

비엘 분할 시

하나의 부킹에 대하여 두 개 이상의 SI 를 제출하고자 하는 경우, 하기 방법으로 SI 제출이 가능합니다.

[예시 1] 컨테이너가 총 2 대인 부킹에 대해 2 건의 비엘 (컨테이너 1 / 컨테이너 2)로 나누어야 하는 경우,

- 1) 첫째 '선적서류 제출' 화면에서 컨테이너 1 만 선택 (체크박스에 체크)하여 SI 를 먼저 제출하시고
- 2) 둘째 '선적서류 제출' 화면에서 나머지 컨테이너 2 를 선택 (체크박스에 체크)하여 SIF 를 한번 더 제출하시면 됩니다.

Request Multiple Bills Of Lading

Select containers to create Shipping Instructions for:

- | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | GLDU3208806 20
DRY 8'6 | <input type="checkbox"/> | MSKU3247670 20
DRY 8'6 |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------------------|

[예시 2] 하나의 컨테이너를 여러 건의 비엘로 나누어야 하는 경우,

- 1) 컨테이너 번호 하단에 '이 컨테이너에 대해 추가로 B/L 분할되어야 합니까?' 옆의 '예'를 선택하십시오.

B/L 분할 요청

TCNU7260793 40
DRY 9'6

이 컨테이너에 대해 추가로 B/L 분할되어야 합니까? 예 아니오

- 2) 이후 SI 입력절차는 동일하며, 마지막 '5.내용검토' 단계에서 계속해서 다른 분할건 SI 를 제출하실 경우 'SUBMIT AND ADD ANOTHER SI' 버튼을 클릭하시고, 더 이상 분할하지 않을 경우에는 'SUBMIT FINAL SI'를 클릭하여 제출하시면 됩니다.

5 내용검토

- 체크B/L 확인/수정 없이 B/L 원본 발행
(Considered as approved).수정이 있으
신 경우에만 '제출'을 클릭해주세요.

SUBMIT AND ADD ANOTHER SI

SUBMIT FINAL SI

저장

이전

계속해서 다른 분할건 SI 를 제출할 경우,
'Submit and add another SI' 버튼을 클릭

더 이상 분할하지 않을 경우,
'Submit final SI'를 클릭

1 on Board

SCAC
MAEU

비엘 결합 시

여러 개의 부킹에 대해 하나의 비엘로 SI 를 제출하고자 하는 경우, 하기 방법으로 SI 제출이 가능합니다.

- 'B/L 컴바인 요청' 하단의 빈칸에 결합하려고 하는 부킹번호를 입력하시고, Add 버튼을 클릭하십시오. 이후, 아래 두번째 화면과 같이 성공적으로 결합되었다는 메시지가 뜨면, Next 를 클릭하여 나머지 SI 입력 및 제출하시면 됩니다.

B/L 컴바인 요청

결합하려는 부킹번호 입력 후, Add 클릭

ADD



B/L 컴바인 요청

 Shipment 583119417 successfully added to the list.

부킹번호: 583119417 (4 containers) 

ADD

하기와 같은 분할/결합시에는 현재 웹사이트에 구현되지 않아 담당 업무팀으로 별도 요청주시기 바랍니다.

-> 여러 컨테이너가 있는 부킹 중 일부 컨테이너를 비엘 분할(Split) 및 결합(Combine)건의 SI 제출 및 수정