

maersk.com - Shipping Instruction (Dock Receipt) の入力方法 (as of Sep 2019)

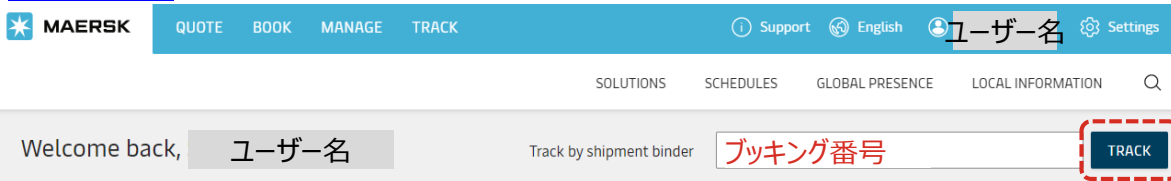
はじめに - maersk.comからS/Iを作成いただける方

ブッキング時に、以下いずれかのPartyに指定されている会社がS/Iを作成できます

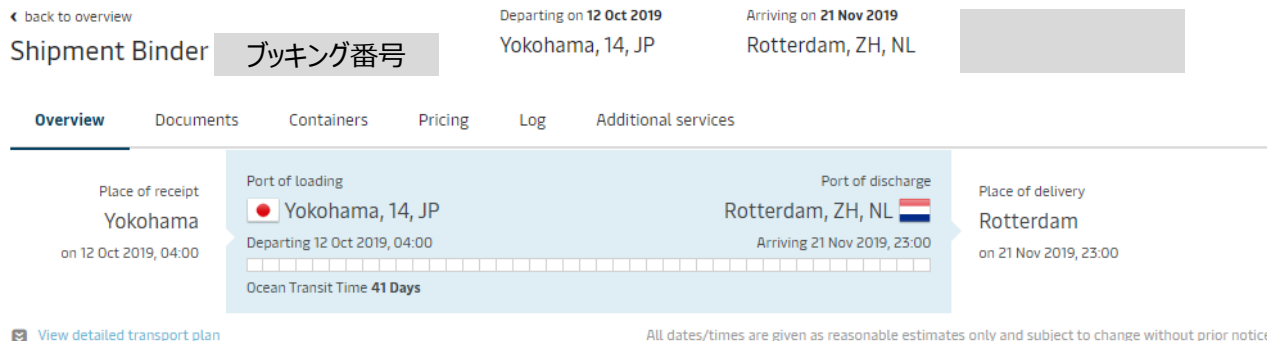
- Booked By (ブッキング入力者)
- Shipper
- First Notify party
- Transport Document Receiver (B/LまたはSeaWaybillの受取人)
- Price Owner (運賃ご契約者)

入力画面への行き方

maersk.comにログインした後、画面上部の検索ボックスにブッキング番号を入力し、TRACKをクリック。



S/I作成が可能な状態であれば、表示された画面の下方にあるSUBMIT SHIPPING INSTRUCTIONがクリックできます。



Shipment no. **ブッキング番号**

Booked by
Contract ID
Price Calculation Date
Booked By Reference
Service Mode
SSIB Reference Number
Deadline - CY
Deadline SI-Non AMS
Deadline SI-AMS
Deadline-VGM

Actions

DUPLICATE BOOKING

AMEND BOOKING

CANCEL BOOKING

SUBMIT VGM

IMPORT DELIVERY ORDER

B/L RELEASE

Shipping instructions

You have not yet submitted your shipping instructions.

SUBMIT SHIPPING INSTRUCTIONS

Document Properties画面

Shipping Instructions for Shipment no.

ブッキング番号

1 Document Properties — 2 Cargo Details — 3 Parties — 4 Payment Details — 5 Review

NEXT 次の画面へ進む

Mandatory requirements for submitting a shipping instruction can be downloaded [here](#)

Document Properties

Document Type 書類タイプ

Waybill - Shipped on Board リストから選択 ▼

Issue Bill of Lading to B/L発行地

変更しないでください

Advanced options (Optional)

Request Certificate(s) ☒ ご利用いただけません

Request Alternate Spelling of Locations ☒ 地名表記の選択

Port of loading

Yokohama

リストから選択 ▼

Port of discharge

Rotterdam

リストから選択 ▼

B/Lに表示する港名の記載を選択してください。弊社システムの仕様上、表記できない港名がございます。その際は、一番近い港名を選択させていただきます。

Additional References ☒ 追加事項の入力

Request Multiple Bills Of Lading ☒ コンテナ単位でB/Lを分ける (* 1)

Combine multiple shipments into one bill of lading ☒ ご利用いただけません

* 1 コンテナ単位でB/Lを分ける場合(Split shipment)は、作成しようとしているS/Iでカバーするコンテナにチェックを入れてください。同一のコンテナを複数のB/Lに分けるS/I (Partial shipment)は、現在のmaersk.comでは作成いただけません。

Request Multiple Bills Of Lading ☒

Select containers to create Shipping Instructions for:

 (1) 40 DRY 9'6 (2) 40 DRY 9'6 (3) 40 DRY 9'6

Cargo Details画面

1 Document Properties — 2 Cargo Details — 3 Parties — 4 Payment Details — 5 Review

NEXT 次の画面へ進む

PREVIOUS 前の画面へ戻る

Cargo Details

Commodity Foodstuff, nos, non-frozen

Container number:

40ft Dry
Add a container seal

ご利用いただけません

Cargo Description:

Enter cargo description name

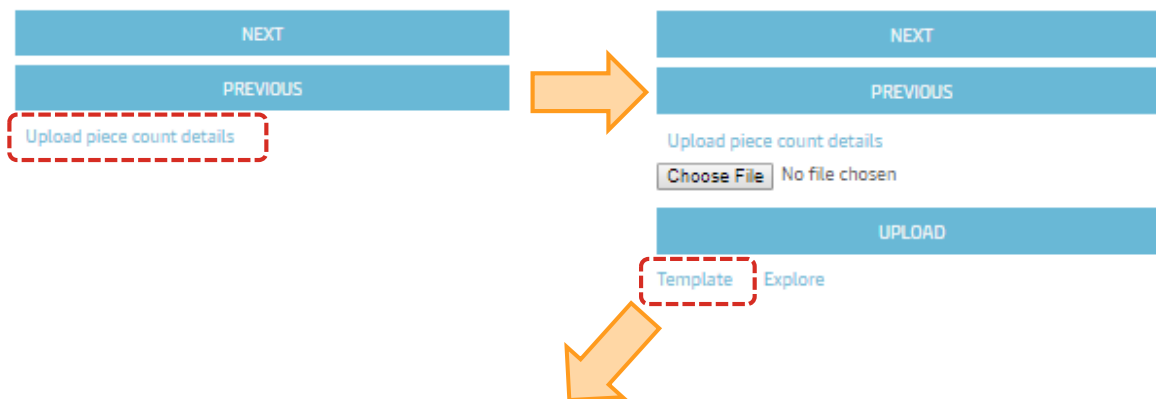
Marks and Numbers (optional):

H5 code:

Upload piece count details

仕向地の規制等によりHSコードの提出が必須の場合、HSコード欄に代表のコードを1つご入力ください。こちらに入力されたコードはマニフェスト送信のみに使用され、BL面上には表示されません。

複数のコンテナ・CLP情報を入力する場合は、エクセルのテンプレートをダウンロード・入力・アップロードすることで、まとめて入力いただくことができます。



| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|------------------|----------------|------------------|--------|--------|--------------|--------------|--------------|----------|------------|
| Container number | No of packages | Kind of packages | Weight | Volume | Shipper seal | Carrier seal | Customs seal | Vet seal | TareWeight |
| MNBU3210853 | 5 | Paper boxes | 900 | 500 | SH SEAL | DK5647578 | C SEAL | V SEAL | 2000 |
| MNBU3210854 | 66 | Paper boxes | 300 | 50 | | DK5647578 | C SEAL | V SEAL | 2000 |
| MNBU3210855 | 77 | Paper boxes | 200 | | SH SEAL | | | V SEAL | 2000 |

Parties画面

Document Properties — Cargo Details — **3 Parties** — 4 Payment Details — 5 Review

NEXT 次の画面へ進む

PREVIOUS 前の画面へ戻る

Parties

Shipper

会社名・住所

⇨ CHANGE CLEAR EDIT

Consignee

会社名・住所

⇨ CHANGE CLEAR EDIT

First notify party(Optional)

No Party Identified

Click the button down below to Search for your desired Party

SEARCH/ADD NEW PARTY

Add additional party

No Party Identified（会社名・住所が表示されていない状態）の時は、Search/Add New Partyをクリックして会社を検索・選択してください。

過去に選んだ会社が表示されている場合がございます。会社を変更する場合は、Changeをクリックして検索・選択してください。

B/L面上の表示を編集する場合は、会社を選んだ後、Editをクリックして編集してください。

会社を検索できない場合は、弊社データベースにご登録の情報と一致しないか、あるいはご登録がない可能性がございます。お手数ですが、確認のため弊社カスタマーサービス部までお問い合わせください。

これまでに弊社データベースにご登録のない会社が初めてShipperまたはConsigneeになる場合、電話番号またはメールアドレスを入力してください。ご登録の有無が不明な場合は、予め弊社カスタマーサービス部までお問い合わせください。

既に弊社データベースにご登録のある会社で、電話番号またはメールアドレスが登録されている場合にはこの限りではございませんが、仕向地の規制により電話番号またはメールアドレスの申告が必須となっている場合は入力してください。

Consigneeを“TO ORDER”とする場合は、First Notify partyが必須項目となります。

First Notify partyの会社を、ConsigneeとFirst Notify party両方の欄で選んでください。その後、Consignee欄のEditをクリックして“TO ORDER”と入力してください。

Payment Details画面

Document Properties —
 Cargo Details —
 Parties —
 4 Payment Details —
 5 Review

NEXT [次の画面へ進む](#)

PREVIOUS [前の画面へ戻る](#)

Payment Terms

| Charge | Payment Terms | Paid by |
|--------------------|---|---|
| Origin (3 charges) | <input type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect | <p>No Party Identified</p> <p>Click the button down below to Search for your desired Party</p> <p>SEARCH/ADD NEW PARTY</p> |

Documentation Fee - Origin

Export Service

Terminal Handling Service - Origin

| | | |
|---------------------|---|---|
| Freight (2 charges) | <input type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect | <p>No Party Identified</p> <p>Click the button down below to Search for your desired Party</p> <p>SEARCH/ADD NEW PARTY</p> |
|---------------------|---|---|

Basic Ocean Freight

Low Sulphur Surcharge

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Destination (2 charges) | <input type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect | <p>No Party Identified</p> <p>Click the button down below to Search for your desired Party</p> <p>SEARCH/ADD NEW PARTY</p> |
|-------------------------|---|---|

Documentation Fee - Destination

Terminal Handling Service - Destination

Show individual charges
 Hide individual charges

各Chargeのお支払い条件を選択してください。

請求先は、Search/Add New Partyをクリックして会社を検索・選択してください。

Origin/Freight/Destinationに分かれていますが、Charge アイテムを更に細かく分けてお支払い内容を設定する場合は、Show individual chargesを選択してから設定してください。

ここで入力いただいた情報が弊社会計システムに伝送され、Invoice を作成いたします。お支払い条件・請求先等のご確認をお願いいたします。また、仕向地の規制によりご希望の条件から変更させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

Review画面

書類のプレビューが表示されます。内容をご確認のうえ、SUBMITをクリックして送信してください。
修正する場合は、PREVIOUSをクリックして前の画面に戻って修正してください。

Document Properties
 Cargo Details
 Parties
 Payment Details
 5 Review

I do not require Verify Copy
 (Considered as approved)

SUBMIT 送信

SAVE 保存

PREVIOUS 前の画面へ

This is a preview of your transport document

Please review it and go back to correct any misinformation

By clicking Submit, you agree to the "Shipping Instructions Terms".



| | | | |
|-----------------|-------------------|----------------------------|--------------|
| | | Document Type | SCAC MAEU |
| Shipper | | Booking no. | B/L No. |
| | | Export Reference | Svc Contract |
| Consignee | | Notify Party | |
| | | Onward Inland Routing - | |
| Vessel | Voyage No. | Place of Receipt | |
| Port of Loading | Port of Discharge | Place of Delivery | |