

# Maersk.com – Documentation

As of Dec 2021

## 【はじめに】

本サービスをご利用の際は、User ID と Pass word で maersk.com にログインしてください。

## 【目次】

1. ドキュメント画面
2. Verify Copy(BLドラフト) 閲覧
3. maersk.com での BL 訂正
4. Waybill 閲覧

## 【maersk.com での BL 訂正機能の制限について】

以下の訂正項目につきましては機能に制限がございますのでご留意願います。

- Split B/L ならびに Combined B/L の訂正にはご利用になれません。
- 輸入地へ到着間際の訂正は、カスタマーエクスペリエンスまでお問い合わせください。輸入地税関へすでにマニフェストが提出されている場合、現地へ対応可否の確認が必要となります。
- 支払い要件(Payment terms)、支払い者(Paid by)の訂正には 1 営業日程度のお時間をいただきます。
- システム上の制約により、ご希望通りに表記できない港名があります。その際は一番近い港名を表記させていただきます。

maersk.com にて承れない BL 訂正は、大変恐れ入りますが、こちらのフォーマットに英文でご入力の上、弊社ドキュメントチーム ([djpnmslfx@maersk.com](mailto:djpnmslfx@maersk.com)) へご送信ください。  
また、出港後は BL 訂正料がかかりますこと予めご了承ください。

maersk.com にてご依頼いただいた BL 訂正は、弊社ドキュメントシステムに電送され、通常 1 営業時間内に完了します。maersk.com にて承った BL 訂正は、本船出港後であっても BL 訂正料がかかりません。

## 【使用方法】

### 1. ドキュメント画面

#### Step 1.

maersk.com にログインし、追跡(TRACK)に BL no.を入力

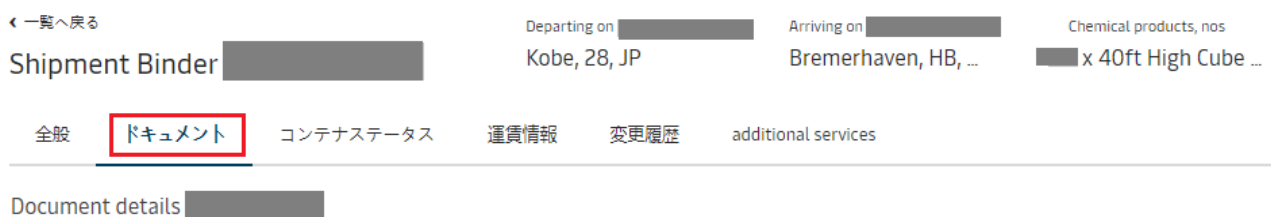


または、船積み管理(MANAGE) > 船積みの概要 - 輸出(Shipment Overview - Export) より BL no.を検索



#### Step 2.

Shipment Binder に該当 BL no.が表示されたら、ドキュメント(Documents)をクリック



## 2. Verify Copy(BLドラフト)閲覧

### Step 1.

View Verify Copy のリンクをクリックし PDF ファイルを表示

### Step 2.

Verify Copy の内容を確認後、APPROVE VERIFY COPY をクリックして内容を承認

Shipment Binder [redacted] Kobe, 28, JP Antwerp, 01, BE x 40ft High Cube...

全般 **ドキュメント** コンテナステータス 運賃情報 変更履歴 additional services

Document details [redacted]

File name	Date created	Status
<a href="#">Booking Confirmation</a>	[redacted] (local time)	Booking confirmation available for 913347662
<a href="#">View Verify Copy</a>	[redacted] (local time)	Verify copyの内容承認をお願いします。 <a href="#">APPROVE VERIFY COPY</a> <a href="#">AMEND VERIFY COPY</a>

## 3. maersk.com での BL 訂正

### Step 1.

BL no.を表示し、AMEND VERIFY COPY をクリック

< 一覧へ戻る

Shipment Binder [redacted] Departing on [redacted] Kobe, 28, JP Arriving on [redacted] Antwerp, 01, BE Chemical products, nos x 40ft High Cube.

全般 **ドキュメント** コンテナステータス 運賃情報 変更履歴 additional services

Document details [redacted]

File name	Date created	Status
<a href="#">Booking Confirmation</a>	[redacted] (local time)	Booking confirmation available for [redacted]
<a href="#">View Verify Copy</a>	[redacted] (local time)	Verify copyの内容承認をお願いします。 <a href="#">APPROVE VERIFY COPY</a> <a href="#">AMEND VERIFY COPY</a>

## Step 2.

ドキュメント基本情報(Document Properties)画面では Document Type や BL 受け取り人様の変更が可能  
内容に相違がなければ次へ(NEXT)ボタンで次ページへ進む

### Shipping Instructionの訂正 - B/L no. [REDACTED]

1 ドキュメント基本情報 — 2 Cargo Details — 3 荷主情報 — 4 Payment Details — 5 最終確認

次へ

ドキュメント基本情報

B/Lタイプ

Waybill - Shipped on Board

Issue Bill of Lading to

Mandatory requirements for submitting a shipping instruction  
can be downloaded [here](#)

## Step. 3

Cargo Details 画面では Quantity, Package Type, Weight, VGM, Volume, Description, Case Mark の  
訂正が可能

コンテナが複数ある場合は HS code 欄下の更新(APPLY DETAILS)ボタンをクリック  
内容に相違がなければ次へ(NEXT)ボタンで次ページへ進む

### Shipping Instructionの訂正 - B/L no. [REDACTED]

1 ドキュメント基本情報 — 2 Cargo Details — 3 荷主情報 — 4 Payment Details — 5 最終確認

次へ

戻る

Cargo Details

[Upload piece count details](#)

貨物

Chemical products, nos

40ft High Cube Dry

[Edit container seals](#)

個数

荷姿

貨物重量 (kg)

コンテナシールの入

VGM (kg)

Volume (m<sup>3</sup>)

VGM Method

Please specify..

Cargo Description

Marks and Numbers  
(optional)

HS code

APPLY DETAILS

#### Step.4

荷主情報(Parties)画面では BL 上の Shipper, Consignee, Notify Party の訂正が可能  
EDIT >EDIT B/L ADDRESS に訂正内容を入力し SAVE をクリック  
内容に相違がなければ次へ(NEXT)ボタンで次ページへ進む

## Shipping Instructionの訂正 - B/L no. [REDACTED]

① ドキュメント基本情報 — ② Cargo Details — ③ 荷主情報 — ④ Payment Details — ⑤ 最終確認

次へ

戻る

### 荷主情報

#### Shipper

[+ Add Reference](#)

CHANGECLEAR EDIT

#### Consignee

[+ Add Reference](#)

CHANGECLEAR EDIT

#### First notify party(Optional)

[+ Add Reference](#)

CHANGECLEAR EDIT

### EDIT B/L ADDRESS ×

Customer/Trading Name

Customer Code

B/L Address

The BL address must be in the same country as the My Favourite company

SAVE

**Step 5.**

Payment Details 画面では Payment Terms と Paid by の変更が可能表示(Show individual charges) をクリックすると個々の Charge を表示内容に相違がなければ次へ(NEXT)ボタンで次ページへ進む

## Shipping Instructionの訂正 - B/L no. [REDACTED]

① ドキュメント基本情報 — ② Cargo Details — ③ 荷主情報 — ④ Payment Details — ⑤ 最終確認

次へ  
戻る

### 支払い条件

Charge	Payment Terms	Paid by
<b>Origin (2 charges)</b>		
Documentation Fee- Origin	<input checked="" type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>⇄ CHANGE CLEAR</p>
Terminal Handling Service- Origin	<input checked="" type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>⇄ CHANGE CLEAR</p>
<b>Freight (4 charges)</b>		
Basic Ocean Freight	<input checked="" type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>⇄ CHANGE CLEAR</p>
Bunker Adjustment Factor	<input checked="" type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div>

Dear customer, please note that a change of payment terms, could lead to an administrative charge provided the right information while submitting instruction.  
Submit Payer Standing Instruction to facilitate payer for future shipment



### Destination (2 charges)

Documentation Fee- Destination  Prepaid  Collect

SEARCH/ADD NEW PARTY

Terminal Handling Service- Destination  Prepaid  Collect

SEARCH/ADD NEW PARTY

表示  非表示

### Step 6.

最終確認(Review)画面では訂正箇所が反映されていることを確認し、送信(SUBMIT)ボタンをクリック

## Shipping Instructionの訂正 - B/L no. [REDACTED]

✔ ドキュメント基本情報 — ✔ Cargo Details — ✔ 荷主情報 — ✔ Payment Details — 5 最終確認

### 最終確認画面

訂正が必要な場合は前画面に戻って変更してください。

By clicking Submit, you agree to the "Shipping Instructions Terms".



B/Lタイプ  
Waybill - Shipped on Board

SCAC  
MAEU

Shipper

Booking no:

B/L No.

Export Reference

Svc Contract

送信

戻る

Send a copy of the details to below email. You will not receive copy of email on removing email id.

## 4. Waybill 閲覧

本船が出港し、ご入金を確認後、閲覧が可能

該当 BL no.を表示し、Waybill 閲覧(View Waybill)のリンクをクリックし PDF ファイルを表示

[← 一覧へ戻る](#)

Departing on [REDACTED] Arriving on [REDACTED] Che  
Kobe, 28, JP Bremen, HB, DE [REDACTED];

Shipment Binder [REDACTED]

[全般](#) [ドキュメント](#) [コンテナステータス](#) [運賃情報](#) [変更履歴](#) [additional services](#)

Document details [REDACTED]

File name	Date created	Status
<a href="#">Booking Confirmation</a>	[REDACTED] (local time)	Booking confirmation available for [REDACTED]
<a href="#">Verify Copy (ドラフト)</a>	[REDACTED] (local time)	Approved on [REDACTED] (local time)
<a href="#">Waybill閲覧</a>	[REDACTED] (local time)	Transport document created <a href="#">AMEND BILL OF LADING</a>
<a href="#">View Certified True Copy ⓘ</a>	[REDACTED] (local time)	