

2018年7月11日

荷主各位

マースクライン AS
カスタマーサービス**NACCSご利用に関して**

B/L作成を迅速かつ正確に進めさせていただくため、Shipping Instruction (Dock Receipt, 以下S/I)の提出に際しNACCSのご利用をお願いしております。是非ご利用の程ご検討ください。

<ご利用に関して>

- ACL01のみご利用いただけます。ACL03はご利用いただけません。
- ご利用の際は、NACCSセンターの [ACL情報登録業務手順書](#) 及び [ヘルプデスク](#) を参照ください。
- 船社コードは [こちら](#) を参照の上、各オペレータのコードを正しく入力ください。
異なったコードで提出された場合は、マニュアルドキュメンテーション サーチャージが発生します。
 - ✓ MAERSK LINE = MAEU
 - ✓ MCC Transport = MCPU
 - ✓ Safmaine = 12SZ
- 訂正は下記いずれかの方法でご依頼ください。ACL01の訂正機能はご利用いただけません。
 - ✓ [弊社ウェブサイト](#) (訂正手数料が発生しません)
 - ✓ [専用フォーマット](#) を弊社ドキュメントセンターにメール (訂正手数料が発生します)
- ターミナル利用者コード・保税コードの一覧は [こちら](#) をご参照ください。

<Cargo Description 及び Mark の記載について>

別途 Attached Sheet を送信なさる際は、以下の点にご留意ください。

- Cargo Description 及び Mark は、可能な限り S/I へ入力ください。Attached Sheet がある場合は確認に時間を要し、また、行き違い等でお客様への問合せが発生することにより、B/L 作成が遅れる場合がございます。
- Cargo Description は全て B/L 上に表記いたします。Attached Sheet での発行はできかねます。
- Attached Sheet は、弊社ドキュメントセンター <djpnmsl@maersk.com> ヘメールで送信ください。その際、形式はエクセルやワード等、データの取れる形式で提出ください。FAX や PDF 等、データの取れない形式でご提出の場合は一旦 B/L 作成を中断し、弊社ドキュメントセンターより問合せをさせていただきます。
- 送信の際はメール件名に「ブッキング番号・Attached Sheet」と記載の上送信ください。その際、日本語及び全角文字の使用はお控えください。
 - ✓ 良い例) Booking No. 123456789 Attached Sheet
 - ✓ 悪い例) ブッキング番号 123456789 Attached sheet
- Attached Sheet を送信なさる際は、Attached Sheet のみお送りください。S/I を一緒に送ると、マニュアルで B/L の作成が重複する可能性があります。

以上