

# Counter Business Handbook

— — — PRN

---

## 目 录

I. 付费相关业务.....	3
1. 账单查询.....	3
2. 付款须知.....	3
(1) 付款资质.....	3
(2) 付款期限.....	3
3. 账户信息.....	4
4. 电子支付流程.....	5
5. 发票开具.....	7
6. 常用联系方式.....	8
II. 出口单证业务.....	9
华北柜台电子邮箱.....	9
1. 提单签发.....	9
1.1. 正本提单签发.....	9
1.2. Seaway bill 签单流程.....	9
2. 提单更改（提单已签发）.....	10
3. 第三地/目的港放单.....	10
4. 船证.....	11
5. 唛头.....	1

---

6. 申领空白提单纸.....	11
7. 未上船证明/配载证明/转船证明.....	11
III. 进口业务.....	12
1.进口转船证明.....	12
2.进口提单签发.....	12
IV.电放业务.....	12
1.电放须知.....	12
2.电放要求.....	12
V.附件-保函.....	15
正本提单领取委托书.....	15
MSL 邮寄正本提单/发票委托书.....	15
马士基签约代理船证领取委托书.....	17
提单纸领取保函.....	17
提单纸使用记录说明.....	19
委托业务协议.....	20
纳税人增值税发票开票信息.....	21
借美金发票保函.....	22
电放保函.....	22

---

# I. 付费相关业务

## 1. 账单查询

贵司可在马士基官网My Finance查询并下载账单，如网站上查询不到，贵司也可发送邮件至我司账单邮箱GCCINV@maersk.com进行咨询。

## 2. 付款须知

### (1) 付款资质

我司只接受与我司有直接业务往来的付款方进行付费，具体如下：

出口：付款方只能是提单的订舱代理(book by)、发货人(shipper)、收货人(consignee)、

进口：付款方只能是提单的订舱代理(book by)、发货人(shipper)、收货人(consignee)或者第一通知人(first notify)

如果付款公司不是上述各方之一，需要另外提交业务委托协议

### (2) 付款期限

我司所有预付费用须在开船后 10 个日历日内付清（仅顺延国家法定节假日，不包含调休日），逾期付款须支付滞纳金

我司逾期罚金收取标准如下：

付费地	货币	费率	船开后（日历日）	备注
马士基华北区	人民币	450	11-21 天/每票	适用于所有航线

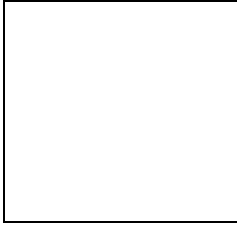
	人民币	950	22-31 天/每票	
	人民币	1500	31 天以上/每票	

### 3. 账户信息

所有费用结算请使用支票到存或公司账户电汇方式付款，我司不接受个人银行卡（个人汇款）结算，现金支付，支票。

Maersk offices	Simplified Chinese Version
Qingdao	帐户名称：马士基（中国）航运有限公司青岛分公司
	开户银行：中国工商银行青岛山东路支行
	开户行地址：青岛市山东路 25 号
	人民币账号：3803020119220000576
	美 元帐号：3803020109811012508
	中行美金中转帐号：211700475163
	银行转汇代码：ICBKCNBJQDO
	办公室地址/电话：山东省青岛市市南区香港中路 40 号数码港旗舰大厦 26  0532-80951000-0-5

Tianjin	帐户名称:马士基 (中国) 航运有限公司天津分公司
	开户银行: 中国工商银行天津海河大观支行
	开户行地址: 天津市河西区台儿庄路与台儿庄支路交口海河 大观铂津湾 南苑 2 号底商
	人民币账号: 0302061019300085252
	美 元帐号: 0302061009910035568
	银行转汇代码: ICBKCNBJTJN
	办公室地址/电话: 天津市和平区南京路 189 号津汇广场 1 座 3801  +86 22 23801337
Dalian	帐户名称: 马士基 (中国) 航运有限公司大连分公司
	开户银行: 中国工商银行大连青泥洼桥支行
	开户行地址: 大连市中山区解放路 1 号
	人民币账号: 3400200319004807049
	美 元帐号: 3400200309114248265
	工行在中国银行大连甘井子分行的中转账号: 297368895664 (开户名: 大连工行)
	银行转汇代码: ICBKCNBJDLN



办公室地址/电话：大连市中山区中山路 88 号天安国际大厦 2404

0411-82585078

## 4.电子支付流程

(1) 进入 My Finance 以后选择电子付款(E-Payment),在电子付款中会显示出所有未付人民币帐单,选择付款提单号,在最前面打个勾,核对开票金额、支付金额、付款金额是否一致。

(请注意：请选择账单所属区域在 CN00，即华北地区的账单。)

(2) 选择 ‘人民币电子支付 (B2B) ’ ，然后再选择是否需要开具发票。可以选择现有的发票信息，也可以选择新增发票信息，发票明细是可以编辑的，所以请核对确认贵司开票信息是否正确，如不正确可以直接进行编辑修改。

(3) 最后点击 ‘继续 ’ ，会跳入下一个页面（如遇到点击继续没有跳转，会在网页最顶端红字显示无法继续的原因）：

(4) 点击支付按钮后就会跳转到选择银行的界面，选择贵司的付款银行，然后就会跳转到该银行的网银界面。

(5) 在完成支付后，提单会从原来的未付帐单跳转到已付账单中。

### 注意：

- a. 请一定在点击 ‘支付 ’按钮前先将 U 盾插入，以确保付款顺畅。
- b. 在支付过程中请勿中断支付。

---

## 5. 发票开具

我司开具的发票是增值税普通免税发票。根据相关增值税管理法的规定，发票的抬头与实际付款方必须一致。进口的缴费客户需要先联系青岛进口部客服，客服再以邮件形式通知柜台办理相应业务。

首次来马士基开发票的客户需提供：

- (1) 加盖公章的增值税信息表
- (2) 税务登记副本扫描件，或者三证合一之后的证书的扫描件

### 人民币纸质发票开具

- 客户可携带付款凭证（银行水单，网银转账记录）或提前将凭证发送马士基公共邮箱 CN.North.Export@maersk.com，标题备注“TSTCSCOU(青岛柜台)/TJNCSCOU(天津柜台)/DAICSCOU(大连柜台)”，再前往柜台凭发票抬头，对应金额和提单号领取纸质发票
- 人民币折美金付费，需要额外支付金额总数的 2% 手续费。

### 美金发票开具

- 客户需携带预借美金发票保函原件，到我司柜台处现场开具。如需邮寄，可发邮件提供预借美金发票保函扫描件+ 邮寄发票保函扫描件。我司会为贵司邮寄发票。
- 美金折人民币付费，请根据 ETD 在以下链接中查询对应的转换汇率。
- 查询地址如下，如贵司有美金账户，建议客户按照账单币种进行付费  
<https://www.maersk.com/local-information/china/important-information>



OVERVIEW	CONTACT	EXPORT	IMPORT	INLAND SERVICES	ROUTES	MORE
Inland Haulage						
Business Guide						
China Customs Advance Manifest (CCAM) Regulation						
Maersk.com 操作指南						
Payment Options						
Rate of Exchange						

## 电子发票开具（非纸质发票）

- 如需电子发票，需提供开票客户的电子发票接收邮箱、接收人姓名、接收人联系电话通知当地柜台
- 电子支付默认开具电子发票（如不接受可电话联系柜台开具）

## 邮寄发票

- 月结客户可直接和我司成都财务说明贵司需要邮寄发票，我司柜台接到开票通知后即会为贵司开具并邮寄发票。
- 票结客户如需邮寄发票，需提供邮寄发票保函，我司会为贵司邮寄

## 6.常用联系方式

抵扣	PRNWKCCASH@maersk.com
出口业务	CN.NORTH.EXPORT@maersk.com
进口业务	PRNWKCIMP@maersk.com
改单邮箱	CGDGSCIDXAMD@maersk.com

---

## II. 出口单证业务

### 华北柜台电子邮箱

马士基华北出口柜台邮箱：CN.NORTH.EXPORT@MAERSK.COM

马士基华北柜台服务点有青岛，天津，大连。请您在发送邮件至柜台时，务必按照下方示例，在邮件标题处备注关键字，以便我们尽快处理您的业务。

青岛：TSTCSCOU+提单号+需办理业务名称

天津：TJNCSCOU+提单号+需办理业务名称

大连：DAICSCOU+提单号+需办理业务名称

### 1. 提单签发

#### 1.1. 正本提单签发

- 系统销账后柜台签单，凭盖有提单领取方正本公章的正本提单领取委托书签单/邮寄正本提单，需提供邮寄正本提单委托书（有网上打单权限客户，提单挂网后可自行在马士基网站打印）

#### 1.2. Seaway bill 签单流程

- 系统销账后，SWB 提单将自动挂网

#### ※ 常见未能及时签提单的原因及解决方式：

- (1) 费用不符（联系客服/或在马士基网站上提交争议账单）

- 
- (2) 系统涉及签单任务未关闭, 如合约不符, 欧盟仓单, 黑名单等 (联系销售/客服)
  - (3) 产生滞纳金、改单费等费用 (将滞纳金、改单费结清后再签单)
  - (4) 部分费用在第三地缴纳 (全部费用结清后再签单)

## 2. 提单更改 (提单已签发)

- (1) 客户将全套正本提单归还至柜台 (海运提单无须归还)
- (2) 客户通过 E-channel (EDI, Intra, www.maersk.com)方式将改单要求发送给单证中心, 提单更改完成后, 单证中心发送提单确认件给客户
- (3) 格式单确认后, 重新签发新提单
  - a. 网络打印客户 – 单证中心将新提单重新挂网
  - b. 非网络打印客户 – 客户持正本提单领取委托书至柜台重新签发

## 3. 第三地/目的港放单

马士基已全面推行电子改单服务, 您可以通过马士基网站、INTTRA或EDI 等电子方式提交第三地、目的港放单申请。如果提单已经签发, 须归还全套正本提单至柜台后, 通过改单界面标注以下关键字符, 便于我司识别:

- 1) **BL ISSUE AT** (...Place) **TO** (...Company) or
- 2) **ISSUE OBL AT** (...Place) **TO** (...Company), or
- 3) **OBL ISSUE TO** (...Company) **AT** (... Place), or
- 4) **RELEASE AT DESTINATION TO** ( ... Company)

---

## 4. 船证

- (1) 您可在马士基网站根据您的需求制作生成船证模板（船证模板生成说明），将此生成文件发给 CN.North.Export@maersk.com, 由客服进行审核
- (2) 如审核通过，客服将邮件确认回复
- (3) 客户确认船证明
- (4) 柜台凭客服邮件确认和船证领取保函，打印船证明并敲章
- (5) 客户来柜台领取船证明，不收取船证明费用

## 5. 唛头

客户将制作完成的唛头发送至客服审核，收到客服审核确认邮件后，联系柜台出具对应提单号唛头。携带全套提单及已确认唛头至柜台盖章。

## 6. 申领空白提单纸

在客服协助下成功申请网络打印权限后，需携带以下文件来前台领取空白提单纸

- (1) 空白提单纸申领保函（加盖正本公章）
- (2) 上次领取的空白提单纸的使用纪录（另附提单纸使用记录说明）
- (3) 作废的正本提单纸

## 7. 未上船证明/配载盖章/转船说明

客户将未上船证明或配载说明发送客服审核，客服审核后邮件通知柜台，根据客服确认，柜台跟进对应盖章流程；

---

## III. 进口业务

### 1. 进口转船证明

客户将需盖章文件发送进口客服审核，柜台凭进口客服确认邮件盖章

### 2. 进口提单签发

- (1) 联系进口客服同事确认签单付费事宜，进口客服同事邮件通知柜台
- (2) 客户须出具正本提单领取委托书，并加盖提单领取人所属公司正本公章
- (3) 我司系统中提单签发地必须是华北地区（青岛，天津，大连）且所有费用已经结清
- (4) 需要收取进口签单费 RMB300

## IV. 电放业务

### 1. 电放须知

- (1) 仅提单类型为正本提单方可安排电放，Sea waybill 不可安排电放。提单如已打印或签出，电放时请交回至马士基柜台；
- (2) 电放费用为 190 人民币/票 (MSL) ；
- (3) 电放回执：此邮件回执仅用于告知您的业务已经完成，无其他作用（上午 11: 30-12: 00; 下午 17: 00-17: 30），所有电放回执均发给代理所留唯一邮箱
- (4) 请注意以下国家不接受电放。

附录： 目的港不接受电放的国家列表

Country	国家
Angola	安哥拉
Argentina	阿根廷
Bolivia	玻利维亚
Brazil	巴西
Chile	智利
Colombia	哥伦比亚
Costa Rica	哥斯达黎加
Dominican	多米尼加共和国
Ecuador	厄瓜多尔
El Salvador	萨尔瓦多
Guatemala	危地马拉
Haiti	海地
Honduras	洪都拉斯
Mozambique	莫桑比克
Nicaragua	尼加拉瓜
Paraguay	巴拉圭
Peru	秘鲁
Venezuela	委内瑞拉
Guinea Bissau	几内亚比绍

Panama	巴拿马
Tanzania	坦桑尼亚

## 2.电放要求

(1) 电放保函需加盖系统提单接收方及发货人正本公章。(如果是境外公司加盖条形章时, 需同时有相关负责人签字方可生效。)

(2) 保函上收货人信息须和提单上收货人信息完全一致

(3) 若提单收货人为 TO ORDER, 此类提单必须签出且由发货人全套背书, 方可根据电放保函信息安排电放 (目的港为美国, 提货方需与第一通知方一致)

**背书和保函上提货方填写具体要求如下:**

如果提单上显示的收货人如下	电放保函上的提货方	提单是否背书
具体公司 A	A	否
TO ORDER /TO ORDER of shipper	1 <sup>st</sup> Notify 或根据客户保函	Shipper 背书
收货人为 "TO ORDER of A company"	A	Shipper 背书
	其他提货方	A company 背书

---

## V.附件-保函

### 正本提单领取委托书

致马士基（中国）航运有限公司\_\_\_\_（青岛/天津/大连）分公司：

兹有我司(英文名称)\_\_\_\_\_在贵司订  
舱的货物已如期装船，且提单副本内容已确认无误，现委托\_\_\_\_\_  
先生/女士到贵司领取提单。

提单类型：正本

提单号为：\_\_\_\_\_

直接联系人电话：

我司兹确认收到上述提单无误，签收如下：

签收人：

签收日期：

公司名称：

盖 章：

提交日期：

友情提示：

\*SEA WAYBILL 将直接通过挂网，无需来柜台打印

\*如提单数量较多，可提前发送邮件至公邮进行预约，已减少等候时间。



---

## 邮寄正本提单/发票委托书

致马士基（中国）航运有限公司           （青岛/天津/大连）分公司：

兹有我司在提单号下\_\_\_\_\_的货物  
已如期装船，且提单副本内容已确认无误，现委托马士基（中国）航运有限公  
司       （青岛/天津/大连）分公司邮寄正本提单至我司,由此产生的风险及快  
递费由我司自行承担。

经与贵司客户服务部确认，以上提单我司应付费为：

海运费及其他美元费用金额：\_\_\_\_\_

装运港各项杂费人民币金额：\_\_\_\_\_

请针对以上费用开具发票，抬头为：\_\_\_\_\_

请将提单寄至如下地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

寄提单           是                   否

寄发票           是                   否

寄船证           是                   否

寄唛头           是                   否

公司名称：

盖章（提单领取方清晰正本公章）：

日期（提交申请日期）

---

## 船证领取委托书

致：马士基（中国）航运有限公司\_\_\_\_\_（青岛/天津/大连）分公司

提单号：\_\_\_\_\_

---

兹有我司在上述提单号下要出\_\_\_\_\_式船证(一式三份)，现经贵司确认内容无误，特此委托我司/\_\_\_\_\_（公司）前往贵司领取

签收人：

签收日期：

公司名称：

盖章（正本签章）：

日期：

Maersk Receipt

(For receipt of original Blank MSL Bill of Lading paper for Internet Printing)  
(此提单纸只提供给网上放正本提单客户使用)

1	Customer Company Name 公司名称	必填
2	Number of Original documents Receive this time 此次收到提单纸数量	必填
3	Stock Before Replenishment 提单纸剩余数量	必填，并需要把剩余提单纸号使用记录和本次领取一本的使用记录放在一个表格里，下次一并归还
4	Stock After Replenishment 提单纸总数	必填

the blank bl paper usage record is attached. Please take record of the usage properly.

提单纸使用纪录表格附在后面，请按照实际操作记录提单纸使用纪录。

Any misued or lost blank bl paper should be recorded and report to Maersk office.  
任何丢失纸张须报告马士基公司。

B/L serial number: \_\_\_\_\_

提单纸序列号码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signed by Maersk Line Representative (马士基公司员工签字)

\_\_\_\_\_  
Signed by Customer Representative (客户代表签字) (COMPANY CHOP 公章)

date (日期): \_\_\_\_\_

## 提单纸使用记录说明

正本提单纸使用记录打印加盖骑缝章，最后一页使用合计处加盖完整公章（作废提单纸需要全部归还）

date	tracing number	B/L no.	vessel	voyage	no. of paper used	no. of paper misused or with problem	remarks
日期	提单纸序号	提单号	船名	航次	使用纸张数	作废或问题纸张数	附注
必填	2013a1010715501	123456789	SL METOER	0606	6		
	2013a1010715502						
	2013a1010715503						
	2013a1010715504						
	2013a1010715505						
	2013a1010715506						
	2013a1010715507	234567890	SL METOER	0606		2	作废
	2013a1010715508						
	2013a1010715509						
	2013a1010715510	345678900	SL METOER	0606	3		电放/改单
	2013a1010715511						
	2013a1010715512						
	2013a1010715513						
小计：					9	2	
使用总计：						11	

业务委托方，如2级代理、发货人、收货人等。如公司无英文名称，可不填写英文名称一栏。接受手写或打印，但不可涂改。

## 委托业务协议

业务受托方，如直接订舱代理、发货人代理、收货人代理等。如公司无英文名称，可不填写英文名称一栏。接受手写或打印，但不可涂改。

致：马士基（中国）航运有限公司 XX 分公司

兹有我司

(英文名称为)

委托

(英文名称为)

请根据委托业务内容在相应的方框中打勾。

向贵司  订舱/  办理放货事宜。提单号 and 对应金额为：

上述业务的付款和受票方以实际业务约定为准，但不得为委托方和受托方以外第三方。兹保证上述委托业务内容真实无误。

请开具发票 / 付汇联，抬头为：

发票签收人：

发票签收日期：

委托公司名称：

受托公司名称：

盖章：

盖章：

日期：

日期：

---

## 纳税人增值税发票开票信息

纳税人识别号: \_\_\_\_\_

发票抬头: \_\_\_\_\_

公司地址: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

帐号信息: \_\_\_\_\_

直接联系人: \_\_\_\_\_

联系人电话: \_\_\_\_\_

---

## 预借美金发票保函

我司配贵司        月        日，船名/航次：

现预借美金发票，以便我司付款。

正本提单号：（请列明每票金额）

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

发票总金额：USD \_\_\_\_\_

发票抬头： \_\_\_\_\_

公司盖章

申请日期

---

## 电放保函

致：马士基（中国）航运有限公司：

提单号码：

目的地：

我司持有上述货物（全套）正本提单，现将该票货物的正本提单（全套）交还贵司，并申请将提单所注货物直接发给以下客人，提货时无需提供该正本提单，由此引起的一切责任/损失/费用将由我司负责和承担。

提单注明的收货人详情如下：

收货人（Consignee）：

公司名称：

地址：

电话：

联系人：

订舱代理盖章处：

发货人盖章处

友情提示：

\*提单如已打印或签出，电放时请交回至马士基前台。

\*Sea Waybill 不可电放，请在安排电放时注意提单类型。