



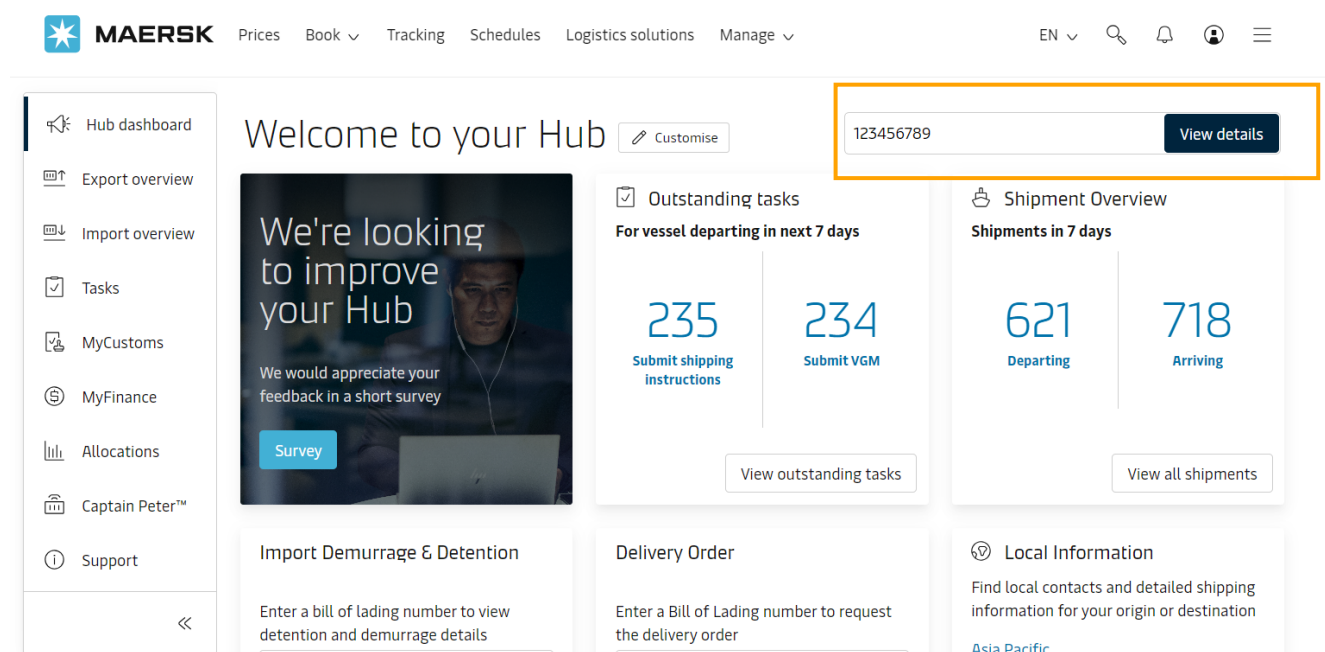
## Handbook - 如何提交分单补料（一个柜子）

### 目录

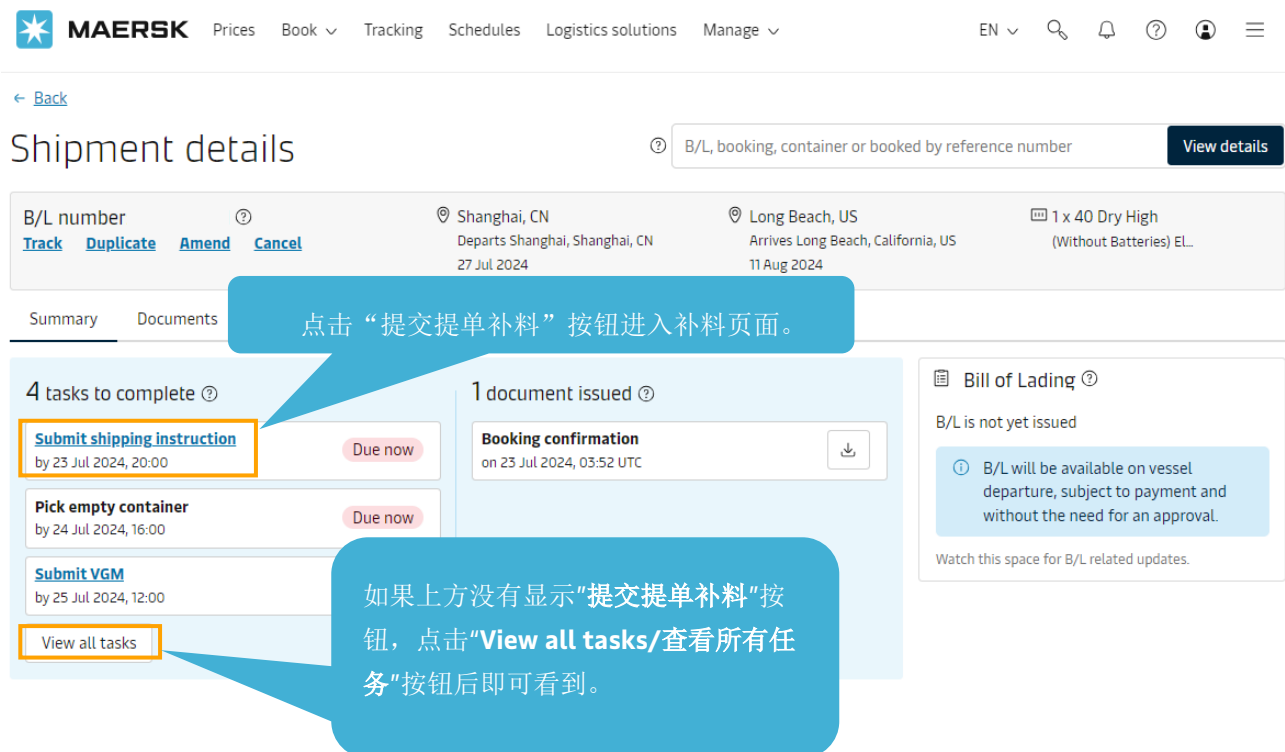
进入补料页面 .....	2
补料页面填写重要提示.....	4
<b>Document/文件</b> .....	5
<b>Parties/当事方</b> .....	7
<b>Payers/付款人</b> .....	8
<b>Cargo and VGM/货物重量和载货集装箱重量验证</b> .....	9
<b>Review/审核</b> .....	10
<b>ICS2 相关信息填写说明</b> .....	12
如何建档以及建档信息只提供不显示如何操作.....	16
<b>AMS HBL 相关信息填写说明</b> .....	18

## 进入补料页面

1. 登陆 [www.maersk.com](http://www.maersk.com) 后, 录入需要提交补料的订舱号码并点击“货件追踪”按钮



2. 页面跳转到 [Shipment details/订单详情](#)的 [Summary/概要](#) 页面后找到并点击 [Submit Shipping Instruction/提交提单补料按钮](#)



注：点击“提交提单补料”按钮后，如果遇到如下提示，可以直接点击页面左边的 **Submit via online form** 按钮进入正式补料页面。如果对直接通过上传附件提交补料的功能（附加服务功能）有兴趣的话，也可以点击 **Register interest** 按钮去登记。目前仅为兴趣收集阶段，上传附件提交补料功能还未在中国大陆上线。

How would you like to submit your shipping instructions?

We have new shipping instruction services coming to your country soon. Click Register interest to be notified when these become available.

**Online shipping instruction**  
**Free**  
Input your shipping instructions using our online form.  
**Submit via online form**

**Standard SI upload** Coming soon  
USD 0.00  
If you already have your shipping instructions as a document, we will use this to create your draft Bill of Lading  
**Single shipping instruction document upload**  
That's all that's needed, we'll do the rest.  
**Save time and effort**  
Upload your document and have your SI submitted in minutes.  
**Register interest**

**Premium SI upload** Coming soon  
USD 0.00  
No shipping instruction document? Upload up to 5 shipping documents and we'll do the rest.  
**Upload up to 5 relevant documents**  
Invoice, packing list, customs declaration, letter of credit  
**Effortlessly create your draft Bill of Lading**  
Let Maersk complete your shipping instructions for you  
**Register interest**

3. 进入补料页面后点击订舱号码右边的 **Split, part & Combine/拆分提单与合并提单按钮**

**Exit Shipping Instructions**

**Shipment:**  
**Split, part & combine**  
**From** China 23 Oct 2023  
**To** Tanzania 05 Dec 2023

4. 点击 **Create split/创建分单按钮**，点击后主单号右边会多出一个尚未创建提单号码的分单，给分单勾选上柜号，点击 **Create BoL/创建提单按钮**即可生成分单号码。（如果需要拆分更多的提单，重复此步即可）。

Split, part load & combine

**Create split** Please create BoL before attempting to create another split.

Part load Bill of Lading ☐ No ☒ Yes In part load all BoLs must be created before any are submitted  
All part load BoLs must be deleted before the Shipment may revert to non part load

20 DRY 8 6  
1/1 TBC  
205  
Submit SI  
Cancel  
Create BoL  
✔

勾选好柜号后，即可点击“Create BoL/创建提单”按钮去创建分单号码。

Since this is a split shipment, combine will not be available as of now.

5. 创建好该票需要的所有分单提单号码后，就可以点击提单号码下方的 **Submit SI/提交装船须知** 按钮进入补料详细信息填写页面。

Split, part load & combine

Create split

Part load Bill of Lading ☐ No ☒ Yes In part load all BoLs must be created. All part load BoLs must be deleted before the main BoL can be created.

40 DRY 9 6

1/1 MTSU9623383

1006 ☒ Submit SI

5851 ☒ Submit SI

Since this is a split shipment, combine will not be available as of now.

**注：**补料一旦提交，页面就无法再继续拆分了，因此在点击 **Submit SI/提交装船须知** 之前，请确保所有分单提单号码都已经创建好；如果是误点了拆分，在提交补料之前，可以取消相应分单柜子勾选，然后点击分单提单号码右上角的 **按钮** 去删除掉，一旦补料提交，页面就无法删除提单号码了，删除的时候注意不要删除主单号码。

补料页面填写重要提示

重要提示：补料页面没有备注栏，请在对应栏填写相应的信息。

常见提单显示要求	补料页面填写说明
显示目的港代理、免箱期、转运条款、转运船只条款	“ <a href="#">文件</a> ”页面的“单证申请”处直接选择对应的条款
显示/不显示费用	在“ <a href="#">付款人</a> ”版面直接选择是否显示费用
是否有 HBL	“ <a href="#">文件</a> ”页面的“货件参考号”处选择
出驳船/大船提单	“ <a href="#">文件</a> ”页面的“船舶”处选择需要显示的船名航次
需要电放	“ <a href="#">文件</a> ”页面的“单据类型”处直接选择
建档信息只提供不显示	“ <a href="#">当事方</a> ”页面的“添加新当事方”页面填写建档信息，点击“提单上打印的公司名称和地址”处的“ <a href="#">编辑</a> ”按钮调整为提单需要显示的信息
HS CODE 不显示	填写在 HS CODE 栏默认不显示，不需要额外操作

## Documents

Transport Document Receiver

OCE

\*\*\*\*\*354

[Change](#)

Company name and Address

ILE ROAD

★

提单接收方信息  
如果需要更改为其他公司，点击“更改”按钮

单据类型

Waybill

Bill of Lading

☒ 已装船

☐ 收货待运

打印份数

—

+

海运单选择 Waybill;  
正本提单选择 Bill of Lading

放行说明

☐ 电子货物放行(?)

Kindly note that Electronic Cargo Release is a paid service, and your invoice will be available once the vessel has sailed.

**Looking for destination release?**  
If you prefer to raise the destination release request, you can raise it from the shipment details page after the shipping instructions is submitted.

如果提单上需要显示  
Shipped on Board Date,  
此处请选择“已装船”。

- 如果需要电放，单据类型选择“Bill of Lading”，同时勾选“电子货物放行”；会添加电放费；
- 如果需要目的港放单，补料时单据类型选择“Bill of Lading”即可；同时在最终确认目的港放单时，通过订单详情页面提交目的港放单申请。点击[此处](#)查看目的港放单的操作指南。

## 提单上的船名和地点别名

船舶

☒ / (第一个装货港)  
☐ SAN RAPHAEL MAERSK(DK) / 446N (第二个装货港)

头程是驳船的时候，在此处选择提单是显示驳船还是大船(即选择是显示第一个装货港的船还是第二个装货港的船)。

地点别名

装货港 Dakar	卸货港 Bremerhaven
即将离港 16 Nov 2024 13:00	即将到港 17 Dec 2024 22:00

港口拼写方式只能从下拉菜单选择。

## Documentation Requests

单证申请：此处可按需选择是否需要显示常见条款在提单上。

### Free detention and demurrage time

The number of free days of detention/demurrage

No Yes

是否显示目的港免用箱在提单上。如果需要显示的话，点击 Yes，系统会自动带出可以显示的用箱天数，勾选需要的显示方式。

### Agent details on BL

Do you want Maersk agent details at destination to be printed on BL

No Yes

是否显示目的港代理在提单上。

### In-transit

The in-transit clause below will be included on the BL

No Yes

如果需要显示转运条款在提单上，选择 Yes 后录入转运目的地；录入时不要有标点符号。

### Transshipment

Shows the details of intended future vessel(s)

No Yes

是否显示转运船舶信息在提单上。

## Request Certificates

点击“请求证书”按钮可以查看下载船证模板。

Save Draft

Save & Continue →

点击“保存并继续”按钮跳转到下一个版面。

## Parties/当事方

已显示公司信息，核对信息是否正确；如果有误，点击“更改”按钮。

星星图标为收藏按钮，点亮该星星即可将当前公司添加到收藏夹。只能收藏已经有客户代码的公司。最多可以收藏 25 个公司信息。

当前联络方尚未更新公司信息，点击“添加”按钮去搜索。

Ship, SERVICE \*\*\*\*\*354 Change

Company name and Address Printed on B/L Edit

References Edit

Consignee ADD TO ORDER TO ORDER You must add a Consignee to this shipment or set as "To Order"

First Notify Party ADD SAME AS CONSIGNEE

参考信息为选填，如果填写了的话会显示在提单上。需要在提单上的 Export references 处显示信息的话，填写在发货人处的参考信息栏。

提单上打印的公司名称和地址处的信息为实际提单上会显示的公司信息，点击“编辑”按钮可以去更改。建档后有不需显示在提单上的信息，也可以点击此处的“编辑”按钮去更改，更改后点击输入方框左下角的“应用更改”按钮保存。

### 其他方 (可选)

其他通知方 出口货代 进口货代 Buyer Seller

需要在提单上显示第二通知方的话点击“其他通知方”按钮去填写。

Payers/付款人

每个费用的付款方式（预付/到付）为必填；  
预付费用的付款公司为必填项，到付费用的付款公司可以不填写。

是否显示费用在提单上  
如果进口国家强制要求显示费用，则只能选择 Yes。

# Payers

Do you want to display these charges and amounts on the bill of lading? ☒ No ☐ Yes

## Step 1) Ensure your Payers are present:

Payer	Payer Code	Invoice Reference (optional) ?
OCE BUNDLE SERVICE	*****354	<input type="text" value="Invoice reference"/>
AUKEY TECHNOLOGY CO LTD	*****695	<input type="text" value="Invoice reference"/>
<input type="button" value="Add payer"/>		

账单参考信息，选填项。  
填写了会显示在账单上。

可以在此处添加付款方，方便在下方费用处直接选择到付款方。在下方费用处去添加也可以。

## Step 2) Assign Payers to charges:

Charge Types	Payment Terms ?	Payer	Payer Code	Invoice Reference ?															
<div><input checked="" type="checkbox"/> All Charges selected: 3 <input type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect <input type="text" value="Assign payer"/> <input type="button" value="OK"/></div>																			
<div><input checked="" type="checkbox"/> ORIGIN</div> <table><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Terminal Handling Service - Origin</td><td><input type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect</td><td><input type="text" value="Assign payer"/></td><td></td><td><input type="button" value="OK"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Documentation Fee - Origin</td><td><input type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect</td><td><input type="text" value="Assign payer"/></td><td></td><td><input type="button" value="OK"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td><td><input type="text" value="Assign payer"/></td><td></td><td><input type="button" value="OK"/></td></tr></tbody></table>					<input checked="" type="checkbox"/> Terminal Handling Service - Origin	<input type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect	<input type="text" value="Assign payer"/>		<input type="button" value="OK"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Documentation Fee - Origin	<input type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect	<input type="text" value="Assign payer"/>		<input type="button" value="OK"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="Assign payer"/>		<input type="button" value="OK"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Terminal Handling Service - Origin	<input type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect	<input type="text" value="Assign payer"/>		<input type="button" value="OK"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Documentation Fee - Origin	<input type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect	<input type="text" value="Assign payer"/>		<input type="button" value="OK"/>															
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="Assign payer"/>		<input type="button" value="OK"/>															

可以进行批量选择费用去更新付款方式和付款公司。如果有勾选费用的话，在此处去批量更新付款方式和付款公司并点击 OK 按钮保存。

也可以不批量勾选，逐个费用逐个费用地去更新付款方式和付款公司。



## Cargo details

该数字为品名的序列号，不会显示在提单上。

Booked cargo, machinery, tools, textiles

Please DO NOT include address, Freetime, in-transit or transshipment clauses Cargo description - use the [Document page](#).  
Local customs authorities need the actual cargo description within the first 2 lines.  
To enable instant draft Bill we will not be validating any clauses entered here.

Kind of packages

6 digit HS Code

CUS CODE ①

1

610000

包装类型可以从下拉菜单选择，也可以直接手动输入。

6 位数的商品编码是必填项。

如果您向欧洲目的地运输**化学品**货物，则需要提供您所运输的化学品商品的 **CUS 代码**，您可以通过欧洲门户网站[链接](#)搜索您的化学品 商品的 CUS 代码。

Cargo description

COFFEE

输入货描信息，可以录入 3 到 10 万个字符，只接受英文

如果有常使用的货描信息可以在录入货描后，输入模板名称点击创建模板，创建好之后就可以直接打开模板去使用

Cargo description should be in English

Enter a name for your template

点击“添加唛头”可以填写唛头信息

Create template

Open templates

✓ Add Marks and Numbers



Delete description



Duplicate description

点击“将这些详细信息复制到其他描述中”按钮新增一条和页面上一条完全一样的货描信息：包装类型、HS code 和货描都会自动复制好。添加好的货描都需要分配给箱子，如果添加了多余的货物描述，点击“删除描述”按钮可以进行删除。

Add another description to this shipment

点击“为此订单添加其他描述”按钮可以新增一条不同的货描信息。新增后需要去手动录入包装类型，HS Code 和货描。

录入货物的件重尺、VGM 和封条号码信息。  
(补料版面 VGM 为选填；如果填写，请录入真实正确的数据)

### Assign cargo descriptions to containers, give details, VGM and seals

Assign Description to containers

Package, Weight & Volume Totals

Seals & references

Single description per container



Multiple descriptions per container

Note:

Assign one or more descriptions to the correct containers, then give their Package count, Cargo weight and Volume (optional).

20 Dry Standard

Container number

1

Pkgs (count)

Cargo wt. (kg)

Volume (m³)

2

Pkgs (count)

Cargo wt. (kg)

1/2

2/2

123456789

1

17000.000

新增货描后，在此处选择是否有一个箱子要显示多条货描的需求，如果有的话，选择 **Multiple descriptions per container**；每个箱子都只需要显示一条货描的话，保持默认的 **Single description per container** 即可。

在此处按照箱号点选对应的货描。

Assign Description to containers

Package, Weight & Volume Totals

Seals & references

**Note:**

Give the customs seals and any other references.

40 Dry High

Container  
number

Shippers seal

Carrier seal

Customs seal

Vet seal

1/1

MRSU550000

封条号码填写说明：

使用马士基的封条，填写在 Carrier seal/承运人封条处，从 ML-后面的字母开始填写，如 CN1234567

自备封条，填写在 Shipper seal/托运人封条号码处

海关封条，填写在 Customs seal/海关封条处

## Review/审核

### Review

复核页面和导出来的 PDF 预览件不是最终提单样本，核对填写的内容的准确性即可。

Print Preview

#### Document details

B/L No

22770

Booking No

22770

Document Type

Bill of Lading (Shipped on Board)

Vessel Name

MAERSK(DK)

Voyage No.

22770

SCAC

MAEK

Place of Receipt

-

Port of Loading

Qingdao

Port of Discharge

-

Place of Delivery

-

Maersk agent details

-

点击此处可以导出 PDF 版的预览件

每个版块都有对应的编辑按钮，如果有信息需要改动，可以点击此按钮回到对应版面去编辑。

页面左下角可以填写额外接收提单样本的邮箱地址，如果样本即时自动签发，此处填写的邮箱将会收到。最多填写五个邮箱。

Bill of Lading/Verify copy to be issued on additional email id

+ Add

Edit Document Details

点击“保存草稿”按钮保存为草稿。

补料信息核对无误后，点击页面右下角的“发送装船须知”按钮提交补料信息。

← Previous

Print Preview

Save Draft

Send shipping instructions



Thank you for providing your shipping instructions!  
We need to perform some validations before we can share the draft bill of lading.  
If you have already subscribed for an e-mail notification,  
you will receive a copy in your mailbox.

Subscribe for [e-mail notifications](#)

B/L	Status	Action
228	SI submitted	Resubmit SI
228	SI not submitted	Submit SI

补料提交后，页面会自动跳转到此界面；还没有提交补料的提单号码右边会有 Submit SI 按钮，点击此按钮继续去提交其他分单补料即可。

## Split, part load & combine

Create split

Please create BoL before attempting to create another split.

Part load Bill of Lading

No

Yes

In part load all BoLs must be created before any are submitted

All part load BoLs must be deleted before the Shipment may revert to non part load

20 DRY 8 6

1/1

MSL02

228

Resubmit SI

228

Submit SI

如果还没有提交完所有提单补料但不小心关闭了页面的话，也可以按照前面进入分单补料页面的步骤重新进入，一样可以去继续提交补料。

Since this is a split shipment, combine will not be available as of now.

## ICS2 相关信息填写说明

请根据实际情况对照如下填写说明在补料版面填写 ICS2 相关信息：

情况一：没有 HBL，且提单上显示的发货人和收货人是实际的买方和卖方：

**Does this shipment have a House Bill of Lading (Is this Master bill of lading)?** 选择 No，

**Are seller and buyer identical with Shipper and Consignee on the bill of lading** 选择 Yes，

此时可以不用填写 EORI - Next Filing Party。

### Shipment References

Does this shipment have a House Bill of Lading (Is this Master bill of lading)?

☐ Yes

☒ No

没有 HBL，选择 No

Are Seller and Buyer identical with Shipper and Consignee on the bill of lading?

☒ Yes

提单上显示的发货人和收货人是实际的卖方和买方选择 Yes

☐ No

EORI - Next Filing Party

情况一不用填写下一申报方的 EORI 号码。

情况二：没有 HBL，但提单上显示的发货人和收货人不是实际的买方和卖方，且自行申报买方和卖方信息：**Does this shipment have a House Bill of Lading (Is this Master bill of lading)?** 选择 No，**Are seller and buyer identical with Shipper and Consignee on the bill of lading** 选择 No，同时需要在 EORI - Next Filing Party 处填写负责自行申报的公司的 EORI 号码。

### Shipment References

Does this shipment have a House Bill of Lading (Is this Master bill of lading)?

☐ Yes

☒ No

没有 HBL，选择 No

Are Seller and Buyer identical with Shipper and Consignee on the bill of lading?

☐ Yes

☒ No

提单上显示的发货人和收货人不是实际的卖方和买方选择 No

EORI - Next Filing Party

填写自行申报方的 EORI 号码。

情况三：没有 HBL，但提单上显示的发货人和收货人不是实际的买方和卖方，且需要马士基代为申报买方和卖方信息：**Does this shipment have a House Bill of Lading (Is this Master bill of lading)?** 选择 **No**，**Are seller and buyer identical with Shipper and Consignee on the bill of lading** 选择 **No**，并在当事方页面的 **Buyer** 和 **Seller** 处填写好实际的买方和卖方信息即可，此时可以不用填写 **EORI - Next Filing Party**。

Shipment References

Does this shipment have a House Bill of Lading (Is this Master bill of lading)?

☐ Yes

☒ No

没有 HBL，选择 No

Are Seller and Buyer identical with Shipper and Consignee on the bill of lading?

☐ Yes

☒ No

提单上显示的发货人和收货人不是实际的卖方和买方选择 No

EORI - Next Filing Party

不用填写

Additional Parties (optional)

☒ Additional Notify Party

☒ Outward Forwarder

☐ Inward Forwarder

☒ Buyer

☒ Seller

#### Buyer

Name

Max 35 characters

Street address

Max 35 characters

City, Country/Region

Enter at least 3 characters

Postal code

情况三需要在“当事方”页面点击 Buyer 和 Seller 分别填写买方和卖方的公司名、街道地址、城市（录入城市名后从下拉菜单选择）和邮政编码。

情况四：有 HBL，且自行申报 HBL：**Does this shipment have a House Bill of Lading (Is this Master bill of lading)?** 选择 **Yes**，**Is the House Bill of Lading (HBL) to be created by Maersk?** 选择 **No**，同时需要在 **EORI - Next Filing Party** 处填写负责自行申报的公司的 **EORI** 号码。

## Shipment References

Does this shipment have a House Bill of Lading (Is this Master bill of lading)?

☒ Yes

有 HBL，选择 Yes

☐ No

Is the House Bill of Lading (HBL) to be created by Maersk? CNY 190 per HBL

You can create up to 25 HBLs online, if you need more please contact customer services.

To reduce the amount of House Bills - select the number required below and go to the HBL

☐ Yes

自行申报 HBL，选择 No

☒ No

EORI - Next Filing Party

填写自行申报方的 EORI 号码

情况五：有 HBL，需要马士基代为申报 HBL：Does this shipment have a House Bill of Lading (Is this Master bill of lading)? 选择 Yes，Is the House Bill of Lading (HBL) to be created by Maersk? 选择 Yes，同时在“House Bill of Lading”页面提供 HBL 的补料信息，此种情况不用填写 EORI - Next Filing Party。

## Shipment References

Does this shipment have a House Bill of Lading (Is this Master bill of lading)?

☒ Yes

有 HBL，选择 Yes

☐ No

Is the House Bill of Lading (HBL) to be created by Maersk? CNY 190 per HBL

You can create up to 25 HBLs online, if you need more please contact customer services.

To reduce the amount of House Bills - select the number required below and go to the HBL

马士基代为申报 HBL 的费率，不同出口地费率会有不同，中国大陆出口费率为 CNY 190 一个 HBL。

☒ Yes

需要马士基代为申报 HBL，选择 Yes

☐ No

### House Bill of Lading requirements

Number of HBLs required

— 1 +

Total price

CNY 190.00

填写需要的 HBL 个数，可以填写的数字为 1 到 25。

填写好个数后，右边会显示代为申报 HBL 的费用总价。

EORI - Next Filing Party

不用填写

BoL: IVY12

HLB 的个数根据前面填写的个数显示，如需更改，回到文件页面去更改。

## House Bill of Lading

You are creating 2 HBLs. You can change the number of HBLs in the top right corner.

HLB 参考号码为选填，无论填写与否，马士基都会生成另外的 HBL 号码

先填写好“货物重量和载货集装箱重量验证”页面再填写此页；该页填写好后，如果“货物重量和载货集装箱重量验证”页面的货物重量或者件数有更改，请务必到此页面做相应更改。

HLB 1 Preferred reference

Actual Shipper

Add

Actual Consignee

Add

First Notify Party

Add

Place of acceptance

City, Country/Region

Place of delivery

City, Country/Region

Cargo Description

Add your cargo description here...

Marks and numbers (optional)

Actual Shipper 和 Actual Consignee 为必填项，点击 Add 按钮分别去填写；通知方为选填。

货物描述为必填项；唛头为选填。

选择当前 HBL 的集装箱号码，如果有多个集装箱，点击“+添加新集装箱”按钮继续添加。

必填项，录入城市名后从下拉菜单选择。

Assign containers/cargo

Select container

1 TST - 40FT DRY - Fabrics, nos, textiles

+ Add new container

Whole container

Piece count

8

Weight (kg)

5000

Volume (cbm) (optional)

8

Done

信息都录入后点击此按钮完成录入。

如果当前集装箱号码只存在一个 HBL 里，请点击此按钮，点击后右边会自动加载件重尺信息，核对件重尺信息即可。

一个集装箱多个 HBL 的情况，请手动录入该 HBL 的件重尺信息。

多个 HBL 的情况，在此处可以查看集装箱号码及其件数和重量的分配情况，主单所有的集装箱号码都需要分配给 HBL，且件数和重量信息需要完全匹配；如果保存页面后显示有错误提示，请检查此处尚未分配的件数和重量处是否有剩余，有剩余的话，分配到相应的 HBL 中再保存即可；如果该集装箱的货物重量或者件数录入有误的话，请回到“货物重量和载货集装箱重量验证”后更正后再到此页进行分配。

HLB 1

Outstanding container assignment & package distribution 1/1 containers to be fully assigned

Container	Type	Cargo	Total piece count	Remaining pieces to assign	Total weight (kg)	Remaining weight to assign (kg)	Volume (cbm)
MST	40 DRY	Fabrics, nos, textiles	5	5	500	500	12

集装箱号码

Continue →

已分配件数

未分配件数

已分配重量

未分配重量

如何建档以及建档信息只提供不显示如何操作

# Parties

Shipper

BOOKED BY  
\*\*\*\*\*951  
[Change](#)

Company name and Address Printed on B/L

Edit

First Notify Party

ADD

Since Consignee is set 'TO ORDER', you must add a First Notify Party.

SEARCH ADD PARTY

☆ Favorites

Search / Add

You can search a party by their trading name and address or customer code

By trading name

By customer code

Trading name

Country

City (optional)

+ SHOW ADDITIONAL ADDRESS DETAILS

Search

SEARCH RESULTS

Showing 1 result for chengdu lh top

Trading name	Address	Customer code
CHENGDU TRADING		

SELECT

← GO BACK

SEARCH BY CUSTOMER CODE

+ ADD NEW PARTY

点击“更改”或者联络方后面的“添加”按钮进入公司搜索和新建页面。

有收藏过公司的话，会显示在这里。有当前需要的公司，可以直接选择使用。

收藏夹里没有当前需要的公司信息的话，点击“搜索/添加”按钮进入公司信息搜索页面。

没有所需客户代码的话，使用公司名搜索，“商标名称”（即公司名）和“国家/地区”为必填；  
有所需公司客户代码，可以点击“按客户代码”按钮后录入客户代码进行精确搜索。

搜索到有符合的公司信息的话，可以点击“选择”按钮使用。

没有搜索到符合的公司信息或者搜索显示无结果，则点击“+添加新当事方”按钮进入建档页面。



“添加新当事方”页面 8 个基本信息，选择好国家后，标记为“可选”的为选填项；如果没有标记为“可选”，则为必填项。如果有必填项未填写，或者填写格式与要求不符合，会无法保存新建申请，并且网页会给予相应提示。

#### ADD NEW PARTY

Customer/Trading name  
LIVE HELP CO LTD

Address  
TIANFU ROAD NO. 26

Country  
China

PO BOX (Optional)  
Postal/ZIP code  
610000

State/Region (Optional)

City

Email

Phone

Tax reference (Optional)

客户/商标名称：填写公司名（必填项）  
地址：填写公司地址信息，需要具体到街道名和街道号码。（必填项）

国家/地区：公司所在国家（必填项）

邮政信箱和邮政编码（是否为必填跟随该公司所在国家要求）

国家/地区(可选)：公司所在州名（是否为必填跟随该公司所在国家要求）

城市：公司所在城市名（必填项）

邮箱地址（必填项）

电话（必填项）

点击“提交”按钮保存。

税费参考：税号（是否为必填跟随该公司所在国家要求）

建档保存后如果有只提供但不需要显示在提单上的信息，点击“提单上打印的公司名称和地址”处的“编辑”按钮去调整为提单上需要显示的信息即可。

GO BACK

Submit

#### First Notify Party

LIVE HELP  
NEW  
[Change](#) [Remove](#)

此处会显示新建的公司的公司名，并且下方有 NEW 字样；保存补料后，重新进入补料页面，此处会显示为 AWAITING。

Company name and Address Printed on B/L  
LIVE HELP  
TIAN FU STREET NO.7  
CHENGDU  
610000  
China

References

Edit

# AMS HBL 相关信息填写说明

关于 FMC 路径，请根据实际情况对照如下指南在补料文件版面的“货件参考号”处填写相关信息

- ✚ 没有 HBL: Does this shipment have a House Bill of Lading (Is this Master bill of lading)?选择 No 即可。
- ✚ 有 HBL，且自行申报 HBL: Does this shipment have a House Bill of Lading (Is this Master bill of lading)?选择 Yes, Is the House Bill of Lading (HBL) to be created by Maersk?选择 No。自行申报的 HBL Number, HBL AMS CODE,AMS NO,SCAC CODE 等信息无需提供给马士基，补料时正确选择以上问题即可。
- ✚ 有 HBL，需要马士基代为申报 HBL: Does this shipment have a House Bill of Lading (Is this Master bill of lading)?选择 Yes, Is the House Bill of Lading (HBL) to be created by Maersk?选择 Yes，同时在审核页面的“其他要求和备注”栏提供 HBL 的补料信息。

货件参考号 \_\_\_\_\_

Does this shipment have a House Bill of Lading (Is this Master bill of lading)?

☒ Yes

☐ No

有 HBL，选 Yes  
没有 HBL，选 No

Is the House Bill of Lading (HBL) to be created by Maersk?

☒ Yes

☐ No

Please see House Bill of Lading Management  
需要马士基代为申报 HBL 的 AMS，选 Yes  
自行申报 HBL 的 AMS，选 No

其他要求和备注 \_\_\_\_\_

① 请勿在此处输入代理人地址、免费期、运输或转运条款 - 使用 文档页面 为启用您的即时汇票，我们不会验证此处输入的这些条款。

您的备注在这里...

0 / 20000

只有在文件版面选择了需要马士基申报 HBL 的 AMS 才会在审核页面看到“其他要求和备注”栏，此栏填写 HBL 的补料信息。HBL 当事方信息请用 Actual shipper, Actual Consignee, Notify party 字样注明。

如果有多个 HBL，请同时提供相应 HBL 对应的件重尺和货描信息。