



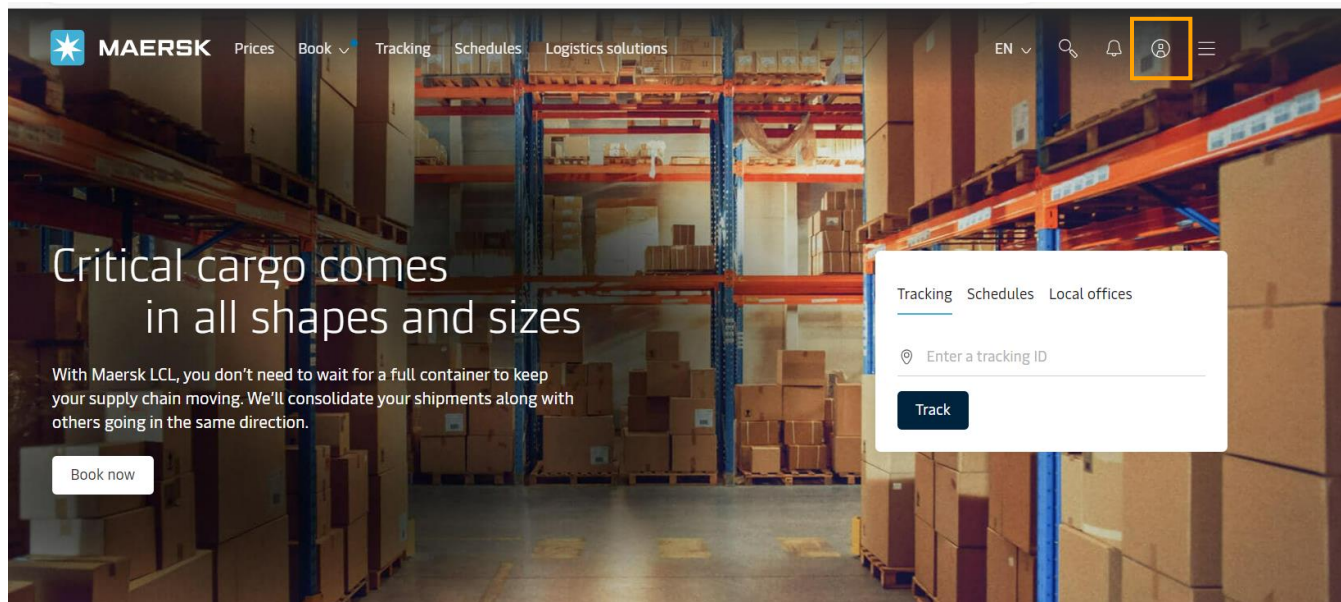
# Handbook - 如何提交分单补料（一个柜子）

## Contents

进入补料页面.....	2
Document/文件.....	6
Parties/当事方.....	9
Payers/付款人.....	13
Cargo and VGM/货物重量和载货集装箱重量验证 .....	14
Review/审核 .....	15

## 进入补料页面

1. 进入 [www.maersk.com](http://www.maersk.com) 点击右上角头像“**Account/账户**”，输入用户名+密码，点击 **Log in** 完成登录



## Login

☐ Remember my username

Log in

Need help with your [username](#) or [password](#) ?

### New to our online services?

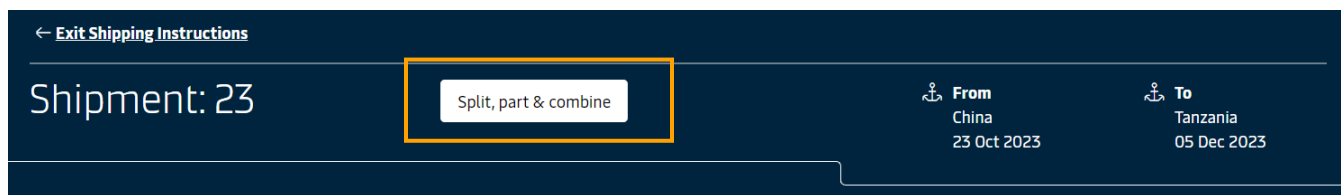
Sign up to book online, manage and pay for shipments, and access a suite of products and services designed to simplify your supply chain.

Register

2. 录入需要提交补料的订舱号码并点击 **View details/货件追踪**按钮

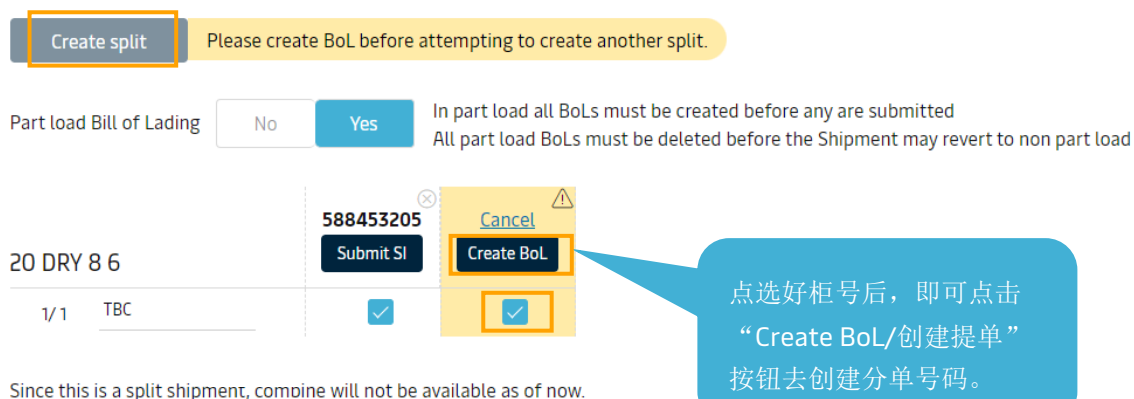
3. 页面跳转到 **Shipment details/订单详情**的 **Summary/概要**页面后找到并点击 **Submit Shipping Instruction/提交提单补料**按钮

4. 进入补料页面后点击订舱号码右边的 **Split, part & Combine/拆分、分解和并入**按钮



5. 点击 **Create split/创建拆分**按钮，点击后主单号右边会多出一个尚未创建提单号码的分单，给分单勾选上柜号，点击 **Create BoL/创建提单**按钮即可生成分单号码。（如果需要拆分更多的提单，重复第 4 步和第 5 步即可）。

### Split, part load & combine



6. 创建好该票需要的所有分单提单号码后，就可以点击提单号码下方的 **Submit SI/提交装船须知**按钮进入补料详细信息填写页面。

### Split, part load & combine



进入补料界面后,共有五个版面：文件、当事方、付款人、货物重量和载重集装箱重量验证、审核。填写完一个版面后，可以跳转到任意您想操作的界面。

**重要提示：**补料页面没有备注栏，请在对应栏填写相应的信息。

- 显示目的港代理、免箱期、转运条款、转运船只条款在“文件/Document”页面直接选择。
- 显示/不显示费用的要求，在“付款人/Payers”版面直接选择。
- 美线有 house 单的情况，在“文件/Document”版面的“Does this shipment have a House Bill of Lading (Is this Master bill of lading)”处选择 Yes，再根据实际情况选择是否需要马士基申报 house 单的 AMS。
- 其他海关参考信息也是根据当前订舱所在目的港国家单证限制要求显示的，也需要按照提示去填写。

## Documents

提单接收方信息，没有更新过的情况下，默认是订舱方

Transport Document Receiver

OCE  
\*\*\*\*\*354

[Change](#)

Company name and Address  
ILE ROAD

点击“Change/ 更改”按钮  
可以更新成其他公司

单据类型：海运单选择  
Waybill；正本提单选择 Bill  
of Lading

### Document Type

Waybill Bill of Lading

☒ Shipped on Board  
☐ Received for Shipment

Number of Originals  
- 3

提单如果需要显示 on board  
date，此处请选择“已装  
船”。

### Release instructions

☐ Destination release ?  
☐ Electronic cargo release ?

放行说明（选填项）

如果需要电放，单据类型选择“已装船提单 /Bill  
of Lading”，同时点选“电子货物放行”；如果需要目  
的港放单，同时点选“目的地放行”。

注：这里选了电放会添加电放费，最终电放还需  
要开船后再次申请；目放则是一次性完成，如果  
是需要等通知目放，则不在这里点选。）

## Shipment References

Does this shipment have a House Bill of Lading (Is this Master bill of lading)?

☒ Yes  
☐ No

有 house 单，请选 Yes；  
没有 house 单，选择 No。

Is the House Bill of Lading (HBL) to be created by Maersk?

☐ Yes  
☐ No

Please see House Bill of Lading Management

需要马士基申报 HBL 的 AMS, 请选择 Yes, 并在最后一页的“其他要求和备注”栏提供 HBL 的补料信息；不需要马士基申报 HBL 的 AMS, 选择 No 即可。

^ Vessel and Location Aliases on B/L

Vessel

☒ Y34 TEST FEED 20(DK) / 343E (First Load Port)  
☐ MAERSK LAVRAS(DK) / 343E (Second Load Port)

头程是驳船的时候，在此处选择提单是显示驳船还是大船(即选择是显示第一个装货港的船还是第二个装货港的船)；

港口拼写方式只能从下拉菜单选择

Location Aliases

Load Port Bremerhaven	Port of Discharge Hong Kong
Departing 30 Oct 2023 05:01	Arriving 07 Dec 2023 08:00

^ Documentation Requests

单证申请：此处可按需选择是否需要显示常见条款在提单上。

Free detention and demurrage time

The number of free days of detention/demurrage

是否显示目的港免用箱在提单上。如果需要显示的话，点击 Yes，系统会自动带出可以显示的用箱天数，勾选需要的显示方式。

Agent details on BL

Do you want Maersk agent details at destination to be printed on BL

是否显示目的港代理在提单上。

In-transit

The in-transit clause below will be included on the BL

是否显示转运条款在提单上。

#### Transshipment

Shows the details of intended future vessel(s) at

No

Yes

是否显示转运船舶信息在提单上。

Request Certificates

点击“请求证书”按钮可以查看下载船证模板。

Save Draft

Save & Continue →

点击“保存并继续”按钮跳转到下一个版面。



# Parties/当事方

## 填写说明：

如果当前订舱已经更新了联络方信息，页面会自动显示出相应联络方的公司名和客户代码；

如果发现上方公司名和提单上实际需要显示的公司（提单上打印的公司名称和地址）不一样的话，点击 **Change/更改** 按钮进入公司搜索页面。

如果订舱尚未更新联络方信息，点击相应联络方后面的 **Add** 按钮进入公司搜索页面。

需要显示收货人为 To Order，点击收货人处的 **TO ORDER/待指定** 按钮即可。

需要显示通知方为 SAME AS CONSIGNEE 点击通知方处的 **SAME AS CONSIGNEE** 按钮即可。

**Company name and Address Printed on B/L/提单上打印的公司名称和地址**处的信息为实际提单上会显示的公司信息，点击 **Edit/编辑** 按钮可以去编辑。建档后有不需显示在提单上的信息，也可以点击此处的 **Edit/编辑** 按钮去更改，更改后点击输入方框左下角的 **Apply Changes/应用更改** 按钮保存。

**References/参考信息**为选填，如果填写了的话会显示在提单上。（需要在提单上的 **Export references** 处显示信息的话，填写在发货人处的参考信息栏）

已更新公司信息，核对信息是否正确；如果有误，点击“更改”按钮。

星星图标为收藏按钮，点亮该星星即可将当前公司添加到收藏夹。只能收藏已经有客户代码的公司。最多可以收藏 25 个公司信息。

当前联络方尚未更新公司信息，点击“添加”按钮去搜索。

The screenshot displays the 'Parties' section of a Maersk booking system. It includes three main panels: 'SERVICE', 'Consignee', and 'First Notify Party'. The 'SERVICE' panel shows a company name '\*\*\*\*\*354' with a 'Change' button and a text field for 'Company name and Address Printed on B/L' with an 'Edit' button. The 'Consignee' panel has a 'TO ORDER' toggle switch and a message: 'You must add a consignee to this shipment or set as "To Order"'. The 'First Notify Party' panel has a 'SAME AS CONSIGNEE' toggle switch. Annotations with arrows point to these elements: 'Change' button, 'Edit' button, 'TO ORDER' toggle, 'SAME AS CONSIGNEE' toggle, and an 'Apply Changes' button at the bottom left. A star icon is also highlighted in the 'SERVICE' panel.

## Additional Parties (optional)

ADDITIONAL NOTIFY PARTY

OUTWARD FORWARDER

INWARD FORWARDER

You agree and acknowledge that Maersk A/S, and its affiliated companies, agents, and subcontractors, shall not be liable for any claims, damages, losses, or expenses, including reasonable attorneys' fees, incurred by or for the shipper, consignee, or other party in connection with the carriage of goods, if a natural person is named in any bill of lading, seaway bill, or other contract of carriage. You and (if different) the Maersk A/S, and its affiliated companies, agents, and subcontractors, shall agree to indemnify and hold harmless Maersk A/S, and its affiliated companies, agents, and subcontractors, from and against all claims, damages, losses, or expenses, including reasonable attorneys' fees, incurred by or for the shipper, consignee, or other party in connection with the carriage of goods, if a natural person is named in any bill of lading, seaway bill, or other contract of carriage.

Save Draft

Save & Continue →

[← Previous](#)

需要在提单上显示第二通知方的话点击“其他通知方”按钮去填写。

点击 **Change/更改** 或者联络方后面的 **Add/添加** 按钮后即可打开如下页面。

SEARCH / ADD PARTY

Favorites

Search / Add

LIG  
CH  
\*\*  
LIG  
CH

有收藏过公司的话，会显示在这里。有当前需要的公司，可以直接选择使用。

收藏夹里没有当前需要的公司信息的话，点击此按钮进入公司信息搜索页面。

直接选择收藏夹里已有的公司

SELECT

## SEARCH / ADD PARTY



☆ Favorites

🔍 Search / Add

You can search a party by their trading name and address or customer code

**By trading name**

By customer code

Trading name

Country

SELECT COUNTRY

City (Optional)

SELECT CITY

[+ SHOW ADDITIONAL ADDRESS](#)

没有所需客户代码的话，使用公司名搜索，“商标名称”（即公司名）和“国家/地区”为必填；  
有所需公司客户代码，可以点击“按客户代码”按钮后录入客户代码进行精确搜索。

Search

## SEARCH RESULTS



Showing 1 result for live help

Trading name	Address	Customer code
LIVE	CHENGDU, 610000, CHINA	SELECT

搜索到有符合的公司信息的话，可以点击“选择”按钮使用。

[← GO BACK](#)

[SEARCH BY CUSTOMER CODE](#)

**+ ADD NEW PARTY**

没有搜索到符合的公司信息或者搜索显示无结果，则点击“+添加新当事方”按钮进入建档页面。

“添加新当事方”页面 8 个基本信息，选择好国家后，标记为“可选”的为选填项；如果没有标记为“可选”，则为必填项。如果有必填项未填写，或者填写格式与要求不符合，会无法保存新建申请，并且网页会给予相应提示。

## ADD NEW PARTY

Customer/Trading name

LIVE HELP CO LTD

客户/商标名称：填写公司名（必填项）

Address

TIANFU ROAD NO. 26

地址：填写公司地址信息，需要具体到街道名和街道号码（必填项）

18 / 250

Country

China

国家/地区：公司所在国家（必填项）

PO BOX (Optional)

Postal/ZIP code

610000

邮政信箱和邮政编码（是否为必填跟随该公司所在国家要求）

State/Region (Optional)

国家/地区 (可选)：公司所在州名（是否为必填跟随该公司所在国家要求）

City

城市：公司所在城市名（必填项）

Email

邮箱地址（必填项）

Phone

电话（必填项）

Tax reference (Optional)

税费参考：税号（是否为必填跟随该公司所在国家要求）

点击“提交”按钮保存。建档保存后如果有不需要显示在提单上的信息，点击“提单上打印的公司名称和地址”处的“编辑”按钮去调整即可。

GO BACK

Submit

Payers/付款人

每个费用的付款方式（预付/到付）为必填；  
预付费用的付款公司为必填项，到付费用的付款公司可以不填写。

是否显示费用在提单上  
如果进口国家强制要求显示费用，则只能选择 Yes。

# Payers

Do you want to display these charges and amounts on the bill of lading? ☒ No ☐ Yes

## Step 1) Ensure your Payers are present:

Payer	Payer Code	Invoice Reference (optional) ?
OCE BUNDLE SERVICE	*****354	Invoice reference
AUKEY TECHNOLOGY CO LTD	*****695	Invoice reference
Add payer		

账单参考信息，选填项。  
填写了会显示在账单上。

可以在此处添加付款方，方便在下方费用处直接选择到付款方。在下方费用处去添加也可以。

## Step 2) Assign Payers to charges

Charge Types

Payment Terms ?

Payer

Payer Code

Invoice Reference ?

All Charges selected: 3

☐ Prepaid ☐ Collect

Assign payer

OK

ORIGIN

☒ Terminal Handling Service - Origin

☐ Prepaid ☐ Collect

☒ Documentation Fee - Origin

☐ Prepaid ☐ Collect

☒

FREIGHT

☐ Basic Ocean Freight

☒ Prepaid ☐ Collect

Assign payer

☐ Bunker Adjustment Factor

☐ Prepaid ☒ Collect

Assign payer

☐ Panama Crossing Charge

☐ Prepaid ☒ Collect

☐ Low Sulphur Surcharge

☒ Prepaid ☐ Collect

可以进行批量选择费用去更新付款方式和付款公司。如果有勾选费用的话，在此处去批量更新付款方式和付款公司并点击 OK 按钮保存。

也可以不批量勾选，逐个费用逐个费用地去更新付款方式和付款公司。

## Cargo details

Provide descriptions for each type of goods in the shipment

Booked commodity: Furniture, nos

1

Kind of packages	6 digit HS Code
<input type="text"/>	<input type="text"/>

包装类型可以从下拉菜单选择，也可以直接手动输入。

6 位数的商品编码是必填项。

Cargo description

Do not enter time, in-transit or transshipment clauses here - use the Document page. Local customs regulations need the actual cargo description within the first 2

该数字为品名的序列号，不会显示在提单上。

输入货描信息（如果有常使用的货描信息可以在录入货描后，输入模板名称点击创建模板，创建好之后就可以直接打开模板去使用）

点击“添加标记和编号”可以填写唛头信息

CREATE TEMPLATE

OPEN TEMPLATES

▼ Add Marks and Numbers

有显示多条货描的需求的话，可以点击下方两个按钮去添加货描。

Delete description

Add another description for this shipment

Copy these details to another description

点击“为此订单添加其他描述”按钮可以新增一条不同的货描信息。新增后需要去手动录入包装类型，HS Code 和货描。

点击“将这些详细信息复制到其他描述中”按钮新增一条和页面上一条完全一样的货描信息：包装类型、HS code 和货描都会自动复制好。

添加好的货描都需要分配给箱子，如果添加了多余的货物描述，点击“删除描述”按钮可以进行删除。

Assign cargo descriptions to containers, give details, VGM and seals

Assign Description to containers

Package, Weight & Volume Totals

Seals & references

Single description per container ☐ Multiple descriptions per container ☒

Note:  
Assign one or more descriptions to their Package count, Cargo weight, Volume, and Seals & references

录入货物的件重尺、VGM 和封条号码信息。（补料版面 VGM 为选填；如果填写，请录入真实正确的数据）

40 Dry Standard

Container number	1	Pkgs (count)	Cargo wt. (kg)	Volume (m³)	2	Pkgs (count)	Cargo wt. (kg)
1/1	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1,000	<input checked="" type="checkbox"/>		1	123,000

勾选对应的货描并填写相应的件重尺信息。

新增货描后，在此处选择是否有一个箱子要显示多条货描的需求，如果有的话，选择 Multiple descriptions per container；每个箱子都只需要显示一条货描的话，保持默认的单 Single description per container 即可。

Assign Description to containers

Package, Weight & Volume Totals

Seals & references

**Note:**

Give the customs seals and any other references.

40 Dry High

Container  
number

Shippers seal

Carrier seal

Customs seal

Vet seal

1/1

MRSU55

封条号码填写说明：

使用马士基的封条，填写在 Carrier seal/承运人封条处，从 ML-后面的字母开始填写，如 CN1234567

自备封条，填写在 Shipper seal/托运人封条号码处

海关封条，填写在 Customs seal/海关封条处

## Review/审核

### Review

复核页面和导出来的 PDF 预览件不是最终提单样本，核对填写的内容的准确性即可。

Print Preview

#### Document details

B/L No  
22770

Booking No  
22771

Document Type  
Bill of Lading (Shipped on Board)

Vessel Name  
MOSCOW MAERSK(DK)

Voyage No.  
324W

SCAC  
MAEU

Place of Receipt  
-

Port of Loading  
Qingdao

Port of Discharge  
Gdansk

Place of Delivery  
-

Maersk agent details  
-

Free detention and demurrage time  
-

Transshipment  
-

Shipment References

点击此处可以导出 PDF 版的预览件

每个版块都有对应的编辑按钮，如果发现有信息需要改动，可以点击此按钮回到对应版面去编辑。

Edit Document Details

## Parties details

<b>Shipper</b> Party <b>CHINA(QINGDAO)LIMITED</b> *****348 References	B/L Address <b>CHINA(QINGDAO)LIMITED</b>	<b>Consignee</b> Party <b>TO ORDER</b> References	B/L Address <b>To Order</b>
<b>Transport Plan Document Receiver</b> Party <b>CHINA(QINGDAO)LIMITED</b> *****348 References	B/L Address <b>CHINA(QINGDAO)LIMITED</b> <b>16A, SHANDONG RD</b> <b>RM 1604 SUNSHINE TAIDING BLD</b> <b>QINGDAO</b> <b>266071</b>	<b>First Notify Party</b> Party <b>CHINA(QINGDAO)LIMITED</b> *****348 References	B/L Address <b>CHINA(QINGDAO)LIMITED</b>
<b>Additional Notify Party</b> Party - References	B/L Address -	<b>Inward Forwarder Party</b> Party - References	B/L Address -
<b>Outward Forwarder Party</b> Party - References	B/L Address -		
Shipment References			

[Edit Parties Details](#)

## Payers details

<b>Display charges and amounts on the bill of lading</b>		<b>No</b>
Charge Types	Payment Terms	Payer - Payer Code
Origin :		
Export Service	COLLECT	--
Documentation Fee - Origin	COLLECT	--
Terminal Handling Service - Origin	COLLECT	--
Freight :		
Low Sulphur Surcharge	COLLECT	--
Bunker Adjustment Factor	COLLECT	--
Basic Ocean Freight	COLLECT	--
Destination :		
Documentation fee - Destination	COLLECT	--
Terminal Handling Service - Destination	COLLECT	--

[Edit Payer Details](#)



Cargo details

(1) car

6 digit HS Code

610000

Total Package(s)

1 BOX

Total Weight

8000 kg

Total Volume

86 m³

CONTAINER NO.

CONTAINER TYPE

NO. PACKAGE(S)

CARGO WEIGHT

VOLUME

VGM

VGM METHOD

40FT DRY 9 6

1

8000.000 kg

86.0000 m³

-

-

CONTAINER NO.

SHIPPER SEAL

CARRIER SEAL

CUSTOM SEAL

VET SEAL

-

-

-

-

(2) car

6 digit HS Code

610000

Total Package(s)

1 BOX

Total Weight

8000 kg

Total Volume

86 m³

CONTAINER NO.

CONTAINER TYPE

NO. PACKAGE(S)

CARGO WEIGHT

VOLUME

VGM

VGM METHOD

40FT DRY 9 6

1

8000.000 kg

86.0000 m³

-

-

CONTAINER NO.

SHIPPER SEAL

CARRIER SEAL

CUSTOM SEAL

VET SEAL

-

-

-

-

Edit cargo details

Bill of Lading/Verify copy to be issued on additional email id

+ Add

点击“保存草稿”按钮保存为草稿。

[← Previous](#)

Print Preview

Save Draft

Send shipping instructions

填写额外接收提单样本的邮箱地址，如果样本即时自动签发，此处填写的邮箱将会收到。最多填写五个邮箱。

补料信息核对无误后，点击“发送装船须知”按钮提交补料信息。



Thank you for providing your shipping instructions!  
We need to perform some validations before we can share the draft bill of lading.  
If you have already subscribed for an e-mail notification,  
you will receive a copy in your mailbox.

Subscribe for [e-mail notifications](#)

B/L	Status	Action
228	SI submitted	Resubmit SI
228376580	SI not submitted	Submit SI

补料提交后，页面会自动跳转到此界面；还没有提交补料的提单号码右边会有 Submit SI 按钮，点击此按钮继续去提交其他分单补料即可。

## Split, part load & combine

Create split

Please create BoL before attempting to create another split.

Part load Bill of Lading

No

Yes

In part load all BoLs must be created before any are submitted

All part load BoLs must be deleted before the Shipment may revert to non part load

20 DRY 8 6

1/1

MSL02

228

Resubmit SI

228

Submit SI



如果还没有提交完所有提单补料但不小心关闭了页面的话，也可以按照前面进入分单补料页面的步骤重新进入，一样可以去继续去提交补料。

Since this is a split shipment, combine will not be available as of now.