線☰のメニューより MyFinance をクリック → ログインをクリック。

Maersk.com を初めてご利用の方はユーザー登録をお願いいたします。



ログイン ID とパスワードをご入力ください。

A screenshot of the Maersk.com login page. The page has a white background with a blue header. The main heading is 'Login'. Below it, there are two input fields: one for the username (with a blue bar) and one for the password. There is a checkbox labeled 'Remember my username' which is checked. Below the input fields is a dark blue button labeled 'Log in with Azure'. At the bottom, there is a link that says 'Need help with your username or password?'. The entire screenshot is enclosed in a black border.

**Step 2.** Open(未払請求書)タブを選択し、右上のエクスポート全ての未払い請求書をクリックしますと、エクセル形式でお客様の PC に電子明細書がダウンロードされます。  
また、未払い請求書が複数件ある場合、請求書番号左のチェックボックスにチェックを入れた状態でエクスポート頂きますと、選択した分の電子明細書がダウンロードされます。

The screenshot shows the MAERSK MyFinance dashboard. The '未払請求書 (1)' tab is highlighted in the navigation menu. A red box highlights the 'エクスポート・全て 未処理の請求書' button in the top right. Below the navigation, there is a search bar and a table of open invoices. The table has columns for Invoice No., Bill of Lading No., Invoice Type, Invoice Date, Due Date, Invoiced Amount, Currency, Open Amount, Currency, Customer Ref. No., and Invoice Disputed. One invoice is visible with a due date of 10 AUG 2024 and a status of 'オンラインで支払可'.

OPEN Invoices										
Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Invoice Date	Due Date	Invoiced Amount	Currency	Open Amount	Currency	Customer Ref. No.	Invoice Disputed
				10-08-2024		JPY		JPY		NO
						JPY		JPY		

以上