

2021年12月吉日

お客様各位

マースク AS  
財務部

## MyFinance – 請求書ダウンロード方法のご案内

拝啓 貴社益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。  
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

お客様の業務効率化・スピーディな処理のために、いつでも MyFinance より請求書をダウンロード頂くことが可能でございます。請求書のダウンロード方法につきまして、下記ご案内申し上げます。

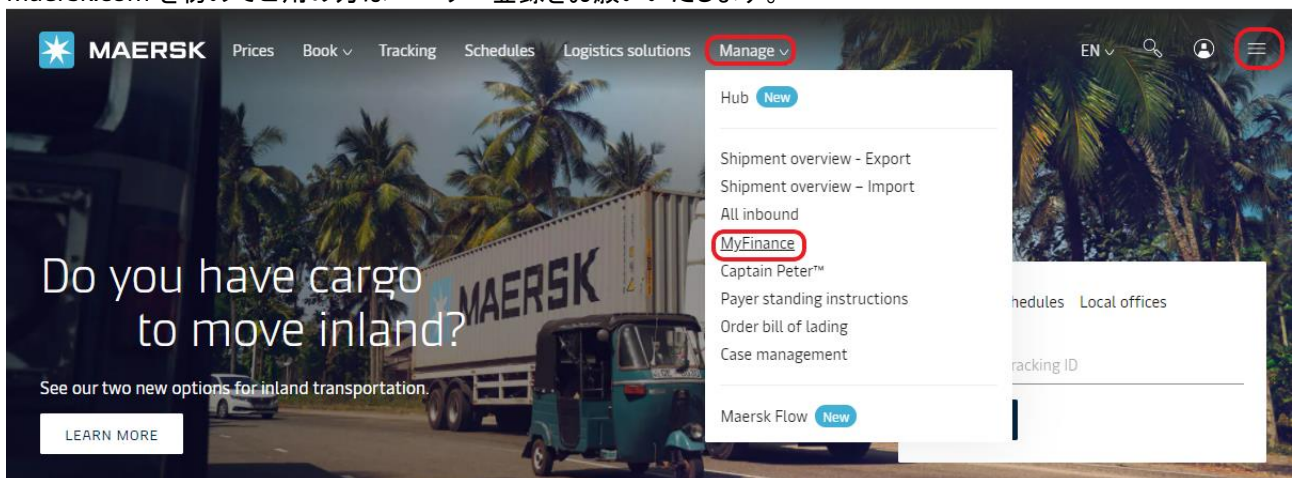
本件に関しご不明な点等につきましては、財務会計部 中国・成都財務会計サービスセンター（Eメール [JP.Payment.Ocean@maersk.com](mailto:JP.Payment.Ocean@maersk.com)）までご連絡ください。 敬具

記

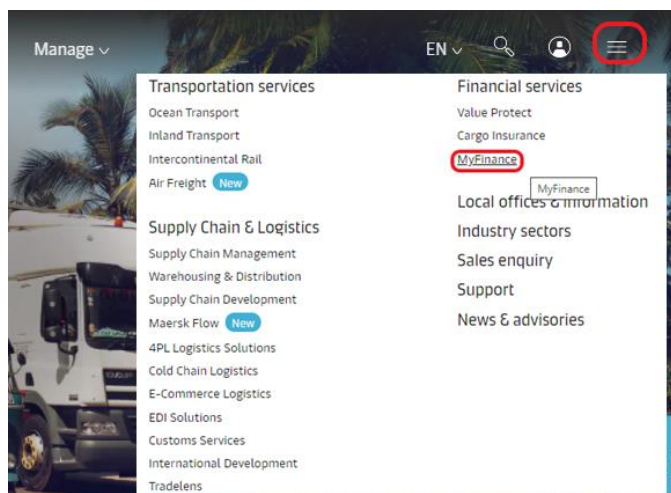
### 請求書のダウンロード方法

**Step 1.** maersk.com → Manage/船積み管理 または右上の三本線☰のメニューより MyFinance をクリック → LOGIN ボタンをクリック。

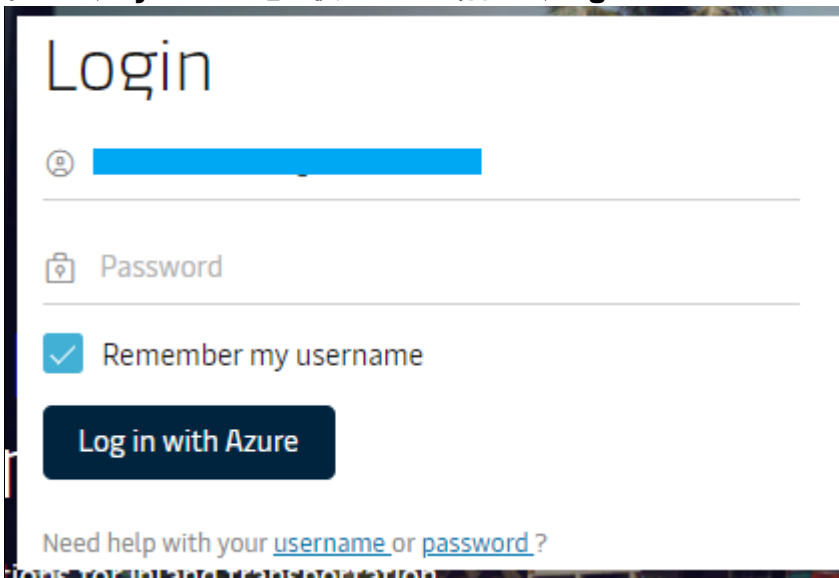
Maersk.com を初めてご利用の方はユーザー登録をお願いいたします。



OR

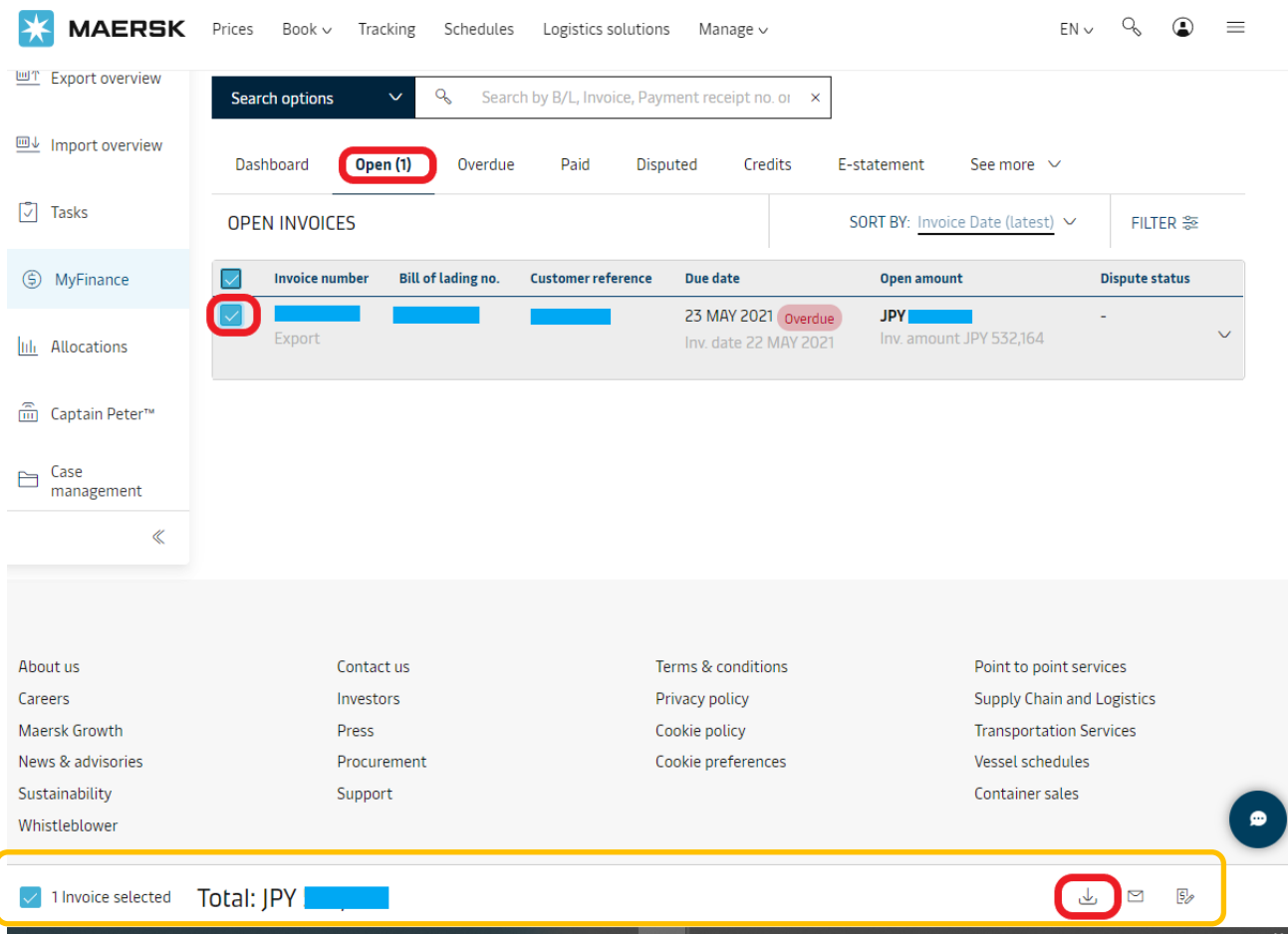


初めて、MyMaersk をお使いになる場合は、Login ID と Password を入力ください。



**荷主様用** → 3<sup>rd</sup> Party 様による立替払いについては Step.4 へ

**Step 2.** Open(未払い)タブに、Open Invoices (未払いの請求書)が表示されるので、ダウンロードしたい invoice number に☑を入れます。すると右下に3つのアイコンが現れます。



Search options Search by B/L, Invoice, Payment receipt no. or

Dashboard **Open (1)** Overdue Paid Disputed Credits E-statement See more

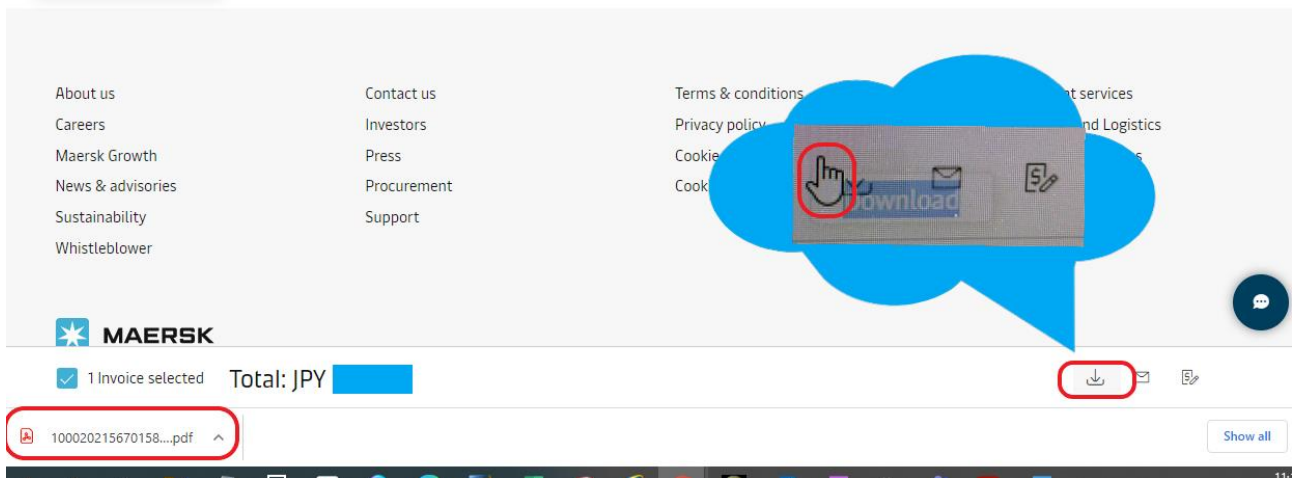
OPEN INVOICES SORT BY: Invoice Date (latest) FILTER

<input checked="" type="checkbox"/>	Invoice number	Bill of lading no.	Customer reference	Due date	Open amount	Dispute status
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	23 MAY 2021 <span>Overdue</span> Inv. date 22 MAY 2021	JPY [Redacted] Inv. amount JPY 532,164	-

1 Invoice selected Total: JPY [Redacted]

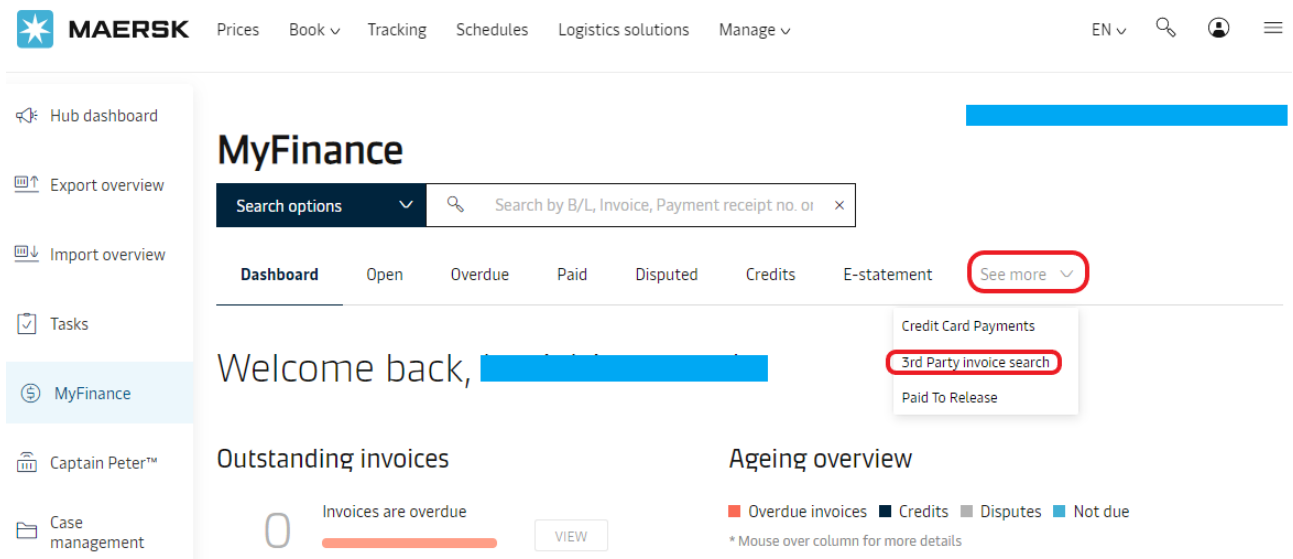
Download Email Print

**Step 3.** 一番左がダウンロードボタンなので、 マークになる場所でクリックください。ダウンロードができると左下に PDF が作成されますので、必要に応じて請求書を保存ください。

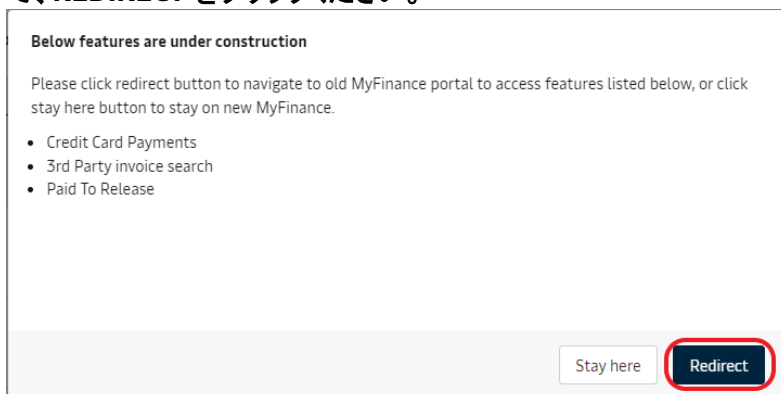


**3rd party 様用** (Step.1 からのつづき)

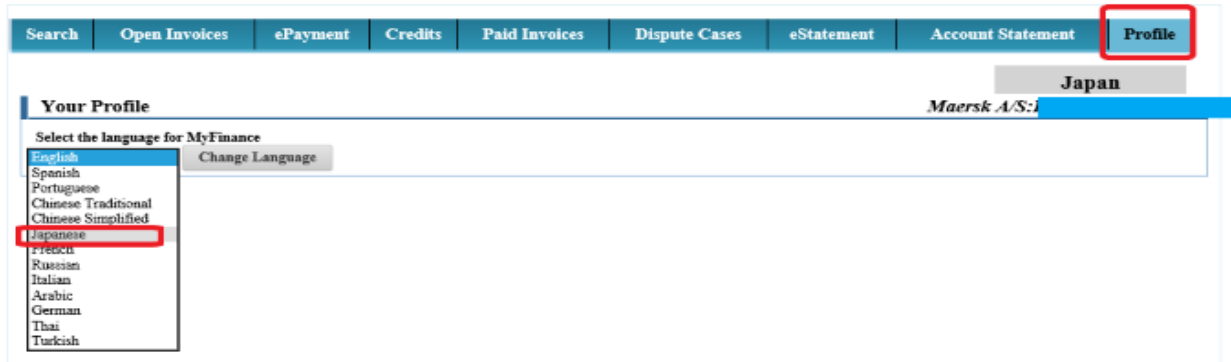
**See More'から 3rd Party Invoice search をクリック。**



**Step 3.** 次に、Old My Finance へ画面遷移するために under construction のメッセージが出るので、REDIRECT をクリックください。



Step 4. メニューバーが英語表記の場合は、Profile より Japanese を選択し、Change Language をクリック。(注)請求書閲覧の場合のみ日本語表記を推奨しています。



The screenshot shows the 'Profile' page with a navigation bar containing 'Search', 'Open Invoices', 'ePayment', 'Credits', 'Paid Invoices', 'Dispute Cases', 'eStatement', 'Account Statement', and 'Profile'. Below the navigation bar, there is a 'Your Profile' section with a 'Change Language' button. A dropdown menu is open, listing various languages: English, Spanish, Portuguese, Chinese Traditional, Chinese Simplified, Japanese, French, Russian, Italian, Arabic, German, Thai, and Turkish. 'Japanese' is highlighted with a red box.

Step 5. 「検索」ボタンをクリック、「I'm an Agent」を選択いただき、該当 BL 番号を入力の上、左下の Search ボタンをクリック。



The screenshot shows the 'Search' page with a navigation bar containing '検索', '未払いの請求書', 'eペイメント', 'クレジットノート', '支払済請求書', '金額内容を確認中の請求書', 'eステートメント', 'Account Statement', and 'プロフィール'. Below the navigation bar, there is a '検索' section with radio buttons for 'I'm a Customer' and 'I'm an Agent'. The 'I'm an Agent' option is selected. A text input field for 'BL 番号' contains '123456789'. There is also a '請求書番号' field with a dropdown set to '2021'. A 'Search' button is located at the bottom left.

Step 6. 「アクション」欄の  をクリックすると、該当の請求書を開く/保存が可能です。(但し、Local Charge のみの開示となりますため、海上運賃 (Base Ocean Freight) につきましては、コンサイニー様やシッパー様よりお取り寄せください。)



The screenshot shows the 'Approved Invoice' table with a navigation bar containing '検索', '未払いの請求書', 'eペイメント', 'クレジットノート', '支払済請求書', '金額内容を確認中の請求書', 'eステートメント', 'Account Statement', and 'プロフィール'. Below the navigation bar, there is a 'Search' button. The table has the following columns: Select, 請求書番号, B/L 番号, Customer Name, 支払い期限, 請求金額, Open Amount, Invoice Type, Invoice Status, Business Area, Business Area Description, and アクション. The 'アクション' column contains a red icon. Below the table, there are buttons for 'Select Displayed Items', 'Deselect Selected Items', 'Download Selected Entries', and 'Email'.

Select	請求書番号	B/L 番号	Customer Name	支払い期限	請求金額	Open Amount	Invoice Type	Invoice Status	Business Area	Business Area Description	アクション
<input type="checkbox"/>				Dec 2, 2020	253,850 JPY		LOCAL	Paid	JP00	Japan	

なお、お支払は、請求書に記載の通貨でご手配頂きますようお願いいたします。

以上