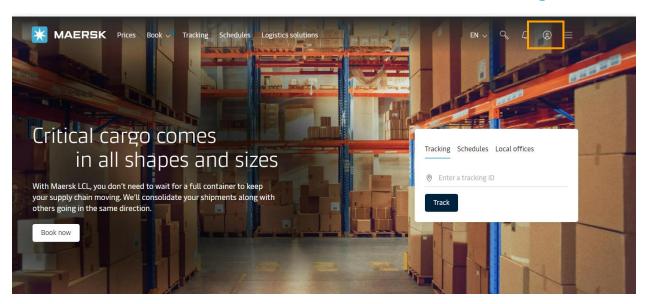


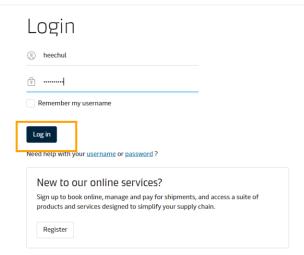
Handbook - 如何通过网站授权提单接收方公司

如果贵司已经是当前订舱的**订舱方/合约方/发货人/提单接收方/出口货代**之一您可以按照以下步骤进行提单接收方的授权:

1. 进入 <u>www.maersk.com</u>点击右上角头像"**Account/账户**",输入用户名+密码,点击 **Log in** 完成登录

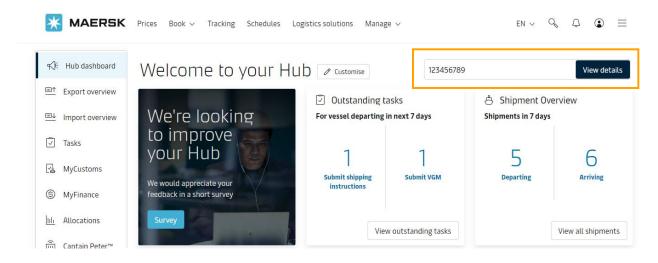


MAERSK

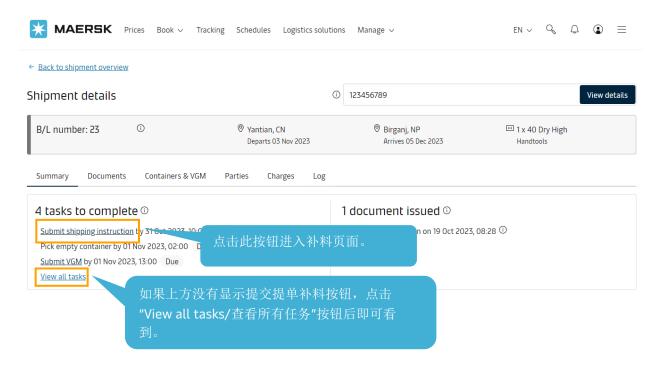


Page 1 of 4

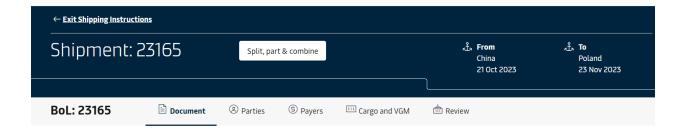
2. 录入需要授权提单接收方的**订舱号码**并点击 View details/货件追踪按钮



3. 页面跳转到 "Shipment details/订单详情"的 "Summary/概要"页面后找到并点击 "Submit Shipping Instruction/提交提单补料"按钮



4. 进入补料页面后,点击 **Transport Document Receiver/运输单据接收方**处的 **Change/更改**按钮去更新 为需要授权的公司,然后直接拖到该页下方点击 **Save Draft/保存草稿**按钮即可即时完成授权。



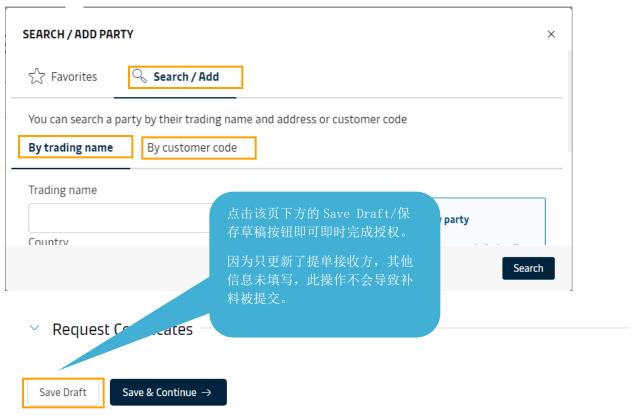
Documents



点击 Change/更改按钮后,再点击 Search/Add (搜索/添加) 按钮去搜索您需要授权为提单接收方的公司。

搜索的时候可以按照公司名加国家的方式去查找,也可以直接用客户代码去快速精确查找(推荐)。

搜索到目标公司后,点击 CONFIRM/确认按钮选择该公司。



Page 3 of 4

如何查看授权是否成功?

完成授权后,重新进入 Shipment details/订单详情页面,即可在 Parties/当事方处查看核对 Transport Document Receiver/提单接收方信息。

