

ALL THE WAY

A.P. MOLLER - MAERSK

공급 업체 행동 강령

성공적인
이행을 위한
가이드라인



MAERSK

목차

책임감 있는 조달 프로그램	4
이행을 위한 가이드라인	6
비즈니스 윤리	
보건 및 안전	
환경	
근무 조건 및 고용 관례	

이 문서는 A.P. Moller - Maersk 공급 업체 행동 강령(이하 강령)의 필수 구성 요소에 해당합니다. 본 문서는 공급 업체가 준수하리라 기대하는 구체적인 가이드라인을 제공하여 공급 업체가 본 강령에 명시된 원칙과 기준을 성공적으로 이행할 수 있도록 지원하는 것이 목적입니다.

공급 업체 행동 강령 가이드라인

책임감 있는 조달 프로그램



책임감 있는 조달 프로그램

본 프로그램은 Maersk 공급망의 지속적인 개선을 촉진하고 공급 업체와의 소중한 관계가 단절되는 상황을 예방하기 위해 수립되었습니다. 일부 공급 업체는 비즈니스 윤리, 보건 및 안전, 근로 및 고용 조건, 환경 및 관리 시스템 분야에서 바람직한 비즈니스 관례를 따르는 것이 더 나은 위치에 있을 것입니다. 중요한 것은 바로 당사의 공급 업체들이 작업장과 공급망에서 강령의 주요 원칙들이 자리잡을 수 있도록 노력하는 모습을 보여주고 직원과 환경과 사회에 이익이 돌아가도록 하는 것입니다.

그러나 본 강령에 대한 심각한 위반 사례가 발생하는 경우, 당사는 해당 사례를 발견한 시점에서 24시간 이내로 해당 공급 업체에 연락을 취할 것이며, 우선하는 계약 조항에 따라 해당 공급 업체에 그러한 행위를 중단할 것을 지시하고 향후 재발 방지를 위한 논의를 할 것입니다. 당사는 반복적으로, 고의로 강령을 위반하고 개선 계획 이행을 위한 협력을 거부하는 공급 업체에 대해 사업적 관계를 단절하는 조치를 포함하여 필요한 조치를 취할 것입니다. 위반의 심각성에 따라 특정 경우에는 사업적 관계를 단절하는 조치가 즉시 취해질 수도 있습니다.



참고 문헌:

- Maersk 책임감 있는 조달 프로그램
- UN 글로벌 콤팩트
- 윤리 무역 이니셔티브(Ethical Trading Initiative)



공급 업체 행동 강령 가이드라인

이행을 위한 가이드라인



공급 업체 행동 강령 가이드라인

비즈니스 윤리

당사는 공급 업체가 최고 수준의 윤리적 행동을 채택하여 비즈니스를 수행할 것을 요구합니다.

올바른 비즈니스 관례:

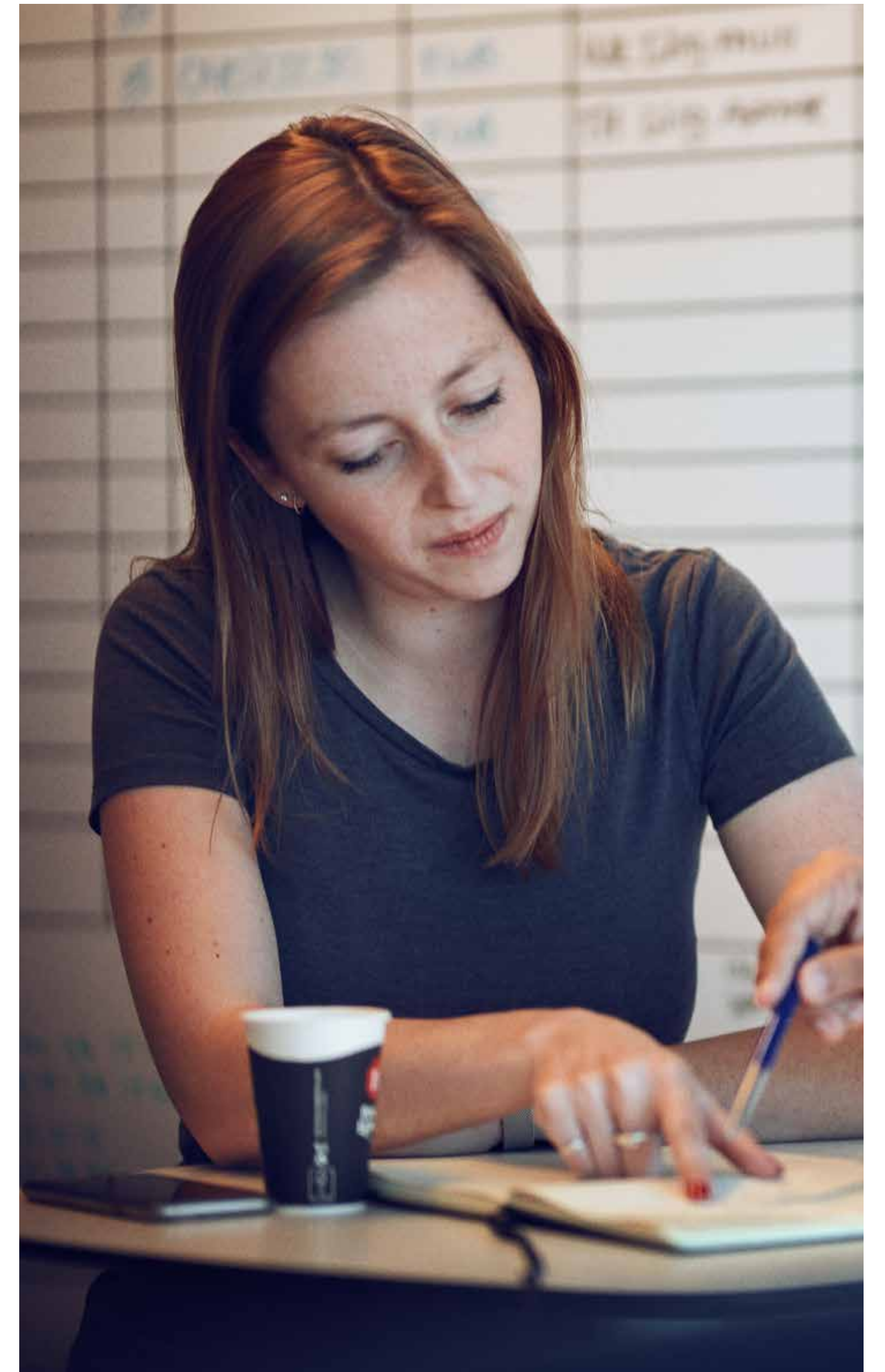
1. 공급 업체는 공공 기관이나 정부 소유 단체의 임원, 비즈니스 파트너, 고객에게 불법적 영향을 미치거나 뇌물을 공여하는 행위에 대한 정책을 서면으로 수립하고 집행합니다.
2. 공급 업체는 적절한 정책 보급, 교육 프로그램 실시, 정책을 위반한 직원에 대한 징계 절차 이행 등을 통해 회사의 뇌물 금지 정책에 대한 직원들의 인식과 준수성을 도모합니다.
3. 공급 업체는 정부 기관 또는 정부 부서, 정당 및 공공기관·정부 소유 단체와의 상업적, 재무적 또는 기타 중요한 직·간접적인 관계에 있어 투명성을 유지합니다.

4. 공급 업체는 모든 관련 당사자가 공정 경쟁 원칙을 준수하도록 보장하는 이행 정책 또는 서약서를 마련합니다.
5. 법에서 요구하는 경우 공급 업체는 유효한 기본 등록/라이선스를 보유하여 명시된 조건에 따라 운영하고 이를 준수합니다.
6. 공급 업체는 지난 12개월 동안 해당 지역에서 미준수로 인한 규제적 조치를 받거나 기타 사업적 중단(파업, 폐쇄, 임시 폐쇄 또는 유사한 것)을 겪지 않았습니다. 이러한 미준수에는 사기방지법, 반부패법, 반독점법, 제재, 세금, 사회적 조건, 이민, 보건 및 안전, 환경을 포함하되 이에 국한되지 않습니다. 규제 조치를 받거나 기타 사업적 중단을 겪었다면 공급 업체는 재발 방지를 위해 취한 모든 조치를 포함하여 이 같은 사실을 [Maersk\(responsible.procurement@maersk.com\)](mailto:Maersk(responsible.procurement@maersk.com))에 알려야 합니다.
7. 공급 업체는 결함 제품의 영향을 받을 수 있는 사람들의 인명, 건강, 안전에 해가 되거나 환경에 부정적인 영향을 줄 수 있는 제품 결함을 방지하기 위해 제품의 설계, 제조, 테스트 과정에서 주의의무를 성실히 해야 합니다.
8. 공급 업체는 비즈니스 활동 중에 습득한 Maersk의 운영 또는 비즈니스와 관련된 모든 형태의 문서, 기록, 서신, 정보 및 거래 내용을 보호해야 합니다. 공급 업체는 해당 데이터 및 정보의 처리, 전송, 공개에 관한 모든 관련 데이터 보호법, 정보 보안법 및 규제적 요구사항을 준수해야 합니다. 공급 업체는 독점 정보 및 기밀 정보를 비인가 접근으로부터 보호하고 해당 정보가 대중에 공개되거나 소셜미디어를 통해 공개되지 않도록 해야 하며, 해당 정보는 합의된 비즈니스 목적으로만 사용되어야 합니다. 또한, 공급 업체는 계약에 따라 기밀성, 데이터 보호 및 사이버 보안에 대한 Maersk의 요구사항도 준수해야 합니다.



참고 문헌:

- [국제 사업 거래에서 외국 공무원에 대한 뇌물 공여 금지에 관한 OECD 규약](#)
- [UN 부패 방지 협약](#)



공급 업체 행동 강령 가이드라인

보건 및 안전

공급 업체는 모든 직원에게 안전하고 건강한 작업 환경을 제공해야 합니다.

올바른 비즈니스 관례:

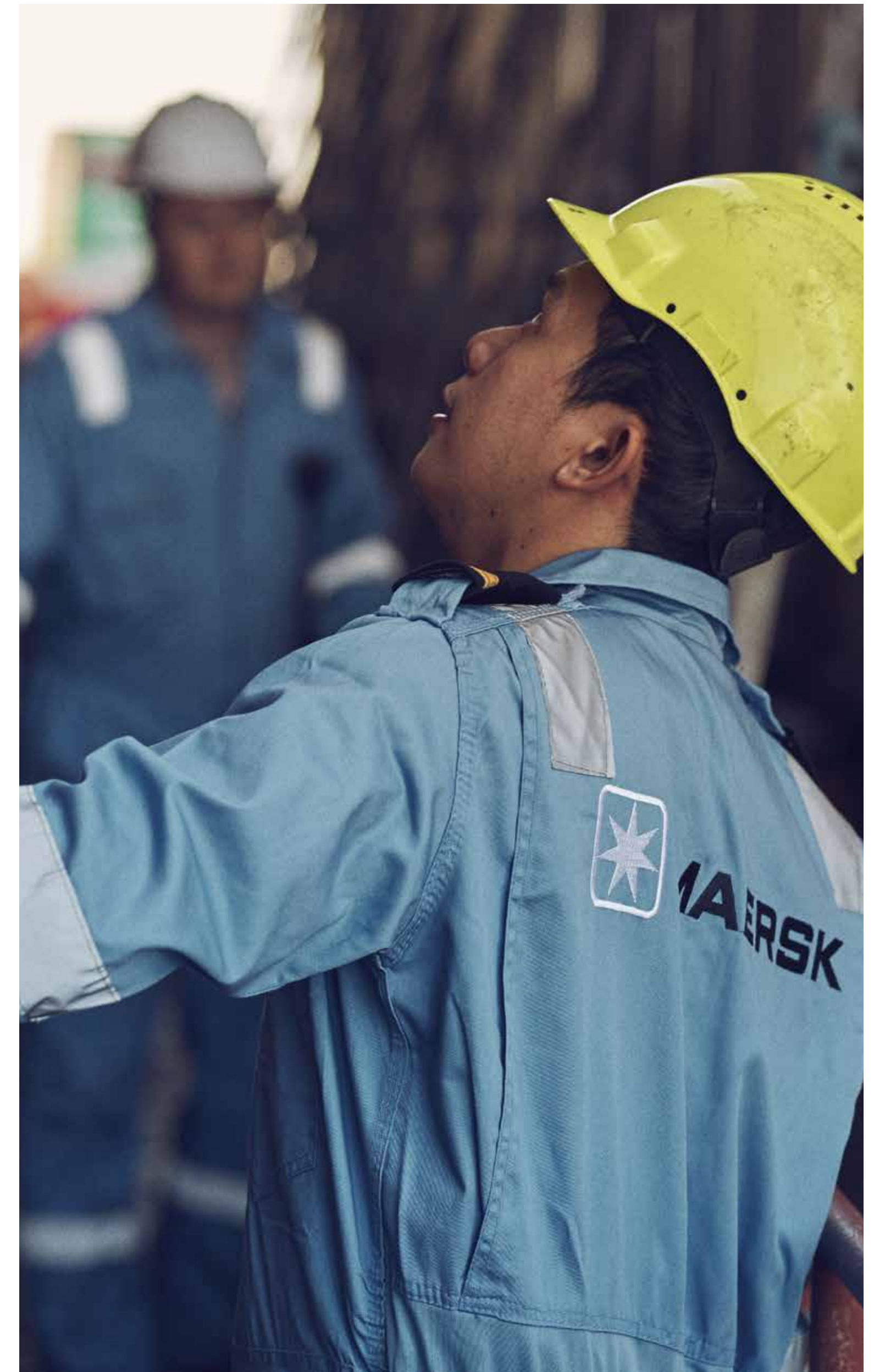
1. 공급 업체는 직원이 안전하고 안심할 수 있는 건강한 작업환경을 제공해야 합니다. 여기에는 화재, 사고 및 프로세스, 안전하지 않거나 건강에 유해하거나 독성이 있거나 유해한 물질 및 기술로부터 보호를 포함하되 이에 국한되지 않습니다.
2. 공급 업체는 산업 표준, 국가 표준, 국제 표준 및 고객 요구사항에 따라 모든 근로자가 이해하는 언어로 서면 작성한 보건 안전 정책 및 관련 절차를 수립하고 실행합니다.
3. 공급 업체는 작업장 내에서 보건 및 안전을 책임지는 고위 경영진을 선임합니다.

4. 공급 업체는 직원들이 적절한 관련 보건 안전 정보를 제공받을 수 있도록 보장합니다.
5. 공급 업체는 각 직원이 자신의 자리에서 안전하게 업무를 수행하는 데 필요한 개인 보호 장비(PPE) 및 교육을 제공하도록 보장합니다.
6. 회사에서 제공하는 공간은 위에서 열거한 일반적인 보건 안전 규정과 같은 최소 기본 요구사항을 따르며, 적용되는 현지 및 국가 법률과 국제 표준에 따라 안전하고 품질이 우수합니다.
7. 공급 업체는 사건·사고를 문서화하고 문제 재발을 효과적으 방지하기 위해 프로세스를 조정합니다. 공급 업체는 직원이 보복에 대한 두려움 없이 안전하지 않은 행동을 보고할 수 있도록 합니다.
8. 공급 업체는 보건 및 안전에 대한 자체 성과를 모니터링하기 위해 ISO 45001(과거 OHSAS 18001) 또는 이와 유사한 프레임워크를 사용해야 합니다.
9. 공급 업체는 화재 예방과 관련된 법률 및 규정을 준수합니다. 여기에는 소방 당국의 점검에 대한 준수가 포함되며, 해당 점검의 결과에 따라 요구되는 시정 조치는 반드시 문서화하고 정해진 시간 내에 완료해야 합니다.
10. 공급 업체는 질병, 지진, 홍수, 화재 등의 위협에 대한 위험 평가를 포함하는 비즈니스 연속성 계획(BCP)을 수립합니다.
11. 공급 업체는 보건 안전 목표를 설정하고 모범 사례를 널리 알려 보건 안전 성과의 지속적인 개선을 촉진합니다.



참고 문헌:

- [ISO 45001 직원 보건 및 안전 관리 시스템 표준](#)



공급 업체 행동 강령 가이드라인

환경

공급 업체는 운영 과정에서 환경을 염두에 두어야 하며, 지속적인 개선을 통해 환경에 대한 악영향을 경감하거나 최소화하기 위한 노력을 기울여야 합니다.

올바른 비즈니스 관례:

1. 공급 업체는 예방적 접근법을 적용하는데 다음의 단계를 거칩니다.
 - a. 공급 업체는 운영과 제품에 대한 정책과 관례를 마련하고 실행합니다. 이는 환경을 보호하고자 하는 노력을 입증하고 시설 전반에 걸쳐 본 접근법을 일관되게 적용하기 위한 가이드라인이 됩니다.
 - b. 공급 업체의 정책 및 관례는 적용되는 현지·국가 법률 및 국제 표준을 준수합니다.
2. 공급 업체는 환경에 대한 책임감을 증진하기 위해 다음의 단계를 거칩니다.
 - a. 공급 업체는 교육 및 인식 재고, 운영 통제, 중대한 환경적 영향에 대한 모니터링을 통해 관련된 모든 환경법적 요구 사항에 대한 법적 준수를 보장합니다.
 - b. 공급 업체는 환경 라이선스 및 허가에 대한 모든 요구 사항을 준수함을 입증하기 위해 적절한 환경 기록을 유지합니다. 여기에는 중대한 환경적 영향에 대한 모니터링 데이터를 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

- c. 공급 업체는 자체 공급 업체와의 협력하여 환경적 성과를 개선하기 위해 위로는 제품망, 아래로는 공급망으로 책임을 확장합니다.

3. 공급 업체는 다음에 대한 프로세스를 마련해야 합니다:

a. 유해 물질 및 폐기물 관리:

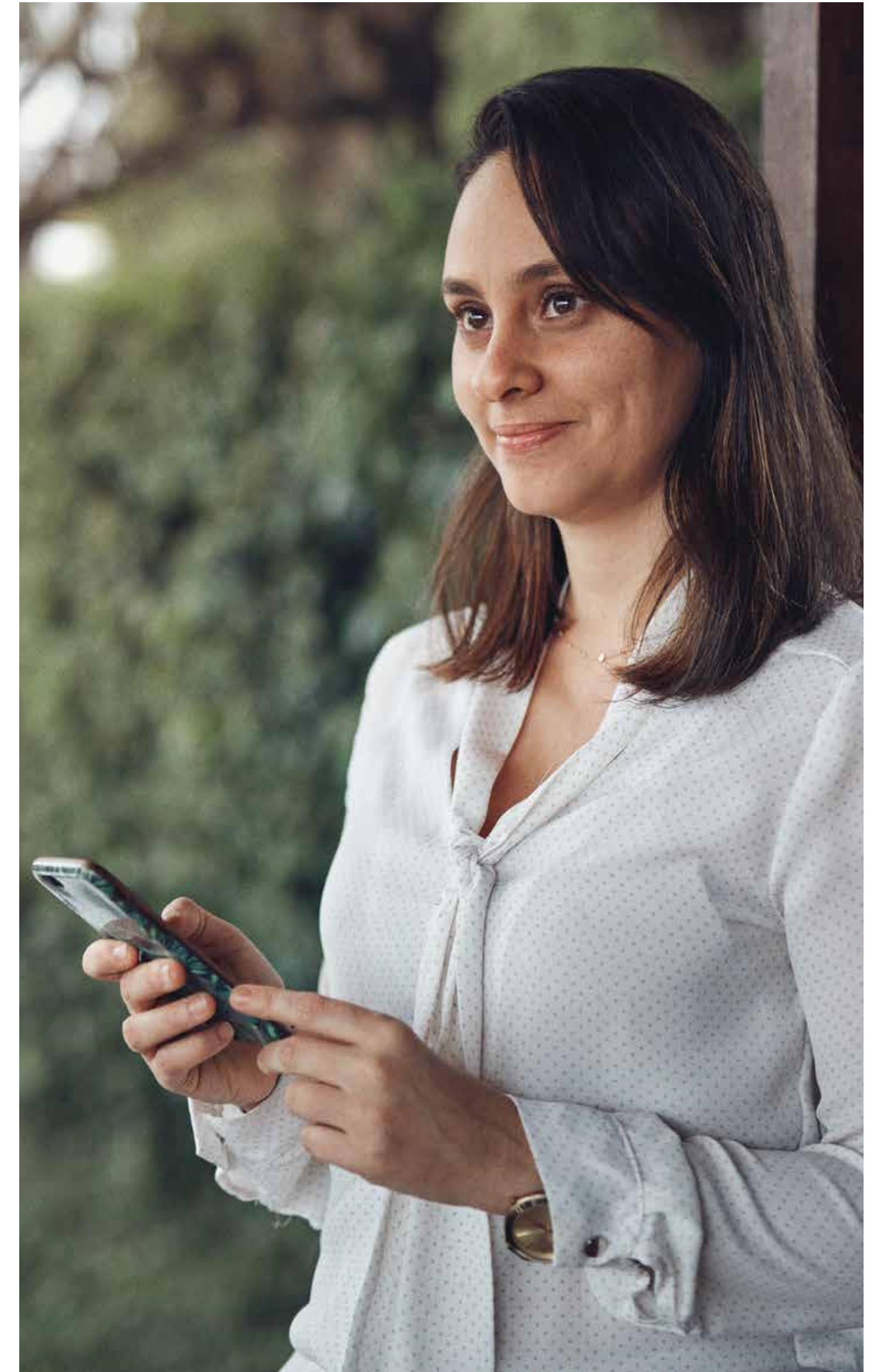
공급 업체는 자연환경으로 배출될 경우 위험을 초래하는 물질을 식별하고 관리해야 하며, 환경적으로 건전한 방식으로 재활용 및 폐기하는 것에 관한 라벨링 법 및 규정을 준수해야 합니다. 공급 업체는 시설에서 사용하는 유해 물질 또는 독성 물질에 대한 물질안전보건자료(MSDS)를 게시하고, 해당 물질을 취급하는 직원을 충분히 교육해야 합니다.

b. 폐수 및 고형 폐기물:

운영, 산업 공정, 위생 시설에서 발생하는 폐수 및 고형 폐기물은 배출 또는 폐기 전에 적용되는 현지 및 국가 법률과 국제 표준에 따라 모니터링되고 통제되고 처리되어야 하며, 폐수 모니터링 기록을 유지해야 합니다.

c. 대기 배출:

운영 과정에서 발생하는 휘발성 유기 화합물, 에어로졸, 부식성 물질, 미립자, 오존 파괴 화학물, 연소 부산물의 대기 배출은 적용되는 현지 및 국가 법률 및 국제 표준에서 요구하는 정기적인 공기 표본 검사를 통해 배출 전에 식별, 모니터링, 통제, 처리되어야 합니다.



d. 소음 관리:

공급 업체는 운영 중에 발생하는 소음을 측정하고, 소음 발생을 최소화하고 관리해야 하며, 적용되는 소음 공해 규정을 준수해야 합니다.

e. 환경 허가 및 보고:

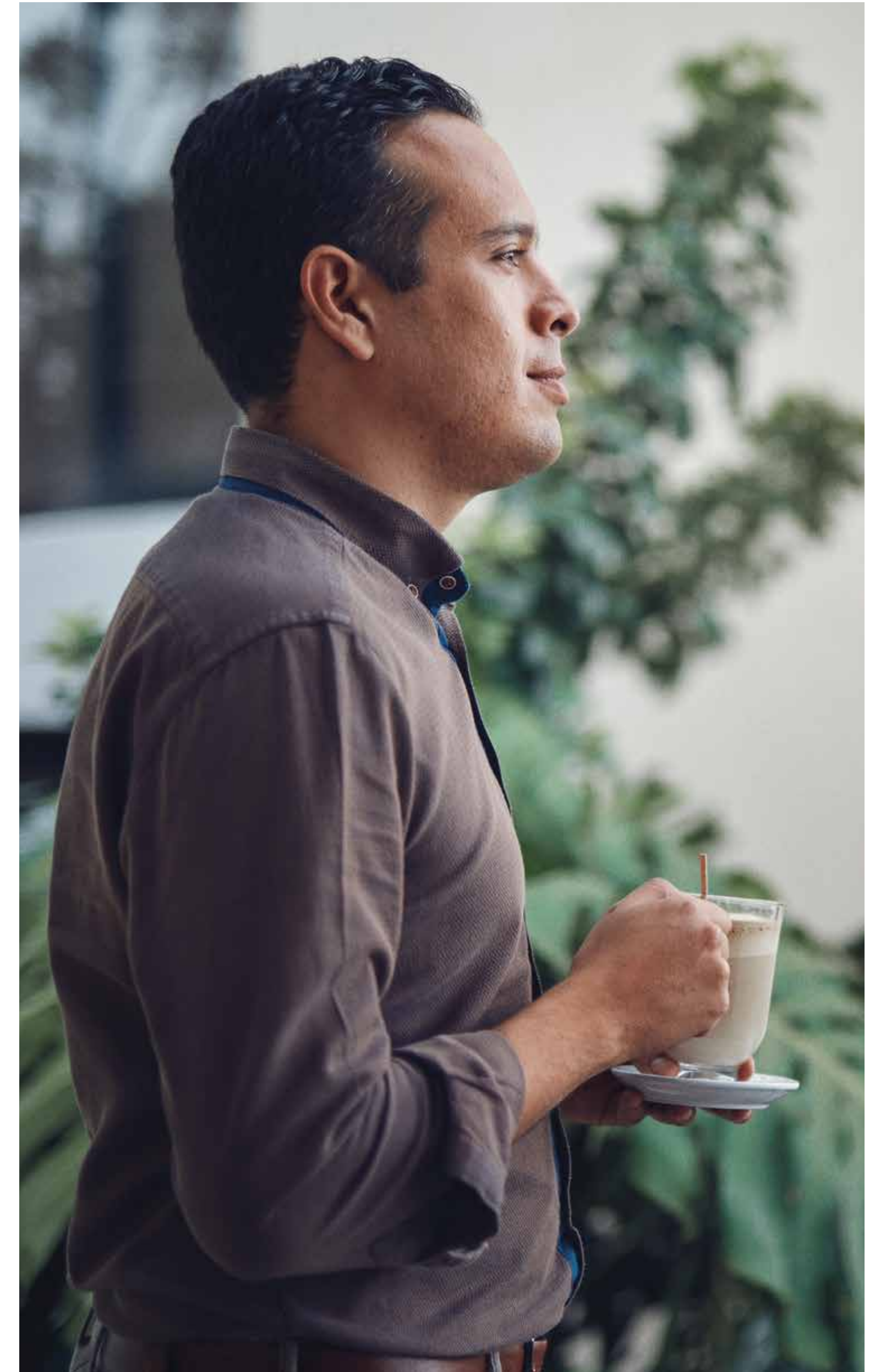
공급 업체는 필요한 모든 환경 허가(예: 배출 모니터링) 및 등록을 취득, 관리 및 최신 상태로 유지해야 하고 해당 허가의 운영 및 보고 요구 사항을 준수해야 합니다.

f. 오염 방지 및 자원 감소:

공급 업체는 유지보수 및 생산 프로세스에서 적절한 보존 조치를 실행하고 재료를 재활용, 재사용 또는 대체하여 자원을 최적으로 사용하고 모든 유형의 폐기물을 줄이거나 없애기 위해 노력해야 합니다. 공급 업체는 오염물질이 뜻하지 않게 자연환경으로 유출되거나 배출되는 것을 방지하고 완화할 수 있는 시스템을 갖추어야 합니다.

**참고 문헌:**

- *ISO 14000 Family - 환경 관리 시스템*



공급 업체 행동 강령 가이드라인

근무 조건 및 고용 관례

당사는 근로자의 존엄성을 지키고 존중받는 근무 환경을 조성하고 유지하기 위해 노력합니다. 공급 업체들은 당사와 유사한 직장 행동 강령을 채택하고 실행해야 합니다. 현지 법률에서 추가 요구 사항을 명시하는 경우, 여기에 언급된 요구 사항과 함께 적용할 수 있습니다.

인격적 대우 및 기회 균등

공급 업체는 어떤 형태의 차별에도 관여하거나 옹호해서는 안 됩니다. 공급 업체는 괴롭힘과 학대가 없는 작업장을 만들기 위해 노력해야 합니다. 공급 업체는 공정한 징계, 고충 처리, 해고 절차를 수립해야 합니다.

올바른 비즈니스 관례:

1. 공급 업체는 다음 요소에 기반한 모든 형태의 차별에 관여하거나 옹호하지 않습니다. 여기에는 연령, 성 정체성, 인종, 피부색, 장애, 종교 또는 신념, 언어, 국적 또는 사회적 기원, 노동 조합 가입 여부, 혼인 또는 가족 상태, 성적 지향, 정치적 소속 또는 국가 법률 및 국제 표준에 의해 인정된 기타 지위 등을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.
2. 공급 업체는 징계 조치를 결정하고 실행할 때를 포함하여, 작업장에서 관리자나 동료 직원이 저지르는 신체적, 언어적, 성적, 심리적 강압, 괴롭힘, 학대 또는 위협 행위로부터 직원을 보호합니다.
3. 공급 업체는 직장 폭력, 괴롭힘, 위협 및 기타 모든 유형의 작업장 내 위법 행위에 대한 보고를 받는 절차를 갖추고 있습니다.
4. 공급 업체는 작업장 위법 행위에 대한 모든 불만 사항을 신속하게 효과적으로 조사하고, 적시에 공정한 방식으로 적절한 예방, 시정, 징계 조치를 취합니다. 작업장 위법 행위와 관련하여 우려 사항을 제기한 직원에게 보복 조치를 취하지 않습니다.
5. 공급 업체는 모든 직원이 이해하는 언어로 된 정책을 서면으로 수립하고 실행하여 채용 및 해고 등 모든 고용 관련 결정이 관련성 있고 객관적인 기준에 따라 이루어지게 합니다.
6. 공급 업체는 차별할 목적으로 지원자나 직원에게 결혼 여부, 자녀 계획 또는 부양 가족과 관련된 질문을 하지 않습니다.



아동 노동

공급 업체는 15세 이하의 아동을 고용하거나 해상 근무를 목적으로 16세 미만의 아동을 고용해서는 안 됩니다. 이때 현지 적용법에 따른 노동 법적 최소 연령이 더 낮은 경우 더 엄격한 기준을 적용합니다. 공급 업체는 18세 미만의 직원 및 교육생이 야간 근무, 추가 근무 또는 신체적 또는 정신적 발달에 위험하거나 유해한 작업을 하지 않도록 합니다.

올바른 비즈니스 관례:

1. 공급 업체는 국가 법률, 규정, 본 강령을 준수하는 최소 고용 연령에 관한 명확한 정책을 수립하고 실행합니다.
2. 공급 업체는 고용하기 전에 지원자의 연령을 확인하기 위해 출생 증명서 사본 또는 기타 공식 신분증을 제출하도록 요청합니다.
3. 공급 업체는 18세 미만인 직원의 건강, 안전 또는 도덕성에 위험하거나 유해한 것으로 간주되어 금지되는 공급 업체 운영 작업을 정의하는 명확한 서면 정책 또는 가이드라인을 수립하고 실행합니다.
4. 공급 업체가 취학 연령의 아동을 고용하고 있음을 인지하는 경우, 이를 해결하는 방법은 다음과 같습니다.
 - a. 협력 업체는 해당 아동을 바로 해고하는 대신 아동과 부모 또는 법적 보호자와 상담하여 아동이 교정·교육 프로그램에 등록할 수 있게 합니다.
 - b. 공급 업체는 고용한 것으로 밝혀진 아동의 부모, 보호자, 손위 형제자매, 또는 직계·방계 가족 구성원인 다른 성인의 채용을 제안하는 동시에 실질적이고 합리적인 재정적인 지원을 제공합니다.

자유 선택 고용

공급 업체는 어떠한 종류의 강제 노동 또는 비자발적 노동을 이용하거나 이로부터 이득을 취하면 안 됩니다.

올바른 비즈니스 관례:

1. 공급 업체는 각 직원이 이해하는 언어로 작성된 고용 계약서(또는 서신)를 가지고 있습니다.
2. 공급 업체(또는 채용 에이전시)는 직원에게 채용 수수료 또는 고용 수수료를 부과하지 않습니다. 이러한 행위는 공급 업체에 대한 직원의 채무를 발생시키거나 직원이 채무 변제를 위해 노동을 제공하게 되는 위험을 초래합니다.
3. 공급 업체는 재소자의 노동력을 사용하지 않습니다.
4. 공급 업체는 모든 직원이 자신의 교대 근무 또는 순환 근무를 마치고 공급 업체의 시설 및 제공된 시설(해당되는 경우)을 자유롭게 떠날 수 있도록 보장해야 합니다.
5. 공급 업체는 직원이 자사에 자금을 예치하도록 요구하지 않으며, 직원이나 대리인에게 직원의 여행 증명서 또는 신분증을 자사에 맡기도록 지시하지 않습니다.



결사의 자유 및 단체 교섭

공급 업체는 국가 법률 및 국제 협약에 따라 직원이 자유롭게 단체를 결성하고 노동 조합 및/또는 근로자 협의회 가입 여부를 결정할 권리를 존중해야 합니다.

올바른 비즈니스 관례:

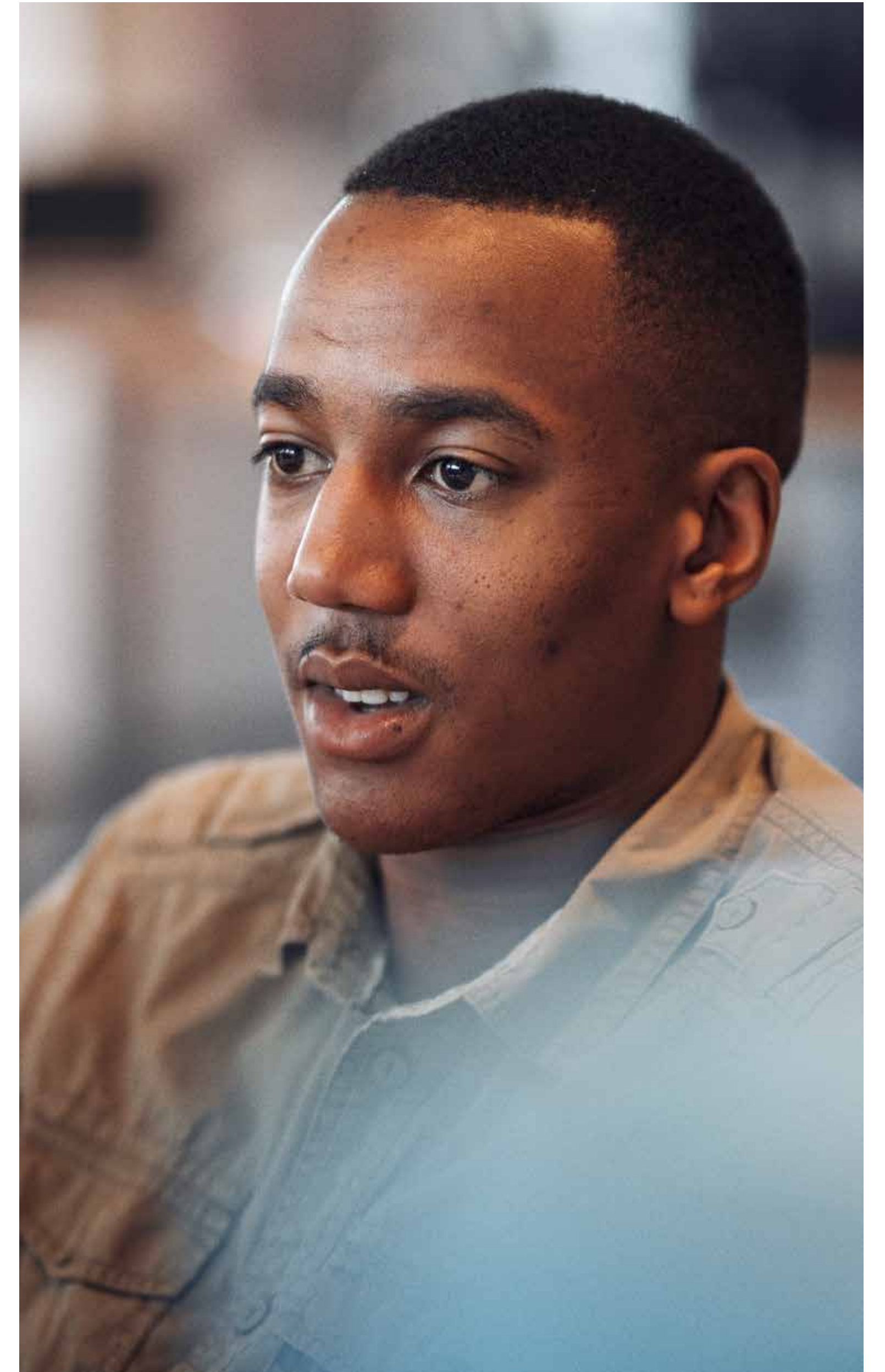
1. 공급 업체는 직원이 보복, 위협, 괴롭힘에 대한 두려움 없이, 완전히 자유롭게 현지 법률 및 규정, 국제 표준에 따라 결사를 맺고 원하는 단체를 구성하거나 가입하며 단체로 교섭할 수 있는 권리를 존중합니다.
2. 또한, 공급 업체는 직원의 집단표상을 하지 않을 권리를 인정합니다.
3. 공급 업체는 합법적으로 인정된 노동 조합에서 자유롭게 선출된 직원 대표들과 함께 선의를 바탕으로 한 건설적인 참여와 단체 교섭에 임하도록 노력합니다.
4. 공급 업체는 직원의 권리 행사 또는 노조 활동 참여에 대한 보복으로 직원을 차별하거나 불리한 조치를 취하지 않습니다.
5. 공급 업체는 직원의 결사의 자유를 인정하는 명확한 서면 정책을 모든 직원이 이해하는 언어로 작성하여 수립합니다.
6. 현지 법률이 단체 교섭의 권리를 규제, 제한, 금지하는 경우, 공급 업체는 대안적 형태의 독립적인 자유 근로자 협상을 저지하지 않습니다.

근무 시간

공급 업체는 국가 법률, 관련 단체 협약 및 국제 표준에 따라 수립된 초과 근무, 휴식 시간, 휴식 기간을 포함한 적절한 근무 시간 요구사항을 준수해야 합니다.

올바른 비즈니스 관례:

1. 공급 업체는 정책 및 관례에 의거하여 해당 법률 및 규정, 관련 단체 협약에 따라 허용되지 않는 한, 주당 최대 정규 근무 시간이 48시간을 초과하지 않도록 해야 하며, 초과 근무를 포함한 총 근무 시간이 주당 최대 60시간을 초과하지 않도록 해야 합니다.
2. 초과 근무 시간은 합리적이어야 하고 해당 규정을 준수해야 하며 일반적인 업무 관례가 아닌 예외적으로 경우여야 합니다.
3. 초과 근무는 안전하고 인도적인 근무 조건을 보장하도록 계획해야 하며 적절하게 보상되어야 합니다.
4. 근로자에게는 일주일에 최소 하루에 해당하는 휴식을 취할 권리가 있으며, 근무 중에 합당한 휴식 시간이 주어지며 교대 근무 사이에도 충분한 휴식 기간을 보장받습니다. 국외 근로자의 경우 휴가 및 휴식 기간은 해당 규정과 관련 단체 협약을 따릅니다.



보상

협력 업체는 최저 임금, 초과 근무 임금 및 법적 복리후생에 관한 법률 등 해당 임금관련 법률을 모두 준수해야 합니다.

올바른 비즈니스 관례:

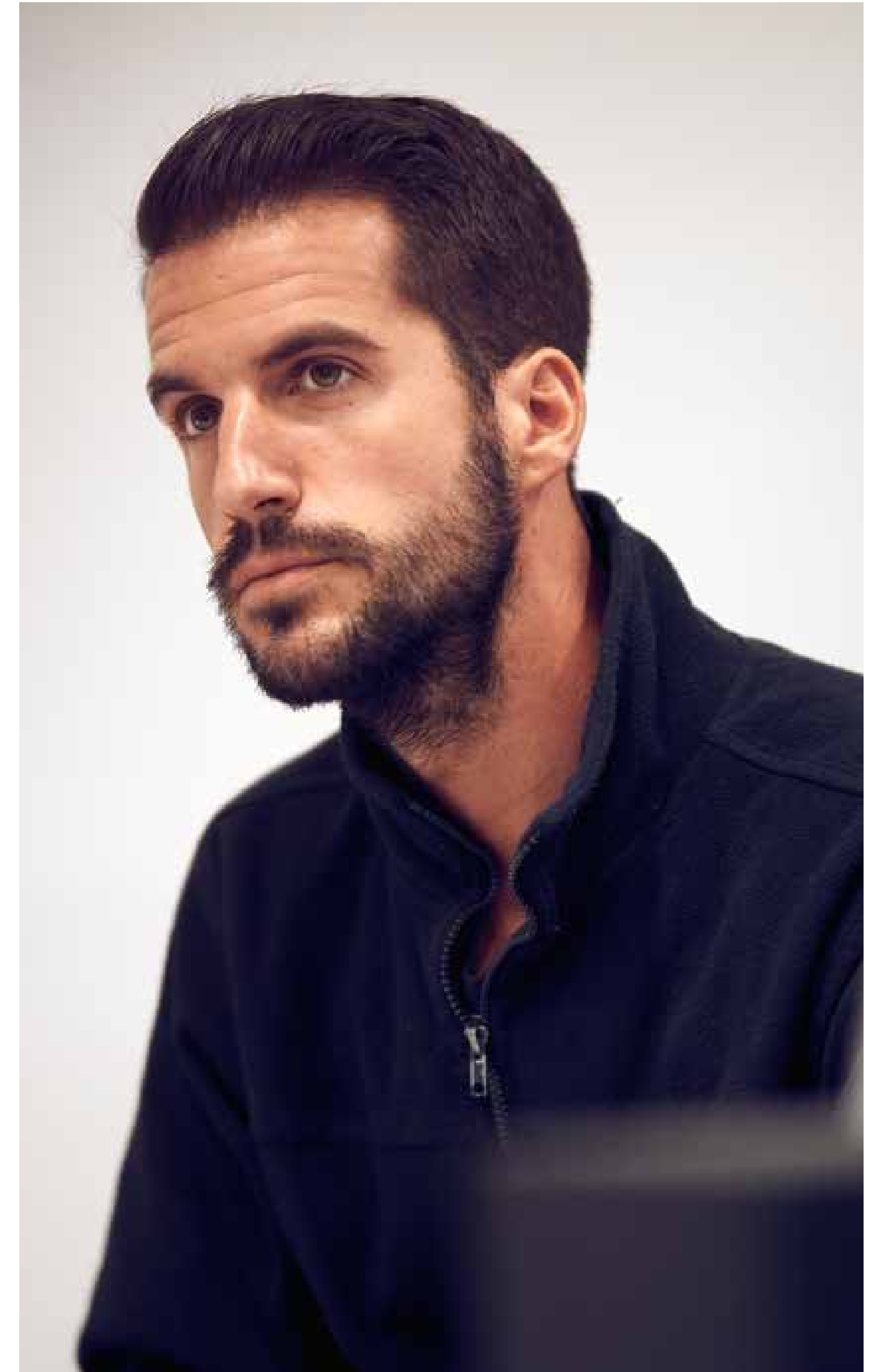
1. 공급 업체는 정기적으로 적시에 임금을 지급합니다.
2. 초과 근무 수당 및 상여금을 제외한 기본임금과 복리후생은 직원과 그 직계 부양가족의 기본 요구를 충족할 수 있도록 각자의 역량에 기반하여 지급하며, 이러한 임금과 급여는 최저 임금과 법으로 정한 복리후생을 준수해야 합니다.
3. 공급 업체는 고용 전에 초과 근무 수당을 포함한 급여 정책을 직원들에게 알립니다.
4. 공급 업체는 직원에게 임금 및 복리후생의 세부 내용을 정기적으로 명확하게 설명하고, 이러한 임금 및 복리후생이 관련 국가 법률, 산업 표준, 국제 표준을 완전히 준수하면서 직원에게 편리한 방식으로 제공되도록 보장해야 합니다.
5. 지불된 총 급여가 합의된 조건과 최저 임금 요구 사항을 충족하는지 확인하기 위해 성과급 시스템을 모니터링해야 합니다.
6. 공급 업체는 정기적으로 보상을 지급하며 징계 조치에 대하여 임금을 공제하거나, 직원의 자유의사에 따른 동의 없이 국가 법률이 허용하지 않는 임금 공제를 할 수 없습니다. 모든 임금 공제액은 기록해야 합니다.

보안 인력의 사용

공급 업체는 자사 시설에서 근무하는 보안 인력이 보편적으로 인정되는 인권 기준에 따라 행동하도록 보장해야 합니다.

올바른 비즈니스 관례:

1. 공급 업체는 자체 보안 요원 또는 사설 보안 제공 업체를 선정하는 동안 검증 가능한 신원조회를 수행합니다.
2. 공급 업체는 공공 및 사설 보안 제공 업체 등 자사 시설에서 업무를 수행하는 보안 요원에게 필요한 교육을 제공합니다. 이 교육에는 보안관련 상황의 개입 시점 및 필요한 최소 물리력을 사용하는 방법, 여성의 경우 보안 요원과의 상호작용 및 경험이 종종 상이할 수 있으므로 성별 차이 고려를 염두에 두는 것이 포함됩니다.
3. 공급 업체는 보안 요원의 행동과 관련하여 직원이나 현지 지역사회가 제기한 불만 사항을 다룰 수 있는 메커니즘 등 보안 관련 사건을 기록하는 절차를 갖춰야 하며, 관계 당국에 인권 침해에 대한 신빙성있는 의혹을 전달하는 등 시정 조치를 해야 합니다.



직원 개인정보 보호

공급 업체는 해당 데이터 개인정보 보호법과 모범 사례를 준수하는 방식으로 직원의 개인정보 데이터를 수집하고 추가 처리할 수 있도록 보장해야 합니다.

올바른 비즈니스 관례:

1. 공급 업체는 국경 간 개인 데이터 전송, 투명성, 데이터 최소화, 목적 및 보관기간 제한을 포함한 데이터 주체 권리, 합법성, 처리에 관한 데이터 개인정보 보호 원칙 및 요구사항을 준수해야 합니다.
2. 공급 업체는 개인정보 수집을 위해 도입한 법적 근거를 확보하고 그에 따라 데이터 주체에게 고지하기 전에 특수 범주의 개인 정보 또는 민감한 개인 정보를 수집해서는 안 됩니다. 공급 업체가 직원 및 제3자에 대해 수행하는 모니터링 활동에도 이와 동일한 기준이 적용됩니다.



참고 문헌:

- 세계 인권 선언
- 국제 노동 기구 (ILO)
- 국제 아동 노동 근절 프로그램 (IPEC)

- 국제 사회 책임기구 (SAI)
- ISO 26000 사회적 책임
- 덴마크 인권 위원회





ALL THE WAY



A.P. Møller – Mærsk A/S
공급 업체 행동 강령

