

Surrender & Seawaybill

※ Surrender를 요청하시기 전에 Surrender 처리와 Waybill 차이 및 처리절차를 미리 확인 후 진행해주세요.

Surrender	내 용
= 권리포기 선하증권 Telex release	선하증권(Original B/L)의 제시없이 FAX나 Email로 전송받은 사본으로 화물을 인수받을 수 있도록 발행 된 선하증권. 통상적으로 B/L상에 Surrenderd 라고 표기되며, 해당 표기가 없어도 진행 가능함.
	▶ 머스크에서는 부킹시스템을 통해서 서렌더 처리를 하고 있으며 도착지에서 전상상으로 서렌더 처리된 내용을 확인하여 수하인(Consignee)에게 물건을 인도하고 있음. 'Surrendered 표기된 비엘은 발행하지 않음'
B/L type	Original B/L = BILL OF LADING FOR OCEAN TRANSPORT OR MULTIMODAL TRANSPORT
진행방법	1) 발행된 Original Full set 머스크에 회수조치 2) 머스크웹 (https://www.maersk.com/local-information/korea/export) 접속 3) Forms and Information 에서 '서렌더 처리 요청서 양식' 다운 후 작성
작성방법	요청서 밑줄란에 물건 인도받는 업체를 기재 / 사인란 : 실화주 직인명판**
추가비용	Surrender Fee KRW 40,000 (per B/L)
제출방법	서렌더 요청서 작성 후 입금증과 함께 담당 부서에 메일로 전달
발행상태확인	DOCUMENTS > '발행된 B/L 보기' 활성화 체크
처리후 Copy 확인방법	1) 머스크라인을 통해서 서렌더 처리완료의 확인을 받은 후 2) 발행일 표기된 B/L copy(CERTIFIED TRUE COPY)는 WEB에서 확인가능
중요	지시식선하증권 order B/L은 서렌더 진행불가
Seaway bill	내 용
해상화물 운송장	유가증권의 형태가 아닌 화물운송계약의 증빙으로 사용. <u>B/L Copy로 진행.</u> 화물을 인도받을 수하인(Consignee) 명기가 되어있으므로 수하인 자신이 본인임을 증명하기만 하면 물품인수가 가능.
B/L type	NON-NEGOTIABLE WAYBILL
추가비용	ODF(Origin Documentation Fee)로 커버, 별도의 수수료 없음
진행방법	비엘체크 완료 후 WEB에서 'B/L승인하기' 버튼을 누름 비엘번호 + 입금증과 함께 담당 부서에 메일로 전달
발행상태확인	DOCUMENTS > '발행된 B/L 보기' 활성화 체크
처리후 Copy 확인방법	발행 후 WEB을 통해서 B/L Copy(CERTIFIED TRUE COPY)를 확인할 수 있음. WEB으로 B/L copy 확인이 어려운 고객께서는 업무팀으로 copy 전달 요청.
중요	Consignee란 To the order 진행불가

* 추가 문의사항은 해운업무팀으로 연락 바랍니다. **해운업무팀 : KR.EXPORT@MAERSK.COM**

감사합니다.